



YWC – FARA7 –8.2– 2023

توريد المعدات والبرمجيات المطلوبة لتنفيذ نظام الباركود في
مستودعات شركة مياه اليرموك للمرة الثانية

وثائق العطاء 2023

يبدأ موعد بيع وثائق العطاء هو الساعة 8.30 من صباح يوم الخميس 2023/11/2

آخر موعد لبيع وثيقة العطاء هو الساعة الثالثة والنصف من مساء يوم الخميس الموافق
2023/11/16.

آخر موعد لتقديم العروض على العنوان المذكور ادناه الساعة الثانية عشر يوم
الخميس الموافق 2023/11/23.

شركة مياه اليرموك

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد - شارع بغداد

فاكس 02/7246859

<http://www.yw.com.jo>

المحتويات

الموضوع	
الجزء الاول	دعوه العطاء
الجزء الثاني	كتاب التفويض
الجزء الثالث	تعليمات دخول العطاء
الجزء الرابع	الشروط العامة
الجزء الخامس	الشروط الخاصة
الجزء السادس	المواصفات الفنية
الجزء السابع	القائمة السوداء
الجزء الثامن	النماذج
الجزء التاسع	جدول الكميات

الجزء الاول

دعوة العطاء

**Invitation for Bids****Hashemite Kingdom of Jordan****Yarmouk Water Company****Supply the required equipment and Software to complete the barcode system in YWC
Warehouses Department (WMS)
YWC – FARA7 –8.2– 2023**

Yarmouk Water Company (YW) invites all interested eligible bidders to bid for Contract No. YWC – FARA7 –8.2– 2023 " Supply the required equipment and software to complete the barcode system in YWC Warehouses department (WMS)" under the following conditions:

1. The scope of work includes but is not limited to the following:

Supply and deliver the required equipment and Software to complete the barcode system in YWC Warehouses Department (WMS).

2. Interested eligible bidders are invited to purchase the full set of the tender documents from YWC offices at Irbid-Baghdad Street During working hours (9:00 am – 3:30 pm), Sunday to Thursday. The document should be collected by an authorized representative.
3. Interested bidders shall bring a valid professional practice certificate, commerce chamber registration, and company register.
4. Bidders who fulfill the following criteria can only respond to the tender. Offers received from the bidders who do not fulfill all or any of the following eligibility criteria are liable to be rejected:
 - a) The supplier's experience in implementing the Oracle ERP System is not less than 5 years.
 - b) The nationality of the supplier, manufacturer, and/or any partner shall be according to USAID geographic Code #937 (The United States, Jordan (the cooperating/recipient country), and developing countries other than advanced developing countries, excluding prohibited source countries).

www.usaid.gov/sites/default/files/2022-12/310.pdf

5. The material in this tender should comply with Geographic Code 937.
6. The Bidder shall attach a bank guarantee or a certified check within the sealed envelope for an amount of 3,000 JD and must be valid for 120 days after the deadline for submission, specifying the number and name of the tender on the

envelope and deposited with the submitted offer (any proposal submitted without submission Tender Entry Guarantee will be rejected directly).

7. The deadline for the tender document purchasing is November 16, 2023, at 03:30 p.m.
8. The deadline for submitting bids is November 23, 2023, at 12:00 pm.
9. Tender advertisement costs will be borne by the winning Bidder.
10. This tender is funded by USAID and is subject to zero sales taxes for the items listed in this tender **only**.
11. The Employer will not be responsible for lost and /or undelivered documents sent by mail, Fax, or similar means.
12. The Employer has the right to cancel the tendering process without bearing any financial or legal obligations.
13. The Employer reserves the right to accept or reject any offer, annul the tender, and cancel the procurement process at any time without incurring any liability to Bidders.
14. All information provided/submitted by the tenderers shall be correct, accurate, and duly certified.
15. Inquiries related to the tender documents shall be sent to Yarmouk Water Company, Tenders, and Procurement Director (Eng. Abdelkarem AL-Zoubi) before July 18, 2023, via Fax, preferably by email at the address mentioned below.
16. Furthermore, bidders are obliged to follow up on issuing any addenda to the tender documents or answers to inquiries issued by Yarmouk Water Company's official email letter.

Tenders and Procurement Department Director
Yarmouk Water Company,
King Hussein Street (formerly Baghdad Street)
PO Box 378
Irbid, Tel Fax: 00962-2-7246859
Eng. Ashraf Bataineh, Tenders and Procurement Director
abdelkarim_alzoubi@yw.com.jo
bassam_jarboo@yw.com.jo
abdelhadi_bataineh@yw.com.jo

17. تعلن شركة مياه اليرموك عن حاجتها لتوريد المواد المبينة بموجب دعوة العطاء المذكورة أدناه فعلى الراغبين من ذوي الاختصاص بالاشتراك بهذا العطاء مراجعة مقر الشركة / اربد - شارع بغداد مصطحبين معهم رخصة مهنة سارية المفعول وشهادة غرفة التجارة و السجل التجاري (النسخ الأصلية أو صورة مصدقة) وكتاب التفويض للحصول على وثائق دعوة العطاء:

Contract Number	Contract Name	Document Price (JOD)	Deadline for purchasing the tender documents	Deadline for delivering the bid documents
YWC – FARA7 –8.2– 2023	Supply the required equipment and Software to complete the barcode system in YWC Warehouses Department (WMS)	125	16/11/2023 3:30 pm.	23/1/2023 12:00 pm.

مدير عام شركة مياه اليرموك
المهندس نبيل الزعبي

الجزء الثاني

كتاب التفويض

كتاب التفويض

مدير عام شركة مياه اليرموك

(وفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة بها YWC – FARA7 –8.2– 2023 بناءً على دعوة العطاء رقم)
فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة
في هذا العرض

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد للإيداع
وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا
العرض لدى دائرتكم

المفوض بالتوقيع

إسم المناقص : ()
: الخاتم

: () العنوان

: () الرمز البريدي () هاتف () فاكس () ص . ب

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ملاحظات :

يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الدائرة .

الجزء الثالث

تعليمات دخول العطاء

تعليمات الدخول في العطاء

تعتبر هذه التعليمات مكملة للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها في التطبيق قوة عقد للشراء وملزمة للمناقصين ولجنة الشراء المختصة حق استبعاد اي عرض غير ملتزم بكل او بعض او احد بنود هذه التعليمات .

اولا : إعداد وتقديم العروض :

1. لا يسمح بالاشتراك إلا للشركات المعتمدة والمسجلة
 2. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق العطاء ويختتم ويوقع كافة وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
 3. مدة سريان العرض لا تقل عن (120) مائة وعشرون يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض .
 4. آخر موعد لاستلام العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة الثانية عشر ظهرا يوم الخميس الموافق 2023/11/23.
 5. في حال وجود اعتراضات على المواصفات او الشروط او التعليمات الواردة في هذا العطاء فيتوجب على المناقص تقديم اعتراضه خلال خمسة ايام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض ايها اسبق.
 6. لا يجوز لمناقص واحد ان يقدم اكثر من عرض لنفس العطاء أو لنفس المادة سواء كان منفردا أو بائتلاف أو بشراكة مع مناقص اخر.
 7. عند تقديم عرض بديل (إذا سمحت بذلك وثائق الشراء) يراعا ما يلي:
a. في حال تقديم عرض بديل اختياري لنفس المادة فعلى المناقص ان يذكر على عرضه الاصلي وبالحبر الاحمر ان هناك عرضاً بديلاً مرفقاً به وذلك في حال تم السماح بذلك في وثائق الشراء.
b. ان يقدم العرض البديل على نموذج تقديم العروض الاصلي موقعا ومختوما من المناقص .
 8. اي غموض او تشويه في المناقصة يفقد المناقصه قيمتها ويحرم المناقص حق الاشتراك.
 9. على المناقص أو من يفوضه إحضار العرض المقدم من قبله في مغلف مغلق بإحكام ومختوم ومعنون باسم :
❖ شركة مياه اليرموك – مديرية العطاءات و المشتريات
❖ العطاء رقم : YWC – FARA7 –8.2– 2023
❖ اسم المناقص :
❖ العنوان :
- و وضع المغلف شخصيا في الصندوق المخصص للعطاءات بحضور موظف العطاءات والتوقيع على سجل الايداع اصوليا".
10. لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس او البريد الالكتروني .
 11. على المناقصين التأكد من صفحات ومرفقات العطاء ومديرية العطاءات غير مسؤولة عن فقدان او نقص اي مرفق او صفحة بعد شراء وثائق العطاء و يتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق و التأكد من اكتمال الوثائق .

