T – S– 0024-006

سحب و تنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

وثائق العطاء
2024

اخر موعد لبيع دعوة العطاء هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الثلاثاء الموافق 2024/2/6

اخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور ادناه الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 2024/2/7

شركة مياه اليرموك

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد – شارع بغداد

هاتف 0798087039

http://www.yw.com.jo

المحتـويــات

	الـمـوضـوع
الجزء الاول	دعـوه العطــاء
الجزء الثاني	كتاب التفويض
الجزء الثالث	تعليمات دخول العطــاء
الجزء الرابع	الشروط العامة
الجزء الخامس	الشروط الخاصة والمواصفات الفنية
الجزء السادس	القائمة السوداء
الجزء السابع	النماذج
الجزء الثامن	الجداول

الجزء الاول

دعوة العطاء رقم T-S-0024-006

سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك
استدراج

تدعو إدارة شركة مياه اليرموك المناقصين المختصين لتقديم عروضهم لسحب و تنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك وفقا للشروط العامة والخاصة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة الثانية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق **7 / 2 / 2024 .**

واقبلوا الاحترام،،،،

مدير عام شركة مياه اليرموك

الجزء الثاني

مدير عام شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (T-S-0024-006) وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها فإنني أقدم

عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قـــــائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كاخر موعد للايداع وأفـــــوض وأفوض السيد ( ) بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم

المفوض بالتوقيـع

إسم المناقص :( )

الخاتــم :

العنــوان :( )

ص . ب :( ) الرمز البريدي ( ) هاتف ( ) فاكس ( )

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

(1

(2

(3

(4

<u>ملاحظــات :</u>

1. **يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة .**

الجزء الثالث

تعليمات الدخول في العطاء

تعتبر هذه التعليمات مكملة للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد للشراء وملزمة للمناقصين وللجنة الشراء المختصة حق استبعاد اي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد بنود هذه التعليمات .

اولا : إعداد وتقديم العروض :

1. **لا يسمح بالاشتراك إلا للشركات المعتمدة والمسجلة**
2. **يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق العطاء ويختم ويوقع كافة وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضروريةعلى المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.**
3. **مدة سريان العرض لا تقل عن (120) مائة وعشرون يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض .**
4. **آخر موعد لاستلام العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الثانية عشر ظهرا يوم الاربعاء الموافق 2024/2/7**
5. **في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعتراضه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايهما اسبق.**
6. **لا يجوز لمناقص واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء أو لنفس المادة سواء كان منفردا أو بائتلاف او بشراكة مع مناقص اخر.**
7. **عند تقديم عرض بديل (اذا سمحت بذلك وثائق الشراء) يراعى ما يلي:**
   أ. **في حال تقديم عرض بديل اختياري لنفس المادة فعلى المناقص ان يذكر على عرضه الاصلي وبالحبر الاحمر ان هناك عرضاً بديلا مرفقا به وذلك في حال تم السماح بذلك في وثائق الشراء.**
   ب. **ان يقدم العرض البديل على نموذج تقديم العروض الاصلي موقعا ومختوما من المناقص .**
8. **اي غموض او تشويه في المناقصة يفقد المناقصه قيمتها ويحرم المناقص حق الاشتراك.**
9. **على المناقص أو من يفوضه إحضار العرض المقدم من قبله في مغلف مغلق بإحكام ومختوم ومعنون بإسم :**
   - **شركة مياه اليرموك – مديرية العطاءات و المشتريات**
   - **العطاء رقم :T-S-0024-006**
   - **اسم المناقص : .....**
   - **العنوان : .....**

   و وضع المغلف شخصيا في الصندوق المخصص للعطاءات بحضور موظف العطاءات والتوقيع على سجل الايداع اصوليا".