12. لا يقبل سحب او إجراء أي تعديلات على العروض بعد التاريخ والموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العروض.
 13. يعتبر تقديم عرض المناقص إلزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد والتعليمات الصادرة بموجب نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك لدى شركة مياه اليرموك وتعديلاته ووثائق دعوة العطاء والنماذج المرفقة.
 14. يتم الاعلان عن الاحالة المبدئية لمدة خمسة ايام عمل واذا لم يعترض اي مناقص على القرار خلال تلك المدة تصبح الاحالة نهائية بعد المصادقة عليها وسيتم تعليق الاحالة المبدئية على لوحة الاعلانات الخاصة بالشركة في مديرية العطاءات والمشتريات وعلى الموقع الالكتروني للشركة.
 15. على السادة المتعهدين الذين يحال عليهم اي من المواد احالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبليغ المبدئي بالاحالة من قبل شخص مخول وخلال خمسة ايام عمل من تاريخ اشعارهم بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات وهي المدة القانونية للاعتراض على القرار المبدئي وفي حال عدم مراجعتهم سيتم السير بالاحالة النهائية واعتبارهم موافقين على الاحالة .
 16. يلتزم المناقص بعد الاحالة النهائية عليه بتنفيذ المتطلبات الواردة بالتعاقد واتمام التوريد.
 17. المحاكم الاردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.
- ثانياً : خطاب التغطية :

- على المناقص ارفاق خطاب التغطية بالعرض المقدم منه يشمل على المعلومات التالية :
1. اجمالي عدد البنود المناقص عليها وارقامها .
 2. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
 3. اجمالي قيمة العرض على ان تحسب بناء على اعلى سعر في حال تقديم عرض مرادف.
 4. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسعار :

1. تحدد الاسعار الإفرادية والإجمالية مفقطة بالدينار الأردني على اساس توريد المواد لمستودعات شركة مياه اليرموك / مستودع حوفا علما ان العطاء معفي من كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك.
 2. بيان رقم التسجيل في شبكة الضريبة العامة على المبيعات من قبل المناقص وضرورة تثبيتها على الفواتير وذكر الاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
- رابعاً : طريقة الدفع :

1. يتم دفع قيمة المواد المورده من خلال شركة مياه اليرموك خلال (60) يوم بعد التسليم النهائي (اي تسليم البضائع في المستودعات وقبولها بصفة نهائية من قبل لجنة الاستلام المختصة)
2. الدفع بالدينار الاردني وحسب قرار الاحالة.

خامساً : الكفالات :

1. يرفق مع كل عرض شيك مصدق كما ورد في دعوة العطاء ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية (وفي حال تعذر تقبل كفالة بنكية غير مشروطه) وصالحة لمدة(120) يوم من تاريخ ايداع العروض لذلك العطاء لامر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.
2. على المتعهد الذي يحال عليه العطاء او جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفالة حسن تنفيذ بقيمة(10%) من قيمة المواد المحالة عليه ورسوم الطوابع وتوقيع الاتفاقية خلال 10 ايام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي وذلك تجنباً لمصادرة تامين دخول العطاء.
3. يلتزم المتعهد الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة صيانة بنسبة (5%) من قيمة الاحالة .
4. تقدم جميع الكفالات باسم شركة مياه اليرموك.

سادساً : الغرامات :

يطبق ما ورد في الشروط العامة للدخول في العطاء فيما يخص المخالفات والتغريم.

سابعاً: تقديم العروض :

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمة لها باليد في مغلف مغلق ومختوم على العنوان التالي :

شركة مياه اليرموك – المركز
مديرية العطاءات والمشتريات
اربـد- شارع بغداد

<http://www.yw.com.jo>

الجزء الرابع

الشروط العامة

الشروط العامة

- المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة والعرض المقدم و الملاحق وأية مراسلات أخرى من مقدم العرض وموافق عليها من شركة مياه اليرموك تعتبر جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .
- الشروط العامة المرفقة والواردة في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته المعمول به في شركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء ما لم تتعارض مع الشروط الخاصة وفي حالة تعارضها تعتمد الشروط الخاصة.
- طوابع العقد ورسوم الإحالة وأية رسوم إضافية أخرى تعود على المتعهد المحال عليه العطاء .
- اجور الاعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكررت.

أولاً : التأمينات والضمانات :-

1. يرفق بالعرض كفالة بنكية (أو شيك مصدق) للدخول في العطاء كما ورد في دعوة العطاء و تبقى صالحة لمدة (120) يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض.
2.
 - a. تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي :
 - الى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء
 - الى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدتها بناء على طلبهم الخطي .
 - الى الذين جرت الاحالة عليهم بعد تقديم تأمين حسن تنفيذ وتوقيع الاتفاقية.
 - الى المناقصين الذين لم تتم الاحالة عليهم بعد تبلغ المحال عليهم قرار الاحالة النهائي باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات الدخول إليهم الا بعد توقيع المناقص الفائز على الاتفاقية وتقديم تأمين حسن التنفيذ وتعاد التأمينات إليهم بدون طلبهم الخطي.
 - b. تصدر لجنة الشراء المختصة قيمة تأمين الدخول ايراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة او المواد التي استنكف عنها وبما لا يقل عن (3%) من قيمتها في الحالات التالية:
 - اذا سحب المناقص العرض الذي قدمه او عدله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه او إذا استنكف المناقص عن الالتزام بعرضه او جزء منه .
 - إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في العرض
 - إذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء .
3. يقدم صاحب العرض الفائز كفالة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من إجمالي قيمة الإحالة خلال (10) عشرة ايام عمل من تبليغه باشعار الاحالة النهائية وتبقى صالحة طيلة فترة تنفيذ الاتفاقية.
4. يعاد تأمين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التأمين من الشركة بعد التأكد من الوثائق الاستلام الاصولية وتقديم الضمانات المطلوبة حسب شروط العقد.
5. يلتزم المتعهد الذي يحال عليه العطاء بتقديم كفالة صيانة بنسبة (5%) من قيمة الاحالة ويعاد هذا التأمين إلى المتعهد بعد أن يقدم براءة ذمة من الجهة المستفيدة في الشركة.
6. إذا أحل المتعهد بتقديم الصيانة المطلوبة، فيحق للجنة الشراء المختصة مصادرة قيمة التأمين و اجراء الصيانة على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار

7. يقدم المتعهد ضماناً خطية من سوء المصنعية مصدقاً من كاتب العدل بكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها لمدة سنة. يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة الضمانة الواردة بقرار الاحالة بناءً على تقرير لجنة فنية من الشركة و/أو لجنة فنية تشكلها لجنة الشراء المختصة باستبدالها بلوازم جديدة على نفقته بموجب إقرار خطي موقع منه بذلك وفي جميع الاحوال يجب ان يتم استبدالها خلال شهرين كحد اقصى من تاريخ اشعارة بذلك من لجنة الشراء المختصة وللجنة الشراء المختصة فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقدم اللوازم الجديدة .

ثانياً : شراء دعوة العطاء واعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين :

1. يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة مصدقة عن رخصة مهن سارية المفعول تخوله صناعة أو بيع أو توريد اللوازم المطلوبة أو الاتجار بها ، وسجل التجاري الصادر عن وزارة الصناعة والتجارة .
2. يدفع المناقص ثمن دعوة العطاء (الورقية) المقررة (غير مستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الاصول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها
3. يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد ان يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
4. عند التنوية في دعوة العطاء الى ان اللوازم المراد شراؤها يجب ان تتطابق مع العينة او العينات الموجودة في الشركة او في مكان اخر تحدده دعوة العطاء فعلى المناقص معاينة العينة / العينات وفحصها الفحص اللازم قبل تقديم عرضه ولا يعفيه الادعاء بعدم الاطلاع او اجراء المطابقة والفحص اللازمين ويعتبر كانه اطلع على العينة.
5. يعد المناقص عرضه واسعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ويختتم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج ويحق للمناقص بالاضافة الى وثائق دعوة العطاء ان يضيف اي وثائق او معلومات يرغب اضافتها ويرى انها ضرورية لتوضيح عرضه وعلي ان يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان والهاتف والفاكس لترسل اليها المخابرات المتعلقة بالعطاء وعليه ان يبلغ الشركة خطياً عن اي تغيير او تعديل في عنوانه وتعتبر جميع المخابرات التي تترك له في العنوان المذكور او ترسل اليه باي وسيلة ارسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها .
6. يجب ان يكون عرض المناقص خال من المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وإذا اقتضت الظروف ذلك فيجب على المناقص التوقيع بالحبر الاحمر بجانب المحو او التعديل او الشطب او الاضافة وعليه كتابة السعر بالرقم والحروف وعلى المناقص كذلك ان يذكر السعر الافرادي للوحدة ولمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الاجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر وبحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لاية تعديلات بالزيادة لاحقاً ويعتبر السعر شاملاً اجور التحريم والتغليف وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض .
7. يقدم المناقص العرض مع تأمين الدخول بالعطاء في مغلفات منفصلة مع كتابة المحتوى على المغلف ومن ثم يقوم بجمعها في مغلف واحد مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم الشركة المقدم لها العطاء والعنوان واسم وعنوان المناقص الثابت ورقم العطاء بخط واضح والتاريخ

- المحدد كآخر موعد لتقديم العروض وبخلاف ذلك يحق للجنة الشراء المختصة ان تهمل العرض.
8. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل اخر موعد لتقديم العروض لا يقبل .
9. على المتعهد عند تعبئة العرض المقدم منه القيام بالختم والتوقيع على كافة صفحات العطاء ومغلف عرض السعر المقدم.
10. يلتزم المناقص ان يبقي العرض المقدم منه نافذ المفعول وغير جائز الرجوع عنه لمدة لا تقل عن (120) يوماً من التاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض قابلة للتجديد بموافقة الطرفين.
11. عند عدم تحديد موعد لتوريد اللوازم في دعوة العطاء فعلى المناقص ان يبين بالتحديد موعد التوريد وإذا لم يحدد موعد التوريد يعتبر التوريد حالاً (وتعني كلمة حالاً خلال اسبوع من تاريخ صدور الاشعار بتبليغ الاحالة النهائية).
12. على المناقص ان يبين في العرض المقدم منه بلد المنشأ للوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة والماركة والاسم التجاري والطرز (Model) ورقم الكتالوج او النشرة الخاصة باللوازم المعروضة.
13. يجب إرفاق شهادات الجودة للشركات الصانعة لهذه المواد .
14. يجب إرفاق شهادات فحص لهذه المواد عند التوريد.
15. يحق لشركة مياه اليرموك طلب اي شهادات او معلومات تراها ضرورية.
16. يعتبر تقديم عرض المناقص موافقه منه على ان اصدار امر الشراء عن الشركة بعد تبليغه بشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً
17. يضمن المناقص ان تكون المواد المورد جديده (100%) (Brand new) خاليه من اي عيب في الصنع او في المادة.
18. تحدد الأسعار الإفرادية والإجمالية على أساس واصل لمستودعات شركة مياه اليرموك / مستودع ... مفقطة بالدينار الأردني علما ان العطاء معفي من كافة الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى بما فيها الضريبة العامة على المبيعات ويؤخذ بالقيم المثبتة كتابة إذا ما اختلفت مع القيم المثبتة بالأرقام كلما حقق ذلك مصلحة شركة مياه اليرموك .

ثالثاً : فتح العروض :

1. تفتح العروض من قبل لجنة الشراء المختصة وذلك حسب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) ويجوز لكل مناقص او لممثله حضور فتح العروض.
2. لا تقبل العروض او اي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعد المحدد كأخر موعد لتقديم العروض .
3. إذا وجدت لجنة الشراء المختصة عند موعد فتح العروض ان عدد المناقصين يقل عن ثلاثة او اقل من العدد المحتمل فلها ان تقرر تمديد موعد تقديم العروض او إعادة طرح العطاء وفي حالة اعادة طرح تعاد العروض مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص او من يمثله .

رابعاً : دراسة وتقييم العروض :

1. تحدد لجنة الشراء المختصة الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك وتقدم التوصية المناسبة للجنة الشراء المختصة
2. لا ينظر في اي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء .

3. تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء (في حال لم تنص دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي:
- a. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
 - b. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم وعلى ان يتم بيان ذلك صراحة عند اعداد التقرير الفني للجنة الشراء المختصة.
 - c. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة .
 - d. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء .
 - e. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم اخص الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.
 - f. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالاحالة على مقدم اخص الاسعار شريطة ان تبين اللجنة مدى معقولية الاسعار.
 - g. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم والاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص المطابق على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
 - h. في حال عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للاحالة على ان تبين اسباب العروض الارخص بشكل واضح .
 - i. عند عدم مطابقة كافة العروض (المناقصات) او وجود نقص فيها يجوز شراء اللوازم او الاشغال المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وباسعار مناسبة (انسب العروض).
4. تتم دراسة العروض (المناقصات) المقدمة للعطاء حسب تسلسلها في السعر (في حال نصت دعوة العطاء على تقديم عرض فني ومالي منفصلين) وفقاً لما يلي :
- a. يتم عمل تدقيق اولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية عليه يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم .
 - b. في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم .
 - c. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التاهيل الواردة في دعوة العطاء.
 - d. تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء.
 - e. إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .
 - f. في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.
 - g. سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنياً لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم اعادة العروض المالية الغير متاهله فنياً للمتناقص مغلفة وتحفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بالحق في بيان او عدم بيان اسباب رفض العرض.
 - h. تتم مقارنة اسعار العروض المطلوبة للوازم او الاشغال او الخدمات في دعوة العطاء وذلك لتحديد مقدم اخص الاسعار على ان يتم استبعاد قيمة اي اضافات

او قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء ويحق للجنة الفنية قبول الاضافات وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء بعد فوزه.
i. يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء.

5. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن اخص الاسعار تنتقل الدراسة الى العرض الذي يليه بالسعر الى ان تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على ان تبين اسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح .
6. يؤخذ بعين الاعتبار عند الدراسة استمرار توافر قطع الغيار والصيانة واي امور اخرى يتطلبها نظام اللوازم والتعليمات المعمول بها .
7. الصناعة الوطنية : بناء على قرار مجلس الوزراء رقم (972) تاريخ 2013/1/25 وكتبهم اللاحقه رقم (1733/6/10/56) تاريخ 2013/1/27 و 265/1/11/6 تاريخ 2014/1/5 يتم منح الصناعة الوطنية الاردنية أفضلية بالسعر بنسبة 20 % ما دامت مطابقة للشروط والمواصفات الفنية والهندسية الاردنية وذلك شريطة احضار ما يثبت ان المصنع محلي ويتم منح الافضلية لسعر المنتج المحلي وفقاً للمعادلة التالية
سعر السلعة الاجنبية $\times 1.20$ ، ومن ثم يم مقارنة بسعر المنتج المحلي شريطة مطابقة كلا العرضين للشروط والمواصفات .
8. تراعي لجنة الشراء المختصة قبل الاحالة كفاءة وخبرة المناقص في تقديم اللوازم المطلوب وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها او الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة وقدرته المالية ويجوز لها استبعاد عرضه لنقص كل او بعض هذه المتطلبات .

خامساً : إحالة العطاءات :

1. تتم إحالة العطاءات مع بيان الأسباب على الفائزين وفقاً لما يلي :
 - a. الارخص المطابق إذا كان اخص العروض يتضمن الجودة اللازمه في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.
 - b. أرخص المطابق : إذا كان هنالك عروض مخالفة وعروض اخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة وتتم الاحالة على اخص العروض المطابقة.
 - c. الانسب : للجنة الشراء المختصة في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة ان تختار انسب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب اذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيدة.
 - d. اي سبب اخر يتفق مع احكام هذه السياسة على ان يكون مبرراً بشكل كاف.
2. تحتفظ لجنة الشراء المختصة لنفسها بحق استبعاد اي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الاحالة او يحتمل اكثر من تفسير.
3. للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد كميات أو مدد اللوازم والخدمات الاستشارية الواردة في وثائق الشراء قبل الاحالة دون الرجوع الى المناقص على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25%) من الكمية المطلوبة.
4. اذا اقتضت الحاجة الى زيادة في كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء ومهمها بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.