10. **لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس او البريد الالكتروني .**
11. **على المناقصين التاكد من صفحات ومرفقات العطاء ومديرية العطاءات غير مسؤولة عن فقدان او نقص اي مرفق او صفحة بعد شراء وثائق العطاء و يتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق و التأكد من اكتمال الوثائق .**
12. **لا يقبل سحب او إجراء أي تعديلات على العروض بعد التاريخ والموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العروض.**
13. **يعتبر تقديم عرض المناقص إلتزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد والتعليمات الصادرة بموجب نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك لدى شركة مياه اليرموك وتعديلاته ووثائق دعوة العطاء والنماذج المرفقه.**

14. يتم الاعلان عن الاحالة المبدئية لمدة خمسة ايام عمل واذا لم يعترض اي مناقص على القرار خلال تلك المدة تصبح الاحالة نهائية بعد المصادقة عليها وسيتم تعليق الاحالة المبدئية على لوحة الاعلانات الخاصة بالشركة في مديرية العطاءات والمشتريات وعلى الموقع الالكتروني للشركة.

15. على الساد المتعهدين الذين يحال عليهم اي من المواد احالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبليغ المبدئي بالاحالة من قبل شخص مخول وخلال خمسة ايام عمل من تاريخ اشعارهم بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات وهي المدة القانونية للاعتراض على القرار المبدئي وفي حال عدم مراجعتهم سيتم السير بالاحالة النهائية واعتبارهم موافقين على الاحالة .

16. يلتزم المناقص بعد الاحالة النهائية عليه بتنفيذ المتطلبات الواردة بالتعاقد واتمام التوريد.

17. المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.

ثانياً : خطاب التغطية :

على المناقص ارفاق خطاب التغطية بالعرض المقدم منه يشمل على المعلومات التالية :

1. اجمالي عدد البنود المناقص عليها وارقامها .
2. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
3. اجمالي قيمة العرض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
4. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسـعار :

1. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .
2. بيان رقم التسجيل في شبكة الضريبة العامة على المبيعات من قبل المناقص وضرورة تثبيتها على الفواتير وذكر الاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.

رابعاً : طريقة الدفع :

1. يتم دفع قيمة المواد / الخدمات الموردة من خلال شركة مياه اليرموك بعد التسليم النهائي (اي تسليم البضائع في المستودعات وقبولها بصفة نهائية من قبل لجنة الاستلام المختصة)
2. الدفع بالدينار الاردني وحسب قرار الاحالة.

خامساً : الكفالات :

1. يرفق مع كل عرض شيك مصدق بقيمة (6000) من قيمة اللوازم المراد توريدها ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية (وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطه) وصالحة لمدة(120) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.
2. على المتعهد الذي يحال عليه العطاء او جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة(10%) من قيمة المواد المحالة عليه ورسوم الطوابع وتوقيع الاتفاقية خلال 10 ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة تامين دخول العطاء.
3. تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك.

سادساً : الغرامات :

يطبق ما ورد في الشروط العامه للدخول في العطاء فيما يخص المخالفات والتغريم.

سابعا: تقديم العروض :

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمه لها باليد في مغلف مغلق ومختوم على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك – المركز
مديرية العطاءات والمشتريات
اربد- شارع بغداد

http://www.yw.com.jo

الجزء الرابع

الشـــروط العامة

- **المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم و الملاحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا تتجزأ من وثائق العطاء .**
- **الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شـــركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشـــروط الخاصـــة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.**
- **طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .**
- **اجور الاعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكررت.**

أولا : التأمينات والضمانات :-

1. **يرفق بالعرض كفالة بنكية (أو شيك مصدق) للدخول في العطاء بقيمة (6000) من قيمة العرض و تبقى صالحة لمدة (120) يوما اعتبارا من تاريخ فتح العروض .**
2. **أ. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :**
   1. **الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء**
   2. **الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدها بناء على طلبهم الخطي .**
   3. **الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تامين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية.**
   4. **الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الإحالة النهائي باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على**

   الاتفاقية وتقديم تأمين حُسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.