5. إذا تطلبت الحاجة الى تخفيض كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الاحالة على ان لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (50%) من الكمية الواردة فهي عقد الشراء.
6. . للجنة الشراء إصدار قرار إحالة لاحق مهما بلغت قيمته وبموافقة المتعهد لتمديد المدد في الخدمات الاستشارية وغير الاستشارية على ان لا تتجاوز في مجموعها (50%) من المدة الاصلية للعطاء.
7. تستبعد لجنة الشراء المختصة العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء او اذا كان مقدمه غير كفاء او غير مؤهل او إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة أو شركة أو الادعاء بأنه وكيلها بالبيع او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة اردنية او اجنبية.
8. إذا وقع تناقض او تعارض بين التعليمات والشروط العامة وبين الشروط الخاصة فيؤخذ بما ورد في الخاصة.
9. إذا تبين للجنة الشراء المختصة أن الاسعار المعروضة عليها مرتفعه فلها ان تعيد طرح العطاء او ان تلجأ إلى الشراء عن طريق استدراج عروض او الشراء المباشر وفقاً لاحكام نظام لوازم الشركة كما يحق لها ان تصرف النظر عن الشراء كلياً او جزئياً وعند اعادة الطرح يحق للمناقص الذي سبق ان اشترى دعوة العطاء الحصول عليها دون مقابل .
10. تحتفظ لجنة الشراء المختصة بحقها في الغاء دعوة العطاء او قرار الاحالة في اي وقت او اي مرحلة دون بيان الاسباب ما لم يكن المتعهد قد تبلغ امر الشراء وقرار الاحالة واستكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية ولها ان ترفض كل او بعض العروض المقدمة اليها دون ان يكون لاي من المناقصين الحق في الرجوع اليها بأي خسارة او ضرر ناشيء عن تقديم عرضه ولا يترتب على الشركة اي التزامات مادية او غير مادية مقابل ذلك.
11. الشركة غير مقيدة بالإحالة على أقل الأسعار مع الأخذ بعين الاعتبار مدة التوريد و للشركة الحق بتجزئة العطاء او إلغاء العطاء دون بيان الأسباب ولا يحق لأحد الاعتراض على قرار الشركة بهذا الخصوص.

سادساً : مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة :

1. على المتعهد الذي احيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة (تقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع الاتفاقية خلال المدة التي تحدد في كتاب التبليغ الذي يرسل الى المتعهد علماً بأنه يحق للشركة الغاء الاحالة دون ان يترتب عليها اية التزامات مالية اذا لم يقم المتعهد باستكمال كافة الاجراءات المطلوبة منه خلال الفترة القانونية الممنوحة له .
2. يعتبر توقيع الاتفاقية من قبل المتعهد اعترافاً من بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الاحالة وامر الشراء وكل ما يتعلق بهما وانه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما .
3. لا يجوز للمتعهد ان يتنازل لاي شخص اخر عن كل او اي جزء من العقد دون الحصول على اذن خطي من لجنة الشراء المختصة مع الاحتفاظ بكامل حقوق الشركة وفقاً لقرار الاحالة والعقد الاصيل .
4. إذا استنكف المتعهد عن تنفيذ التزاماته بموجب العقد او قصر في ذلك او تاخر في تقديم اللوازم المحالة عليه للجنة الشراء المختصة شراء اللوازم او الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص او بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من اي مصدر اخر على حسابه ونفقته وتحمله فروق الاسعار والنفقات الاضافية واي خسارة او مصاريف او عطل او ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة الى اي اذار ولا يحق للمتعهد الاعتراض على ذلك.

5. يحق للشركة فسخ الاتفاقية في أي وقت دون الحاجة إلى إنذار عدلي للمتعهد إذا ما ثبت فشله بالوفاء بالتزامه أو مخالفته لأي شرط من شروط الاتفاقية ومصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً دون أن يكون للفريق الثاني الحق بالاعتراض أو المقاضاه
6. يرفع المتعهد اللوازم المرفوضة على نفقته خلال مدة اقصاه (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ اشعاره بضرورة رفعها من المكان الموجوده فيه ، الا اذا اقتضت الضرورة الصحية او الامنية رفعها او اتلافها قبل ذلك الموعد فاذا تاخر في القيام بذلك عن الموعد المحدد له فيعتبر متنازلاً عنها للشركة وللشركة الرجوع عليه بنفقات الرفع والاتلاف ان اقتضى ذلك بقرار من لجنة الشراء المختصة كما يحق للشركة فرض رسوم تخزين عليه با مقداره (1%) عن كل اسبوع تأخير عن الفترة اعلاه .
7. إذا تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد، فتفرض عليه (غرامة مالية) بنسبة لا تقل عن (0.001) واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (1-45) يوم.
- ما نسبته (0.002) اثنان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد في التسليم عن الفترة (46-60) يوم
 - ما نسبته (0.003) ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير تسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد عن (60) يوم وعلى ان لا تتجاوز غرامة تأخير التوريد (15%) من قيمة العقد.
8. لا يحول توقيع الغرامة في البند السابق دون حق الشركة في الرجوع على المتعهد بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المتعهد في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار على ان يتم اعلام لجنة الشراء المختصة بقيمة العطل والضرر ان وجدت.
9. تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين للشركة من كفالاتهم لديها لذلك العطاء أو أي عطاء آخر أو الاموال المستحقة لهم لدى الشركة في أي تعاملات اخرى.
10. لشركة مياه اليرموك حق قبول الظروف التي تسببت في تأخير العمل أو رفضها وعدم اعتبارها ظروف قاهرة دون حق الاعتراض أو طلب بيان الأسباب .
11. القوة القاهرة : هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة وقد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا) مثل الفيضانات او الزلازل او البراكين او التشريعات الحكومية المستحدثة او غير الواضحة التي لا يمكن التنبؤ بها بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد وليس المقصود بذلك تبرير الاهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين .
- a. يكون من المتفق عليه ان المتعهد لا يتحمل الاضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد او عدم الوفاء به اذا كان التأخير او عدم الوفاء بسبب القوى القاهرة.
- b. في كل الاحوال عند وجود قوى قاهره فانه يتوجب على المتعهد تقديم اشعار خطي وفوري الى الجهة المختصة بالظروف والاسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام او التأخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.
- c. تكون القوى القاهرة المؤقتة من مبررات التأخير ويجب الوفاء بعد زوالها وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.
- d. تنظر لجنة الشراء المختصة في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى اثرهما على تنفيذ العقد.

سابعاً : فحص اللوازم واستلامها :

1. تكون اللوازم التي وردها المتعهد خاضعة للفحص ولإعادة وزنها وقياسها على موازين تحددها الشركة لمعرفة مدى مطابقتها للمواصفات بالطريقة التي تحددها الشركة وبحيث تتطابق مع المعايير الدولية المعتمدة لهذه الغاية ويتم الدفع بناءً على نتائج الفحص ووفقاً لشروط العقد .
2. مياه اليرموك الحق بطلب أية شهادات أو معلومات تراها ضرورية للتأكد من جودة المواد.
3. تكون المواصفات المذكورة في دعوة العطاء أو قرار الاحالة الحد الأدنى المقبول ولا تلغى مواصفات العينات المقدمة مواصفات دعوة العطاء أو قرار الاحالة الا اذا تفوقت عليها .
4. إن استلام المواد من قبل الشركة وفحصها من قبل لجنة الاستلام أو أي جهة أخرى لا يعفي المورد من مسؤوليته تجاه هذه المواد المورد طيلة فترة الضمان ، للشركة الحق بإعادتها والشراء على حسابه إذا تبين خلال استخدامها وجود عيب أو عطل مصنعي ، أو ثبت أن المادة غير جيدة.

الجزء الخامس

الشروط الخاصة

الشروط الخاصة

1. بالإضافة الى ما ورد في النقطة رقم (2) البند رقم 12 من الشروط العامة والتي تنص على (على المناقص أن يبين في العرض المقدم منه بلد المنشأ للوازم المعروضة، واسم الشركة الصانعة، والماركة، والاسم التجاري والطرز (Model) ورقم الكتالوج، أو النشرة الخاصة باللوازم المعروضة) يضاف ماييلي:
 - يجب على المناقص تقديم شهادات مطابقة للمواد (Compliance Sheet) بحيث تشمل اسم المصنع و بلد المنشأ و العمر الإنتاجي للمادة في المصنع مع الشهادات التي تثبت ذلك من جهة معتمدة.
 - يجب على المناقص تقديم جدول مطابقة للمواد المقدمة مع مواصفات العطاء.

2. المحاكم الأردنية هي الجهة القضائية الوحيدة المخولة بالنظر في أي دعوة قضائية تنشأ بين المتعاقدين.
3. القانون الذي يحكم العقد هو جميع القوانين الاردنية السارية المفعول ويتم حل الخلافات عن طريق المحاكم الاردنية.

4. لغة العقد هما اللغتان العربية والانجليزية وعملة الدفع هي الدينار الاردني.

5. All supplied materials and equipment shall comply with USAID branding and marking guidelines.

6. This tender is funded by USAID and is subject to zero sales taxes for the items listed in this tender only.

7. يجب على المناقص الالتزام بالمنشأ Source and Nationality of Procurement حسب المذكور ادناه:

- Except as specified in this Contract or as USAID may otherwise agree in writing, all goods financed under this Contract shall have their source, and the suppliers of all goods and services financed under this Contract shall have their nationality in countries included in Geographic Code 937. Goods and services funded under this Contract must be available for purchase in the applicable Geographic Code at the time of purchase.
- Geographic Code 937 includes the United States, the cooperating/recipient country, and developing countries other than advanced developing countries and excludes prohibited sources. For a list of eligible developing countries, please see:

www.usaid.gov/sites/default/files/2022-12/310.pdf

8. الشحن البحري والجوي (Transportation):

- The transportation of any shipments by ocean or air and related delivery services are required to be transported by privately-owned United State vessel or air charter. Otherwise, prior approval is required in writing from USAID through YWC.

الشحن الجوي والبحري وخدماتها يجب ان يكون من خلال شركات امريكية مملوكة للولايات المتحدة الامريكية وبخلاف ذلك يجب اخذ موافقة (USAID) الخطية من خلال شركة مياه اليرموك.

9. يحق لشركة استبعاد اي عرض للمادة المعروضة التي ثبت سوء مصنعيته خلال الاستعمال سابقاً لدى شركة مياه اليرموك.
10. في حال ظهور أي عطل فني (hardware) في أي جهاز خلال استخدامه أول ثلاثة شهور من تاريخ التسليم يتم استبداله على نفقة المورد بجهاز من نفس الموديل والمواصفات أو أعلى وليس إصلاحه.
11. يلتزم المناقص بالمواصفات المعروضة من قبله ورافق الكتالوجات والنشرات الفنية او اية وثائق تدعم وتوضح العرض المقدم من قبله.
12. على المناقص توريد كافة مايلزم لتشغيل النظام والاجهزة والطابعات .
13. يجب أن لا يكون قد صدر بحق المناقص الراغب بالمشاركة بالعملية الشرائية قرار حرمان من الاشتراك في عمليات الشراء -ساري المفعول- وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية و التعليمات الصادرة بموجبه.
14. تستبعد لجنة الشراء عرض المناقص غير المستكمل للمتطلبات الواردة وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.
15. على المورد ارفاق نسخة من البيان الجمركي للمواد المحالة عليه (المستوردة والمصنعة خارج الاردن) عند التوريد.
16. على كافة المناقصين المشاركين بالعطاءات المطروحة من قبل شركة مياه اليرموك مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على قائمة المناقصين المدرجين على القائمة السوداء لغايات عدم التعامل مع المناقصين وتقديم أية عروض مصدرها هذه الشركات علماً بأنه سوف يتم استبعاد اي عرض غير ملتزم بذلك.
17. يلتزم المناقص بتقديم عرض فني وعرض مالي منفصلين بحيث سيتم تقييم العرض الفني وفقاً للمعايير التالية:

(Evaluation Criteria) Schedule A

Criteria	Sub – Criteria		Maximum Sub Score	Maximum Score
Project Team Qualifications	Project Manager	Qualification Experience	7%	20%
	Senior Functional Consultants – Supply Chain and WMS	Qualification Experience	7%	
	Senior Technical Consultant	Qualification Experience	6%	
Experience In implementing warehouse management systems	Experience in implementing the inventory module		10%	25%
	Experience in implementing the warehouse management module		15%	
Awareness of YWC's current implementation	Awareness of the current inventory structure, locator structure and shipping networks		25%	25%
The expertise of the firm / organization	Hands on experience in implementing Oracle E-business Suite projects		10%	20%
	Experience in supporting previous implementations		10%	
Proposed Methodology, approach and implementation plan	Implementation Methodology Alignment with the project management best practices		5%	10%
	Clear implementation plan		5%	

Evaluation Matrix

- Technical Evaluation Criteria 70%: Only firms getting over 70 out of 100 will be assessed financially.
- Financial Evaluation Criteria 30%.
- Subject to Schedule A, YW shall award the Contract to the successful Bidder whose bid has achieved all the requirements in accordance with this RFP and in accordance with the total score of each responsive offer.

الجزء السادس

المواصفات الفنية

المواصفات الفنية

Scope of Work and Key Requirements**a. Oracle ERP Status in Yarmouk Water Company**

In 2018 YWC implemented the Oracle E-Business project, which included the implementation of the following modules:

System	Module	Status
Oracle Financials	○ General Ledger (GL) ○ Receivables (AR) ○ Payables (AP) ○ Fixed Assets (FA) ○ Cash Management (CM)	Implemented
Oracle Supply Chain	○ Purchasing (PO) ○ Inventory Management (INV)	Implemented
Oracle HCM	○ Core HR ○ Payroll ○ HR Self Service ○ Performance Management	Implemented
Oracle WMS	○ warehouse management system	Not Implemented

b. Existing Licenses Used by YWC:

All licenses have been purchased under the Ministry of Water & Irrigation, and Yarmouk officially uses the licenses.

c. Eligible Bidder's Responsibilities & Implementation Requirements:

1. Eligible/winning Bidder (s) and his employees shall exercise due diligence and care to ensure all work performed under the Contract is accomplished safely and conscientiously.
2. All work shall comply with appropriate international standards, as well as all YWC ordinances and regulations.
3. All equipment and/or tools provided by the eligible/winning Bidder (s) shall be in good working condition and conform to required safety Standards.
4. Eligible/Winning bidder(s) shall provide all services, equipment, and tools necessary to perform the requirements of the Contract in a turn-key manner.
5. Eligible bidders shall fully understand the YWC environment and business processes in order to propose an agile, flexible, and comprehensive solution.
6. Eligible/winning Bidder shall be held responsible and liable for all damage incurred to YWC facilities based on a review of the circumstances causing the damage.

7. Eligible Bidders must have all human resources, transportation means, tools, equipment, and any other related item(s) and/or component(s) to successfully complete the project as required by the terms of this RFP.
8. Eligible Bidders must have the required technical expertise, certification, management capability, and workload capacity to perform the work in a timely manner. Should also possess the financial resources and overall technical capabilities to implement such a fully integrated ERP solution
9. Eligible Bidders must propose a self-contained, fully functional project team, detail all required elements to ensure the project's successful delivery and avoid any dependencies on YWC other than the role of project monitoring, advisement, direction, and review of deliverables.
10. The project's final acceptance shall be issued following receiving the acceptance by the beneficiary party(ies): YWC. Whereby, YWC reserves the right to reject the project and hold deliverables' payments, retrieve any down payment made to the winning Eligible Bidders when and if and at any point in time, the solution fails to meet its one or all its objectives or in any other case(s) that holds YWC from achieving the project's objectives.
11. The eligible/winning Bidder must deliver a turn key Oracle warehouse management system that fully complies with RFP requirements and YWC business Objectives.
12. The eligible/winning Bidder should provide a high-availability ERP system to ensure business continuity and resilience.
13. The eligible/winning Bidder should assume full responsibility for the functionalities provided by the system and ensure that the system implementation was completed with minimum customization.
14. The Eligible Bidders must determine in the financial proposal the Reports, Interfaces, Conversions, Extensions / Enhancements, and Workflows (RICEW) dimension and how many of these items are covered by the Eligible Bidders' offer.
15. The Eligible Bidder shall provide a comparison between best practices implemented by Oracle WMS and YWC Business Process and advise YWC of any benefits if the out of box process is implemented.
16. Eligible Bidders must map the reports used by YWC for WMS and determine how many customized reports are needed and the price of each customized report (if exceeded the number of free customized reports).