ب. تصادر لجنة الشراء المختصة قيمة تامين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنكف عنها وبما لا يقل عن (3%) من قيمتها في الحالات التالية:

1. **اذا سحب المناقص العرض الذي قدمه او عدله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه او إذا استنكف المناقص عن الالتزام بعرضه او جزء منه .**
2. **إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في العرض**
3. **إذا قدم المناقص معلومات غير صـحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشـاركة في العطاء .**

3. **يقدم صاحب العرض الفائز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من إجمالي قيمة الإحالة خلال (10) عشرة ايام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقي صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.**
4. **يعاد تأمين حســن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شــروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التامين من الشركة بعد التاكد من الوثائق الاستلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.**

<u>ثانيا : شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :</u>

1. **يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخوله صناعة أو بيع أو توريد اللوازم المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة .**
2. **يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصـول مقبوضـات حسـب الاصـول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها**

3. يعد المناقص عرضـــه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصــاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصــة من الشــركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
4. عند التنوية في دعوة العطاء الى ان اللوازم المراد شــراؤها يجب ان تتطابق مع العينة او العينات الموجودة في الشركة او في مكان اخر تحدده دعوة العطاء فعلى المناقص معاينة العينة / العينات وفحصـها الفحص اللازم قبل تقديم عرضه ولا يعفيه الادعاء بعدم الاطلاع او اجراء المطابقة والفحص اللازمين ويعتبر كانه اطلع على العينة.
5. يعد المناقص عرضـــه واســـعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختم ويوقع نماذج عرض المناقصـــة(Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضـــمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضـيف اي وثائق او معلومات يرغب إضـافتها ويرى انها ضـرورية لتوضـيح عرضـه وعلي ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضـه متضـمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها المخاطبات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخاطبات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه باي وسيله ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها .
6. يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشـطب او الاضـافة وعليه كتابة السـعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر الســـعر الافرادي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك الســـعر الاجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاية تعديلات بالزيادة لاحقاً ويعتبر السعر شاملاً اجور التحزيم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض .
7. يقدم المناقص العرض مع تامين الدخول بالعطاء في مغلفات منفصـــلة مع كتابة المحتوى على المغلف ومن ثم يقوم بجمعها في مغلف واحد مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم الشـركة المقدم لها العطاء والعنوان واسم وعنوان المناقص الثابت ورقم العطاء بخط واضـح والتاريخ المحدد كاخر موعد لتقديم العروض وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض.
8. يودع العرض من قبل المناقص في صـندوق العطاءات لدى الشـركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .

9. على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صـــفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.

10. يلتزم المناقص ان يبقي العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (120) يوماً من التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.
11. يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية.
12. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبلغة يشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً
13. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني شاملة كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

ثالثاً : فتح العروض :

1. تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.
2. لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العروض .
3. إذا وجدت لجنة الشـراء المختصـة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصـين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتمل فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض اوإعادة طرح العطاء وفي حالة اعادة الطرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

رابعاً : دراسة وتقويم العروض :

1. **تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة**
2. **لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .**
3. **تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء (في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي:**
   أ. **يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقا للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .**
   ب. **في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة.**
   ت. **تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .**
   ث. **تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء .**
   ج. **تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم ارخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.**
   ح. **إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالاحالة على مقدم ارخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار.**
   خ. **تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم ارخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.**
   د. **في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .**
   ذ. **عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء اللوازم او الاشغال المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وباسعار مناسبة (انسب العروض).**
4. **تتم دراسة العروض (المناقصات) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر (في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي :**
   أ. **يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .**
   ب. **في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم .**
   ت. **تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء.**
   ث. **تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء.**
   ج. **إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجوده توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .**
   ح. **في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.**
   خ. **سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهله فنياً للمتناقص مغلقة وتحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض.**
   د. **تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم ارخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق اللجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.**
   ذ. **يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء.**

5. **في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن ارخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .**
6. **يؤخذ بعين الاعتبار عند الدراسة استمرار توافر قطع الغيار والصيانة واي امور اخرى يتطلبها نظام اللوازم والتعليمات المعمول بها .**

7. تراعي لجنة الشراء المختصة قبل الاحالة كفاءة وخبرة المناقص في تقديم اللوازم المطلوب وسمعته التجارية والتسـهيلات التي يقدمها او الخدمه التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصـيانة وقدرته المالية ويجوز لها استبعاد عرضه لنقص كل او بعض هذه المتطلبات .