17. Re-design of any available standard report will not be considered a development of a new customized report.
18. Eligible Bidders must provide a clear "Testing Plan and Methodology" for the customized functions/items/objects (if any) to guarantee consistency and integration with the standard business modules.
19. The winning Eligible Bidders must bear the cost of customization of any functionality mentioned within the Functional Requirements Compliance Matrix, which was responded to as "No Customization Needed," and later, it was discovered that no standard feature could fulfill it.

d. IT, Key, and End User Training by Implementation Partner:

1. The training spectrum must include functional and technical areas as well. Eligible Bidders must propose all types and kinds of functional and technical training aspects.
2. Training shall be conducted in-person and on-site using the implemented business cycle/process
3. IT/Technical Training Shall be conducted at a Certified Oracle Training Center.
4. Key and End, User training material shall be developed by the winning Bidder in Arabic and English and customized according to YWC's business processes.

e. Implementation Partner - Project management requirements:

1. Eligible Bidders should specify any need for BPR conduction, Project Management Office (PMO) establishment and operation, training delivery, Change Management carry out, and any other related aspects.
2. Eligible Bidders must produce a project work plan for the execution period detailing tasks, resources, deliverables, main activities, phases, and timelines needed. The plan should be at the application/module level with a detailed scope of work.
3. Eligible Bidders must include a "Project Risk Log" as part of the technical proposal and propose risk controls to mitigate these risks and reduce the risk appetite of such types of projects to avoid falling short at certain important milestones and overcome any drawbacks or shortcomings during the implementation life cycle.
4. The winning Eligible Bidders shall coordinate all project activities with YWC project manager(s) and provide a clear change management methodology to deal with changes which might come about because of the project implementation and operation.

f. Testing and Acceptance Requirements:

1. The winning Eligible Bidders must perform and manage all project testing phases. This should include developing project test plans and scripts that cover all business scenarios, test cases, and exceptional situations.
2. The winning Eligible Bidders must develop and conduct functional system tests and integration tests.
3. The winning Eligible Bidders must submit an acceptance test plan for the final acceptance of all deliverables.
4. The passing average from Testing and Acceptance cases must be 100 % (Technical Evaluation Criteria and Financial Evaluation)

g. YWC Role and Responsibilities

1. YWC shall provide the Eligible Bidders with everything needed and whatever is available at the time of the award to develop the inception and elaboration phases of the project.
2. YWC will collaborate with the Implementation Partner at its best to ensure successful implementation.
3. YWC retains the right to develop acceptance testing, delivery, and handover plans, which will be provided to the winning Eligible Bidders to abide by.
4. YWC retains the right to appoint an independent third party of its choice to verify, supervise, and attest the implementation progress to ensure the project's full success.
5. Shall assist eligible/winning bidder(s) by placing at his disposal all available information pertinent to the project.
6. YWC will assist in facilitating access to eligible/winning Bidder (s) to enter upon its properties as required for eligible/winning Bidder (s) to perform services under this Agreement.
7. Provide prompt written notice to eligible/winning Bidder (s) whenever YWC observes or otherwise becomes aware of any development that affects the scope or timing of Eligible Bidder (s) 's services.

h. Period of Performance and Timeline

1. The project implementation period is set to a maximum of **6 months** from the date of officially starting the project and conducting the project Kick-off presentation. If the Implementation Partner believes the period can be shortened or need to be extended, they shall clearly mention the statement in their technical proposal and provide a rationale.

i. Implementation Methodology

The proposed Methodology shall be based on the following three principles and draw heavily from Oracle's Unified Methodology (OUM) and industry best practices for Incremental and Iterative software development processes:

- i.** Iterative and Incremental – An Iteration is a set of activities conducted that result in the release of an increment, which is a subset of requirements that are self-contained and deliver defined functionality.
- ii.** User-Centric - Rapid development techniques such as workshops and demos are employed; and user involvement is encouraged early in the process and throughout the project.
- iii.** Risk-Focused - Contents of an iteration are defined by identifying project risks and addressing the highest priority risks in the early iterations.

j. Description of Services

The Eligible Bidders are required to address the WMS business functions at a minimum and suggest a logical sequence of implementation, and Shall represents a full and clear implementation Functional Plan.

k. Technical requirements

The below table is a summary of the functional requirements that the system must fulfill:

No	Functional Area	Process (Level 2)	Process (Level 3)	Requirement Name	Description
01	Inbound Operations	Pre-Receiving	Inbound Order (PO)	Inbound Order (order creation)	Ability to add or modify PO. Standard WMS allows receiving against different Purchase Order Types.
02	Inbound Operations	Pre-Receiving	Inbound Planned Order (Receipt)	Inbound Planned Order Creation	Ability to add, modify, delete, and receive progress of the receipts having item information in WMS
03	Inbound Operations	Pre-Receiving	Inbound Appointments	Appointment Schedule	WMS includes standard Appointment Request Management both for Carriers/Vendors via a web portal and/or directly within the WMS.
04	Inbound Operations	Pre-Receiving	Check-In Trailer	Dedicated Dock Doors	Ability to check in receiving transport equipment or inbound shipment in WMS
05	Inbound Operations	Pre-Receiving	Yard Management	Yard assignment and management	Ability to maintain yard locations and track the activities of the receiving, shipping, and storage transport equipment within the yard in WMS.

06	Inbound Operations	Pre-Receiving	Best Dock Door	Calculate best dock	Ability to display the optimal dock doors in order along with a reason code noting that they have been chosen by the optimization process in WMS
07	Inbound Operations	Pre-Receiving	Pre-print labels	Preprint inbound Labels	Ability to pre-print LPN Labels prior to truck arrival
08	Inbound Operations	Pre-Receiving	Blind Receiving	Blind Receiving Allowance	Ability to do blind receiving allowance WMS. WMS allows blind receiving at the entire inbound shipment level, and line level within the shipment. Users and/or Roles can be given authorization to perform the blind receipt or not.
09	Inbound Operations	Receive Inventory	Serial Number Capture	Capture serial number	Ability to capture serial number by case or load during receiving inventory.
10	Inbound Operations	Receive Inventory	Apply Inventory Holds	Hold item	Inventory can be placed on hold by multiple criteria in the WMS including order number and LPN.
11	Inbound Operations	Receive Inventory	Receive by ASN	Receive by ASN	ASN refers to advance service notification coming from supplier to us before the product actually arrives. In case of detailed ASN, the inventory is created in WMS before the trailer actually arrives.
12	Inbound Operations	Receive Inventory	Scan vendor applied ASN LPN, GTIN, SSCC	Inventory identifiers	Ability to scan and use vendor barcode to identify inventory - this can be used for detailed ASN as the inventory is already created
13	Inbound Operations	Vendor Returns	Return to Vendor (RTV)	Vendor Returns Process	In case of returns\ Recall to vendors\suppliers , the product is removed from inventory and returned shipped back to original Vendor\ supplier.
14	Inbound Operations	Integration to Middleware	Item Integration	Item Integration to Middleware	Ability to integrate item creation/modification from middleware to WMS
15	Inbound Operations	Integration to Middleware	Inbound Order Integration	Inbound Receipt Integration	Ability to create orders and order lines in WMS based on the order interface file coming from the host system
16	Inbound Operations	Integration to Middleware	Receipt Integration - At Putaway?	Host Integration on Inventory Putaway	Ability to send the receipt confirmation interface from WMS to the host system after the inventory is Putaway.
17	Storage	Putaway	Directed Pickup	Inventory Putaway	Ability to assign tasks automatically to users in directed mode for pallet Putaway from receiving staging to storage
18	Storage	Putaway	System assigned storage locations	System assigned storage locations	Ability to direct pallets to location calculated automatically by system using defined storage configuration.
19	Storage	Putaway	Putaway by LPN	LPN Putaway	Ability to Putaway the first\any LPN in the inbound bulk staging lane