خامساً : إحالة العطاءات :

1. تتم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :
   أ. الارخص المطابق إذا كان ارخص العروض يتضمن الجودة اللازمه في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.
   ب. أرخص المطابق : إذا كان هنالك عروض مخالفة وعروض اخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الاحالة على ارخص العروض المطابقة.
   ت. الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انسب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب اذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيده.
   ث. اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.
2. تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الاحالة او يحتمل اكثر من تفسير.
3. للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته(25%) من الكمية المطلوبة.
4. اذا اقتضـت الحاجة الى زيادة في كميات اللوازم المشـتراة فللجنة الشـراء ومهمها بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبت (35%)من الكمية الواردة في عقد الشراء.
5. اذا تطلبت الحاجة الى تخفيض كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته(50%) مهن الكمية الواردة فهي عقد الشراء.
6. . للجنة الشراء إصدار قرار إحالة لاحق مهما بلغت قيمته وبموافقة المتعهد لتمديد المدد في الخدمات الاستشارية وغيرالاستشارية على ان لا تتجاوز في مجموعها (50%) من المدة الاصلية للعطاء.
7. تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفء او غيرمؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بانه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.
8. إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.
9. إذا تبين للجنة الشراء المختصة أن الاسعار المعروضه عليها مرتفعه فلها ان تعيد طرح العطاء او ان تلجأ إلى الشراء عن طريق استدراج عروض او الشراء المباشروفقاً لاحكام نظام لوازم الشركة كما يحق لها ان تصرف النظر عن الشراء كليا او جزئياً وعند اعادة الطرح يحق للمناقص الذي سبق ان اشترى دعوة العطاء الحصول عليها دون مقابل .
10. تحتفظ لجنة الشـراء المختصـة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الاحالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسـباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشـراء وقرار الاحالة واسـتكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصـين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
11. الشـركة غير مقيدة بالإحالة على أقل الأسـعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشـركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.
12. يحق للشركة إحالة المنطقة على أكثر من مقاول نظرا لاتساع بعض المناطق وكثرة الأعطال فيها.

سادساً : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :

1. **على المتعهد الذي احيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علما بانه يحق للشركة الغاء الاحالة دون ان يترتب عليها ايه التزامات مالية اذا لم يقم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحه له .**
2. **يعتبر توقيع الاتفاقية من قبل المتعهد اعترافاً من بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاما تاما بمحتوياتهما ومضمونهما .**
3. **لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكامل حقوق الشركة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل .**
4. **إذا استنكف المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تاخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابه ونفقته وتحميله فروق الاسعار والنفقات الاضافية واي خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي انذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.**
5. **يحق للشركة فسخ الاتفاقية في أي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأي شـرط من شـروط الاتفاقية ومصـادرة كفالة حسـن التنفيذ كليا أو جزئيا دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض أو المقاضاه**
6. **إذا تاخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد فتفرض عليه (غرامه مالية) بنسبة لا تقل عن (1%) من قيمة اللوازم التي تأخر المتعهد في توريدها عن كل اسبوع او جزء من الاسبوع وبحد اعلى (15%) من قيمتها كما يحق للشركة الغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تاخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك وعلى ان يتم تحميل المتعهد كافة الخسائر الناتجه عن ذلك .**
7. **لا يحول توقيع الغرامة في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.**
8. **تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء أخر أو الاموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات اخرى.**
9. **لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضـها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب .**

10. **القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا) مثل الفياضانات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .**

أ. **يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التاخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التاخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة.**
ب. **في كل الاحوال عند وجود قوى قاهره فانه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطي وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التاخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.**
ت. **تكون القوى القاهرة المؤقته من مبررات التاخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.**
ث. **تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.**

سابعا : فحص اللوازم واستلامها :

1. **تكون اللوازم التي وردها المتعهد خاضعة للفحص ولاعادة وزنها وقياسها على موازين تحددها الشركة لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الشركة وبحيث تتطابق مع المعايير الدولية المعتمده لهذه الغاية ويتم الدفع بناءا على نتائج الفحص ووفقا لشروط العقد .**

2. **مياه اليرموك الحق بطلب أية شهادات أو معلومات تراها ضرورية .**

الجزء الخامس

الشروط الخاصة

سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

1. يتم استئجار الفرق حسب حاجة شركة مياه اليرموك وبنفس الاسعار ولمدة عام أو لحين نفاذ المخصصات المرصودة لهذة الغاية ويحق لشركة مياه اليرموك تمديد الاتفاقية وبموافقة الطرفين.
2. على المتعهد التقيد بتغطية جميع الآبار المحال اعمالها عليه والتابعة لشركة مياه اليرموك وأي آبار جديدة يتم إدراجها ضمن مسؤولية الشركة.
3. على المناقص تأمين عدد مناسب من الفنيين المؤهلين على شكل فرق تتناسب وحجم العمل المتوقع و تزويدهم بالعدد و الآليات اللازمة للعمل.
4. على المناقص تقديم كشف تفصيلى بالمعدات التى يملكها من ونشات تناسب العمل على الاعماق المطلوبة بجدول الكميات وسطحات وامكانية العمل فى اكثر من موقع فى نفس الوقت ولشركة مياه اليرموك الحق بالكشف على هذه المعدات.
5. على المناقص تقديم الخبرات العملية بمجال رفع وتنزيل المضخات الغاطسة وصيانتها.
6. يتم التقييم حسب الخبرات والمعدات للمناقص.
7. أن يتبع المقاول منهجية العمل على أعمال الرفع والتنزيل للمضخات الغاطسة في الآبار والتي تحددها كوادر الاختصاص في شركة مياه اليرموك.
8. العمل يشمل:
   - فك ال well headعند سحب البئر واعادة ربطه عند الانتهاء من عملية التنزيل.
   - نقل المواد (حسب جداول النقل) وتجهيز المضخه الغاطسه وتشغيل البئر.
   - عمل الوصلات الكهربائية للمحرك والكيبل، وفى حالة التزويد يشمل العمل الوصلة الكهربائية الخاصة بالكيبل المراد تزويده، وتوصيل الكيبل على اللوحة الكهربائية الخاصة بالبئر وتشغيله.
   - في حالة عمل أكثر من وصلة واحدة للكيبل يتم احتساب الوصلات الاضافية.
   - تشغيل البئر والتاكد من اداءه .
   - الزام المقاول بإحضار امسكوبميتر وأخذ قياسات مستوى المياه للبئر قبل وبعد تشغيله وتقديم تقرير فني بالأعمال المنفذة والقراءات المطلوبة بالنموذج المعتمد من الشركة مباشره مع فاتورته.
   - تعبأة النموذج المعتمد من قبل شـــركة مياه اليرموك والذي يبين الاعمال التي قام بها المناقص وتســـجيل المعلومات الفنية الخاصة بالبئر.
9. ان يلتزم المقاول بتركيب النقاصات من الحديد و الستانلس ستيل و أية قطع تركيبية تخص المواسير المماثلة (مثل نبل، مقف، مواسير المسكوب، كوابل واسلاك الكترود، فك وتغيير المحرك، ...) واي اعمال لازمة لإتمام العمل.
10. فى حالة الطلب من المقاول توريد نقاصة حديد او ستانلس يتم احتسابها بعد الاتفاق على السعر.

11. تعتبر الأسعار المذكورة في جدول الكميات ملزمة للمقاول وصالحة لجميع الإعمال المطلوب تنفيذها وتكون هذه الأسعار شاملة لجميع التكاليف من أيدي عاملة وأية مواد لازمة لإتمام أعمال الرفع وتنزيل المضخات الغاطسة مثل المرابط وتوفير ماكينات اللحام ....

12. مواسير التعليق هى من نوع المسنن او الكبس (زمبرك) وUPVC, قطر 4" ,6",8".

13. تنفيذ جميع الأعمال اللازمة بموجب جداول الكميات والمواصفات و المخططات و تعليمات المهندس سواء ذكر ذلك أو لم يذكر ضمن البنود في هذه الجداول و تعتبر كلها متممة لبعضها البعض.