20	Storage	Putaway	Cycle count	Count inventory	Ability to do an inventory count in WMS to check inventory accuracy (matching inventory in system and physically). This could be done both in directed and undirected mode.
21	Inventory Management	Inventory Adjustments	Hold adjustments for approval	Hold adjusted inventory	Ability to place adjusted inventory on hold until approval is completed
22	Inventory Management	Inventory Adjustments	Users authorized to approve	Approval and Roles	Ability to approve inventory adjustment
23	Inventory Management	Inventory Assurance	Cycle Counting	Cycle Counting validation and rules	Ability to count inventory in a specific location on a specified date in WMS. Ability to validate physical and logical inventory matches one another and find discrepancies
24	Inventory Management	Inventory Assurance	Cycle counting management/plan	Cycle Counting Management	Cycle Counting could be done either using calendar counting which is the way of setting up system to generate few counts everyday to make sure all the locations are counted within a calendar year.
25	Inventory Management	Inventory Assurance	Blind counts	Blind inventory count	Blind Counting refers to the process of counting without seeing any information on the screen. The user is supposed to enter item number, lot, quantity etc.
26	Inventory Management	Replenishment	Triggered	Triggered Replenishment	Ability to trigger replenishment for item that is generated automatically when inventory in the location or pick zone falls below a user-defined threshold. You can define what item you want to keep filled in one or more locations in a pick zone. A replenishment can be triggered, for example, as a result of a pick, inventory move, or adjustment.
27	Outbound Operations	Picking	Pallet Picking	Pallet Picking	Ability to pick pallets in directed or undirected mode
28	Outbound Operations	Picking	Each Picking	Each Picking	Ability to pick eaches in directed or undirected mode
29	Outbound Operations	Picking	Label Picking	Label Picking	Ability to pick labels using directed or undirected mode
30	Labour Management	Labour Performance	Dashboard Visibility	Dashboard Visibility	Ability to have a high level view of the performance of tasks/users/shift
31	Labour Management	Workforce Plan/Schedule	Plan Resources by day/shift	Plan Resources by day/shift	Ability to do resource planning by shift/day based upon present demand and historical reports
32	Labour Management	Task Optimization	Task Optimization - Task Management	Work queue Management	Ability to assign and balance work from the queue across available workforce based on priority
33	Yard & Dock Management	RFID Check-In/Out	RFID Check-In/Out	Check-in and dispatch using RFID	Ability to check in the trailer and perform close/dispatch using RFID

I. Post-Implementation Warranty Term

- 1- The Term Post-Implementation Warranty shall refer to the cost-free warranty period that starts one day after the issuance of the Final Acceptance Certificate by YWC.
- 2- The term cost-free shall refer to replacing any component of the proposed solution in case of defect, malfunction, or any unforeseen reason. The winning Bidder shall bare all cost(s) associated with the replacement of the defected component.
- 3- The warranty period shall be at **Zero-Cost to YWC**. No additions or mark-ups shall be applied to any component(s) of the solution to cover such expense.
- 4- If and at any point in time, YWC realizes that price addition or mark-ups have been applied to cover the warranty fees, YWC reserves the right to reject the solution and request the refund of all payments made to the winning Bidder in addition to any other fees that YWC see of relevance.
- 5- The term for the Post-Implementation Warranty shall be for **one year** starting from one day after issuing the Final Acceptance Certificate by YWC.
- 6- Without limitations, the eligible and/or winning Bidder(s) warrants that it shall secure all necessary written agreements, consents and transfers of rights from its employees and other persons or entities whose services are used for the development of custom-made Software, including a written agreement with employees that all custom-made Software created under the Contract fall within the scope of their employment duties, and that all Intellectual Property Rights in such custom-made Software are fully transferable to YWC.
- 7- All hardware, software and solution components proposed to be provided by the bidders shall be of the latest available from the manufacturer
- 8- Bidder shall include a detailed Maintenance and Support plan in its bid (as part of the Project Plan).The Bidder shall provide technical support Services for all solution components during the warranty period, including but not limited the following:

iv. Support availability (at least 5 days a week, from Sunday to Thu)

v.b. Support response times (less than 3 hours), according to the following sample table:

Priority Description	Response Time
Critical (core system component failure)	Max. 3 hours
Operational Fault (errors causing malfunction of non-critical functions)	1 working day

Minor impact (options do not function exactly as stated or could be obviously improved)	No later than the next system update
---	--------------------------------------

vi. Telephone hotline support in English and Arabic for the Coverage Period with a 24-hour maximum response time.

9- The Bidder shall provide the following information:

vii. Problem reporting, escalation, and resolution procedures

viii. Describe the support organization, including the number of staff and representative CVs of maintenance staff and especially those who will be working on this project

ix. How fixes and/or upgrades and changes will be introduced into the YWC environment (e.g. testing, migration among environments, approvals)

x.4. Development of procedures for automatic upgrades and verification

xi.5. Service Level Agreement (SLA).

10- The Maintenance and support services will start after the expiry date of the warranty.

11- The winning Bidder shall install current software patches and service packs for all software applications and maintain them during the system lifetime.

m. Minimum Technical/Functional Requirements Matrix

Eligible Bidder shall use the following matrices and fill in their responses according to every category.

1. General Compliance Minimum Requirements
2. Implementation Partner Responsibilities – Minimum Requirements
3. IT, Key, and End User Training by Implementation Partner – Minimum Requirements
4. Implementation Partner - Project management requirements – Minimum requirements.
5. Testing and Acceptance Requirements – Minimum Requirements
6. Assessment & Scoping – Minimum Requirements
7. Implementation Methodology & Plan – Minimum Requirements
8. Solution Design – Minimum Requirements
9. Implementation Services & Security – Minimum Requirements
10. Maintenance and Disaster Recovery – Minimum Requirements
11. Quality Assurance – Minimum Requirements
12. Documentation – Minimum Requirements
13. Other Services – Minimum Requirements
14. Implementation and Customization of Business Processes – Minimum Requirements

PDA Technical Specifications (Android Based)

Specs	Description
Processors CPU	2.0 GHz. Higher are preferable
Memory	4 GB MB Ram / 64 GB Flash
Expansion Slot	User accessible MicroSD up to 32GB SDHC

Operation System	Android 11, Higher are preferable
Security	App Center to control access to apps and settings on the PDA
Battery Type	Lithium ion battery with min 3.7 V, 5000 mAh
Display	Minimum 5.0" High Definition (1250 x 700), Touch color LCD.
Barcode Reader	2D Imager
Communication	USB, Network via Ethernet Cradle.
Wireless Connectivity	- Wireless LAN (WLAN) : 802.11a/b/g/n/ac/d/e/h/i/l/j/k/r - Wireless WAN (WWAN) : LTE , 4G and higher
Bluetooth Connectivity	Built-in Bluetooth v5.0 Class II and higher with BLE
GPS	Integrated, Autonomous, Assisted GPS (A-GPS), GLONASS
Camera	13.0 MP autofocus color camera
Environmental	IP67
Drop Specs	1.5 Meter
Tumble	1000 tumble
Operating temperature	-20 ° to 50 ° C
Keyboard	on-screen keypad with Arabic Support
Dimension (H x W x D)	Not More Than 160 mm x 75 mm x 20 mm
Weight (with Battery)	Not More Than 250 gm

Mobile Computer Required Accessories (each item must be offered separately)

Description
4 Slots Ethernet Cradle For Data Transfer & battery charging.
Screen Protector for Each PDA
Extra Rubber Boot Protection for each PDA
Hand Strap for each PDA

Barcode printer Technical Specifications :

Industrial thermal printer 4" Inch

- Direct Thermal / Thermal Transfer
- Memory: 128 Mb RAM / 128 MB flash
- USB / Ethernet/ serial interface
- Print speed: min 6"/sec
- Resolution: 203 DPI

Labels :

- Thermal Transfer label paper label
- Size label: determined as needed
- Label / Roll: determined by printer size
- Color: whit

Ribbon Roll

- Ribbon size: determined by printer size
- Meter Color: Black

الجزء السابع

القائمة السوداء

حسب ما ورد في نظام رقم (8) لسنة 2022 نظام المشتريات الحكومية وتعليماته

الجزء الثامن

النماذج

النماذج

نموذج كفالة دخول العطاء

TENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف.....)

يكفل المقاول / شركة / مؤسسة..... بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض.

بمبلغ () ديناراً أردنياً فقط..... ديناراً أردنياً.

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم :

الخاص بمشروع

لتأمين قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقاً للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة (120) يوماً " من تاريخ ايداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق .

واننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض بأن ندفع لكم المبلغا المذكور أعلاه عند أول طلب منكم

بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص .

توقيع الكفيل/مصرف

المفوض بالتوقيع

التاريخ

• يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض الفني والمالي.

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا :

قد كفل بكفالة مالية ، المقاول:.....

.....

بخصوص العطاء رقم ()

المتعلق بمشروع :

بمبلغ : (دينار أردني فقط لا غير دينار أردني فقط لا غير

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد المفاولة ، وأننا نتعهد بأن ندفع لكم . بمجرد ورود أول طلب خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط. مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد . وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع . وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة /و/أو/ توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً بتاريخ..... شهر..... من عام..... وعلى

ان يتم تجديدها تلقائياً لمدة أخرى مدة كل منها(120) يوماً ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلباً خطياً بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:.....