14. يقوم المقاول باستلام موقع البئر من المهندس أو من ينوب عنه و يكون مسؤولا عن سلامة الموقع وكافة المعدات الموجودة فيه لحين الانتهاء من العمل و تشغيل البئر و إعادة تسليمه إلى المهندس، كما و يكون المقاول مسؤول عن إعادة إصلاح أية أضرار تلحق بالموقع نتيجة العمل .

15. يكون سحب خط التعليق بطول (12 م) للسحبة الواحدة بحد أقصى و عند تنزيل البئر ضرورة تركيب مرابط ستانلس ستيل على (12 م) بالإضافة إلى المرابط العادية .

16. الزام المقاول بفك خط التعليق (6 م) عند الطلب وتكون اجرة ماكينة لحام على المقاول.

17. على المقاول إتباع التعليمات الصادرة إليه من مهندس شركة مياه اليرموك المشرف وفي حالة تأخير المقاول عن توفير فرق العمل المطلوبة منه في الوقت المطلوب فيحق لشركة مياه اليرموك فسخ العقد وتكليف مقاول أخر بإكمال العمل مهما بلغت التكاليف وحسمها من كفالة حسن التنفيذ ومستحقات المقاول لدى الشركة دون الحاجة إلى إنذاره عدليا.

18. محاسبة الفريق الثاني على الأعمال التي قام بها شهريا مقابل فاتورة معززة بكشوفات الآبار التي عمل عليها وأوامر عمل لكل موقع شريطة أن تصدق تلك الكشوفات وأوامر العمل من الجهات المعنية في الشركة (المهندس أو من يفوضه) ومصادق عليها من قبل مدير الادارة المعني وحسب النموذج المعتمد من الشركة بذلك.

19. تكون جميع المصاريف والمحروقات وأجور السائق وكافة مستلزمات الصيانة وأجور النقل من الموقع واليه وأية تكاليف أخرى تحتاجها الآليات لانجاز العمل المطلوب على حساب المقاول مشمولة ضمن السعر الافرادي للعمل المطلوب.

20. يتعهد المقاول بتوفير فرق العمل المطلوبة جاهزة للعمل كلما طلب منه ذلك وخلال مدة أقصاها (48) ساعة إلى منطقة العمل التي تحددها شركة مياه اليرموك ويكون الطلب من قبل شركة مياه اليرموك هاتفيا يتبعه خطيا أمر مباشرة عمل حسب النموذج المعتمد بشركة مياه اليرموك.

21. مدة العطاء سنة ميلادية واحدة وبنفس الاسعار أو لحين نفاذ المخصصات المالية المرصودة لهذه الغاية ايهما أسبق، ويمكن تمديد الاتفاقية باتفاق الطرفين.

22. يحق لشركة مياه اليرموك تجزئة العطاء حسب المناطق او تجزئة المنطقة الواحدة.

23. يحق لشركة مياه اليرموك في حال تأخر المقاول عن تنفيذ الأعمال أو لا قدر الله زادت الأعطال ولم يتمكن المقاول الأصيل من توفير الكادر والاليات، للشركة الحق بتحريك مقاول منطقة أخرى وعلى أن يتم احتساب قيمة الأعمال المنجزة من مخصصات المقاول الأصيل.

24. يجب أن تكون الآليات التي يقدمها المتعهد صالحة للعمل ومرخصة قانونيا وفيها المتطلبات الفنية للسلامة العامة للمحافظة على سلامة العاملين عليها والعاملين على تنزيل ورفع الآبار واللذين يقومون برفع وتنزيل المواد ويجب أن تكون الرافعات (الونشات) تعمل على الهيدروليك والبوم (Boom) من النوع الذي يسحب بواسطة الهيدروليك Telescor كما أن علية تفقد حبال الونش لتامين السلامة المطلوبة .

25. يجب أن تكون الونشات من النوع الذي يعمل بالأرض الوعرة.

26. طاقة رفع الونش:

- على المناقص تامين ونش مناسب بحد اقصى 30 طن. وفى حالة الطلب لونش اكبر من 30 طن يتم (الاتفاق على السعر او اعتماد السعر الوارد بجدول الكميات للبنود الخاصة باجرة الونش).
- يعتمد طاقة الونش لكل بئر حسب طول مواسير التعليق وقطرها.

27. يكون المتعهد مسئولا عن أي ضرر أو خلل يتسبب للمعدات والمواد والأجهزة التي يرفعها أو ينزلها بالونشات.

28. يكون المتعهد مسؤولا عن سلامة جميع العاملين معه في الموقع بما فيها اصابات العمل.

29. يكون المتعهد مسؤولا عن إهمال سائق الونش أو عدم دقته وعلية التأكد من التربيط والتثبيت من المواد بشكل سليم خلال عمليات التحميل والنقل والتنزيل.

30. يكون السحب و التنزيل في نفس اليوم في حال توفر جميع مواد البئر من قبل الشركة و عدم وجود أي إعاقات و في حال تأجيله إلى اليوم التالي حيث يتم احتساب مبيت الونش.

31. على المتعهد أن يكون لدية وسيلة اتصال هاتفي في جميع الأوقات وعلى مدار 24 ساعة.

32. منطقة العمل تشمل:

– أبار منطقة محافظات الشمال و ألويتها وتضم أبار (اربد ، جرش ، عجلون ،المفرق ،البادية الشمالية ،الكردور والعاقب ،الرويشد).

33. على المناقص تسعير جميع البنود الواردة في جداول الكميات شاملة" جميع مناطق ابار الشركة.

34. يسمح للمناقصين تقديم خيارات أو عروض بديلة للعطاء .

الجزء السادس

القائـمة الســوداء

حسب ما ورد في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته

الجزء السابع

نموذج كفالة دخول العطاء
TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف).....

يكفل المقاول / شركة / مؤسسة .....**بتعهد لا رجعة عنة غير قابل للنقض.**
بمبلغ ( ) دينارا أردنيا "فقط..... دينارا أردنيا.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم : .....
الخاص بمشروع.....

لتأمين قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقا للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.
وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول **لمدة (120) يوما** " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق .

واننا نتعهد **بتعهد لا رجعة عنة غير قابل للنقض** بأن ندفع لكم المبلغا المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص.

توقيع الكفيل/مصرف.....
المفوض بالتوقيع.....
التاريخ.....

- **يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض الفني والمالي.**

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)
PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا : .....

قد كفل بكفالة مالية ، المقاول:.....
.....

بخصوص العطاء رقم ( )
المتعلق بمشروع : .....
بمبلغ : ( ) دينار أردني فقط لاغير ..... دينار أردني فقط لاغير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد المقاولة ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأنّ المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد . وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع .
وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/ توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ..... شهر .....من عام..... وعلى ان يتم
تجديدها تلقائيا لمدد أخرى مدة كل منها(90) تسعين يوما ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلبا خطيا بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:.....
المفوض بالتوقيع : .....
التاريـخ : .....

نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الأتفاقية في اليوم ( ) من شهر( ) لعام (2024) بين
صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول،
وبين المقاول .... على اعتباره الفريق الثاني
لما كان الفريق الأول رغبا" في التعاقد مع شركة متخصصة لتامين احتياجات شركة مياة اليرموك لـ

سحب وتنزيل المضخات الغاطسة في الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء T – S– 0024-006 قد تم الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين على ما يلي:

1- **يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الأتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار اليها فيما بعد.**
2- **تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزء لا يتجزء من هذه الأتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:**

***الشروط العامة والخاصة**
***قرار الاحالة.**
***عرض المناقصة.**
***المواصفات.**
***اية ملاحق للعطاء تصدر قبل توقيع العقد.**

3- **القيمة الاجمالية للعقد :-.....**
مدة التوريد:- .....

4- **ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقا لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة منه في هذه الأتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقا " للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الأتفاقية .**

5- **ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء , يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه.**
بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الأتفاقية و ابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الاول	**الفريق الثاني**
(صاحب العمل)	**(المورد)**
التوقيع	**التوقيع**
الأسم :	**الأسم**
الوظيفة:	**الوظيفة:**

الجزء الثامن

أجور رفع و تنزيل وحدة ضخ غاطسة و ملحقاتها حسب أطوال مواسير التعليق للآبار التابعة لشركة مياه اليرموك .