المفوض بالتوقيع :

التاريخ :

(نموذج كفالة الصيانة)MAINTENANCE GUARANTEE

إلى السادة شركة مياه اليرموك

يسرنا إعلامكم بأنّ مصرفنا:

قد كفل بكفالة مالية ، المقاول:

.....

بخصوص العطاء رقم ()

المتعلق بمشروع :

بمبلغ : (.....) دينار أردني..... دينار أردني.

وذلك ضماناً لالتزام المقاول بتنفيذ جميع التزاماته فيما يخص أعمال الإصلاحات والصيانة بموجب أحكام عقد المقاولة الموجز. وإننا نتعهد بأن ندفع لكم - بمجرد ورود أول طلب خطي منكم - المبلغ المذكور أو أي جزء تطلبونه منه بدون أي تحفظ أو شرط / مع ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب بأن المقاول قد رفض أو أخفق في تنفيذ التزاماته فيما يخص أعمال الإصلاحات والصيانة بموجب العقد ، وكذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول على إجراء الدفع .

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين التسلم للأشغال المنجزة تسليماً نهائياً بموجب العقد وقيام المقاول بإكمال النواقص والإصلاحات المطلوبة /و/أو/ انقضاء مدة الصيانة وعلى ان يتم تجديدها تلقائياً لمدد أخرى مدة كل منها(120) يوماً ما لم يردكم من شركة مياه اليرموك طلباً خطياً بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/ مصرف:

المفوض بالتوقيع :

التاريخ :

(نموذج ضمانة ضد سوء المصنعية)

أتعهد أنا / نحن الموقع أدناه :
بضمان المواد المحالة علينا و الواردة في العقد أو امر الشراء وأية ملاحق لها و / أو أية قرارات معدلة
لها
الصادرة عن شركة مياه اليرموك لعام ()

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة 18 شهرا تبدأ من تاريخ الاستلام النهائي لكل دفعة يتم
الموافقة على تسلمها حسب الأصول للعتاء و / أو العطاءات و / أو اوامر الشراء ، ما لم يرد خلاف ذلك
في العقد أو امر الشراء .

ويشمل هذا التعهد ضمان كافة المواد المذكورة في العقد أو / اوامر الشراء من سوء المصنعية وبكامل قيمة
المواد المضمونة مضافا إليها نسبة 15 % خمسة عشر بالمائة من قيمتها.

ونتعهد باستبدال كافة المواد التي ثبت سوء مصنعيها خلال المدة المقررة من قبل شركة مياه اليرموك،
وفي حال عدم قيامنا باستبدال تلك المواد بأخرى جديدة مع نهاية المدة المقررة للاستبدال، فاننا نتعهد بدفع
كامل قيمة تلك المواد مضافا إليها 15 % خمسة عشر بالمائة من قيمتها دون الحاجة للإخطار أو اللجوء
إلى القضاء، مع ضمان أي عطل أو ضرر أو مصاريف تلحق بشركة مياه اليرموك.

و عليه أوقع

المقر والمتعهد بما ورد أعلاه

(نموذج العقد / الاتفاقية)

حررت هذه الاتفاقية في اليوم () من شهر () لعام (2023) بين

صاحب العمل شركة مياه اليرموك على اعتباره الفريق الأول

وبين المقاول على اعتباره الفريق الثاني

لما كان الفريق الأول رغباً في التعاقد مع شركة متخصصة لتأمين احتياجات شركة مياه اليرموك لـ

Supply the required equipment and Software to complete the barcode system.

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء YWC – FARA -8.2- 2023 قد تم الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين على ما يلي:

1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار إليها فيما بعد.

2- تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:

* الشروط العامة والخاصة

* قرار الاحالة

* عرض المناقصة

* المواصفات

* اية ملاحق للعطاء تصدر قبل توقيع العقد

3- القيمة الاجمالية للعقد :-.....

مدة التوريد:-.....

4- ازاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقا لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة

منه في هذه الاتفاقية وانجازها وتسليمها وصيانتها وفقا " للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الاتفاقية .

5- ازاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء , يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني

الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه .

بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الاتفاقية و ابرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الثاني
(المورد)

الفريق الاول
(صاحب العمل)

التوقيع:

التوقيع:

الاسم :

الاسم:

الوظيفة:

الوظيفة:

الجزء التاسع

الجداول

الجدول

جدول رقم (1) المرفق بالعطاء رقم YWC – FARA7 –8.2– 2023

No.	ITEM	UNIT	QTY	Unit price	Total price	Type & Origin	Delivery period
				JOD	JOD		
1	Implementation of the warehouse management system (Oracle ERP 12 WMS)	No.	1				
2	Reader device (PDA)		10				
3	Printer		10				
Total Amount:							

Bidder name

TEL

FAX

Sign & signature:



الرقم
التاريخ
البريد
٤٨٥٥ / ٦ / ٢٠٠٩
٧ - ربيع الأول - ١٤٣٠
٢٠٠٩ - ٠٣ - ٠٤

معالي وزير المالية

أشير إلى كتابكم رقم ٤٦٩١/٢٧/١/١٢ تاريخ ٢٠٠٩/٢/٢٦

استعرض مجلس الوزراء كتاب معاليكم المشار إليه أعلاه المتعلق بقراره رقم (٤٠٢) تاريخ ٢٠٠٩/٢/٣ المتضمن الموافقة على اتفاقيات المنح المذكورة فيه المقدمة من الوكالة الأمريكية للإئتماء الدولي (USAID) وبناء على تقسيب معاليكم، قرر المجلس في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٣ - بالاستناد لأحكام المادة (٣/ب) من قانون الإغفاء من الأموال العامة رقم (٢٨) لسنة ٢٠٠٦ - الموافقة على ما يلي:-

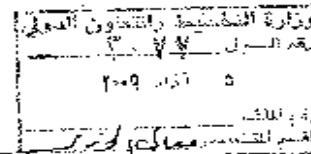
١. إعفاء المشاريع الممولة من المنح الأمريكية والتي تنفذها شركات محلية من الرسوم الجامعية والطوابع.
٢. إخضاع مشتريات المشاريع الممولة من المساعدات الأمريكية والخبراء الأجانب العاملين ضمنها حصراً للضريبة العامة على المبيعات بنسبة الصفر.
٣. إعفاء المقاولين والمتعهدين المنفذين لمشاريع ممولة من المنح الأمريكية من تقديم كفالة بنكية لدائرة الجمارك لمستوردات المشاريع الممولة من هذه المنح.

واقبلوا فاتق الاحترام.

رئيس الوزراء

نسخة/ إلى معالي وزير التخطيط والتعاون الدولي
نسخة/ إلى معالي وزير المالية/ الجمارك
نسخة/ إلى معالي وزير المالية/ ضريبة الدخل والمبيعات
نسخة/ إلى عطوفة رئيس ديوان المحاسبة
نسخة/ إلى عطوفة أمين سر مجلس الوزراء
قرار رقم (٤٢٤٧).

س



٢٠٠٩/٣/٥



١٢٧٢٩ / ٦ / ١٠ / ٥٦ الرقم
١٤٤٢ / رمضان / ١٠ التاريخ
٧٠٢١ / ٠٤ / ٢٧ الموافق

معالى وزير المالية/ ضريبة الدخل والمبيعات

أشهر إلى كتابكم رقم (٤/٦/٢١٩٥) تاريخ
٢٠٢١/٤/١٥

استعرض مجلس الوزراء قراره رقم (٤٢٤٧) تاريخ ٢٠٠٩/٣/٣ وكتب معاليكم المشار إليه أعلاه وقرر المجلس في جلسته المتعقده بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٣ الاستمرار في العمل بقراره رقم (٤٢٤٧) تاريخ ٢٠٠٩/٣/٣ على الجزء المعمول بمنح من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للمشاريع المقامة في المملكة ومكفئها في المملكة، المرفقة بكتيب معاليكم المشار إليه أعلاه.

وَأَقْبِلُوا لِهَٰذَا الْحَرَامِ.

~~رئيس الوزراء~~

[illegible]

نسخة إلى معالي وزير التخطيط والتعاون الدولي
نسخة إلى معالي وزير المالية
نسخة إلى معالي عاتقة رئيس ديوان المحاسبة
نسخة إلى معالي عاتقة أمين سر مجلس الوزراء
قائمة (٧١١)