اولا: اجور ترحيل ومبيت واجرة ونش

جدول رقم (1) المرفق بالعطاء رقم (T – S–024-006)

البند	وصف العمل	محافظة اربد	محافظة المفرق	محافظة جرش	محافظة عجلون	ابار العاقب والزعتري/ محطة الزعتري	ابار العاقب/البادية الشمالية	ابار الكوريدور	ابار البادية الشمالية والصفاوي	منطقة الرويشد	ملاحظات
1	اجور ترحيل ونش والفرقة										
2	اجور مبيت للونش والفرقة في حالة تم التاخير من قبل شركة مياه اليرموك										
3	تصوير البئر بالكاميرا (CCTV) حسب طلب المهندس المشرف										

ثانيا: اجور السحب والتنزيل

جدول رقم (2) المرفق بالعطاء رقم (T – S–024-006)

		اطوال مواسير التعليق بالمتر الطولى / السعر بالدينار				
الرقم	وصف العمل	150 م او اقل	من 151 م الى 250	من 251م الى 450 م	من 450 م الى 500 م	ملاحظات
1	أجور السحب والتنزيل					
2	اجور السحب فقط او التنزيل للبئر كاملا					
3	وصف العمل تزويد مواسير تعليق من 1م الى 50م					

أجور نقل المضخات الغاطسة و توابعها (كوابل، مواسير تعليق .....) إلى موقع الآبار التابعة لشركة مياه اليرموك .

جدول رقم (3) المرفق بالعطاء رقم (T – S–024-006)

الرقم	الوصف	محافظة اربد	محافظة المفرق	محافظة جرش	محافظة عجلون	ابار العاقب والزعتري/ محطة الزعتري	ابار العاقب/ البادية الشمايه	ابار الكوريدور	ابار البادية الشمالية والصفاوي	منطقة رويشد	ملاحظات
1	أجور نقل(مضخات غاطسه،كوابل, الخ...) من عمان / إلى موقع البئر او العكس										
2	أجور نقل (مضخات غاطسه,كوابل, مواسير تعليق طول 6م الخ...) من مستودعات الشركة / حوفا إلى موقع البئر او العكس										سطحة صغيرة
3	أجور نقل (مضخات غاطسه,كوابل, مواسير تعليق طول 6م الخ...) من مستودعات الشركة / المفرق إلى موقع البئر او العكس										سطحة صغيرة
4	أجور نقل مواسير تعليق طول 12 م من مستودعات الشركة / حوفا إلى موقع البئر او العكس.										سطحة كبيرة
5	أجور نقل مواسير تعليق طول 12 م من مستودعات الشركة / المفرق إلى موقع البئر او العكس .										سطحة كبيرة
6	أجور نقل مواد من محافظة اربد الى محافظة المفرق										سطحة صغيرة
											سطحة كبيرة
7	أجور نقل مواد من محافظة المفرق الى المحافظة المعنية او العكس										سطحة صغيرة
											سطحة كبيرة
8	تركيب ولحام نقاصة للمضخه										
9	توريد وتركيب نقاصة للمضخة الغاطسة										

10	اجور ماكنة لحام في حال الطلب										
11	اجور عمل وصلة كهربائية (فى حالة عمل أكثر من وصلة)										
12	استئجار VFDحسب قدرة المحرك وبالتنسيق مع المهندس المشرف										
13	استئجار مولد 150 KVA (عمل يوم)										
14	استئجار مولد250KVA(عمل يوم)										
15	استئجار مولد 400 KVA (عمل يوم)										
16	استئجار تريلا										
17	استئجار كمبريسة على ان لا تقل عن (350 PSI)										
18	استئجار سطحة										سطحة صغيرة
											سطحة كبيرة
19	استئجار ونش 30 طن (عمل يوم)										
	استئجار ونش 50 طن (عمل يوم)										
	استئجار ونش 100-70طن (عمل يوم)										
	ذهاب واياب										

اسم المناقص: رقم الهاتف : رقم الفاكس : الختم والتوقيع :