

شركة مياه اليرموك

YARMOUK WATER COMPANY LLC

YWC-FARA 13- BILLING -2025

تقديم خدمات قراءة عدادات المشتركين (الفوترة)

للمناطق الواقعة ضمن اختصاص ادارة مياه اربد

التابعة شركة مياه اليرموك

وثائق العطاء

2025

المحتويات

الموضوع	
..... دعوة العطاء	الجزء الأول:
..... تعليمات دخول العطاء	الجزء الثاني:
..... الشروط العامة	الجزء الثالث:
..... القائمة السوداء	الجزء الرابع:
..... الشروط و المواصفات الخاصة	الجزء الخامس:
..... الجداول	الجزء السادس:
..... النماذج	الجزء السابع :
ملحق رقم 1 - الاعفاءات والكتب الرسمية	الجزء الثامن :

الجزء الأول

دعوة العطاء



عطاء رقم (YWC-FARA 13-Billing-2025)

تقديم خدمات قراءة عدادات المشتركين (الفوترة)
للمناطق الواقعة ضمن اختصاص ادارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك

- (1) تدعو شركة مياه اليرموك المناقصين التاليين :
أ (ذوي الخبرة في المجال او المجالات المرتبطة
ب) شركات المقاولات التي تحمل تصنيف الدرجة الثالثة او الرابعة مياه وصرف صحي
لتقديم عروضهم وعلى النماذج المرفقة لشراء الخدمات الواردة في جداول الكميات وفقاً للشروط العامة والخاصة والنماذج وتعليمات
الدخول في العطاء المرفقة من يوم الاثنين الموافق 2025/7/7.
- (2) على المناقصين الراغبين بمعلومات إضافية الاطلاع على وثيقة العطاء شركة مياه اليرموك - مديرية العطاءات على العنوان المذكور
أدناه او الموقع الرسمي لشركة مياه اليرموك علماً بأن آخر موعد لاستلام وثيقة العطاء هو الساعة الثالثة من يوم الاربعاء الموافق
2025/7/16.
- (3) على المناقصين الراغبين بشراء نسخة كاملة من وثائق العطاء دفع مبلغ (250) دينار / خمسمائة دينار أردني غير مستردة قبل آخر
موعد لبيع وثيقة العطاء .
- (4) يرفق مع كل عرض كفالة بنكية بقيمة (20000) عشرون الف دينار ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة
الاردنية الهاشمية، (كفالة بنكية غير مشروطة) وصالحة لمدة (120) يوم من تاريخ إيداع العروض لذلك العطاء او شيك مصدق لأمر شركة
مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض، على ان تكون الكفالة في مغلف منفصل عن العرض المالي.
- (5) تعتبر هذه الدعوة والتعليمات مكملية للشروط العامة والخاصة للتعاقد وتكون لها قوة العقد لشراء المواد وملزمة للمنافسين ، وللجنة
الشراء حق إستبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد بنود التعليمات .
- (6) آخر موعد لتسليم العروض على العنوان المذكور أدناه الساعة 12:00 من يوم الاربعاء الموافق 2025/7/23.
- (7) يجب على الموردين تعبئة وتوقيع وختم نموذج عرض المناقصة وجداول الكميات والالتزام بالشروط العامة وباقي الشروط في
وثيقة العطاء .
- (8) يلتزم المناقصون بتقديم عرض فني ومالي مع جميع المتطلبات الواردة في وثيقة العطاء بحيث سيتم تقييم العروض الفنية وتأهيل
المنافسين وفتح العروض المالية للمنافسين المؤهلين ..
- (9) الالتزام بنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه وشروط دعوات العطاءات العامة والخاصة

شركة مياه اليرموك

مديرية العطاءات والمشتريات

اربد - شارع بغداد

bassam_jarboo@yw.com.jo

abdelhadi_bataineh@yw.com.jo

10) The nationality of the supplier, and/or any partner shall be according to USAID geographical code #937 (The United States, Jordan (the cooperating/recipient country), and developing countries other than advanced developing countries, but excluding any

countries that are prohibited source). (The bidders can download the code details from (USAID Web site):

www.usaid.gov/sites/default/files/2022-12/310.pdf

- 11) The procurements, shipping, and all services under this contract should comply with USAID requirements and regulations. (The bidders can download the code details from (USAID Web site):

www.usaid.gov/sites/default/files/2022-12/310.pdf

مدير عام شركة مياه اليرموك
المهندس محمد سالم العمائرة

الجزء الثاني

تعليمات دخول العطاء

إتفاقية خدمات قراءة العدادات وإصدار الفواتير وطباعتها وتسليمها للمشتريين

فيما بين:

الفريق الأول: شركة مياه اليرموك ويشار إليها بـ الفريق الاول ويمثلها لأغراض توقيع هذه الإتفاقية المدير العام.
الفريق الثاني: هي الشركة القائمة والمتخصصة في مجال تقديم خدمات الفوترة، ولديه كافة التراخيص والموافقات اللازمة لتقديم الخدمات المذكورة في المملكة الاردنية الهاشمية كما أن لديه الإمكانيات والخبرات التي تؤهله للقيام بالعمل المطلوب. وحيث أن الفريق الأول قد وافق حسب الشروط المدرجة ضمن هذه الوثيقة مع الفريق الثاني للقيام بعملية قراءة العدادات و إصدار الفواتير وتسليمها للمشتريين ضمن مناطق خدمة شركة مياه اليرموك.

تعتبر هذه التعليمات جزء لا يتجزأ من وثيقة العطاء ومكملة للشروط العامة والخاصة وملزمة للمناقضين، وعلى لجنة العطاءات استبعاد أي عرض غير ملتزم بكل أو بعض أو أحد بنود هذه التعليمات.

أولاً : إعداد وتقديم العروض

- أ. تقدم العروض على نسختين (أصل وصورة طبق الأصل) على الأوراق الأصلية للمناقض موقعه ومختومة بخاتمه الرسمي. تعتمد النسخة الأصلية في حالة وجود اختلاف أو تناقض بين النسخ.
- يكون العرض فني ومالي (العرض الفني في مغلف والعرض المالي في مغلف منفصل وكفالة الدخول في مغلف منفصل مع جميع الشروط الواردة في دعوة العطاء ووثائق الشراء) وجميع المطلوب في مغلف واحد.
- ب. يجب على المناقصين ارفاق صورة الإيصال الدال على شراء نسخة العطاء مع العروض .
- ج. يجب على المناقصين الالتزام بعرضهم لمدة (120) مئة وعشرين يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لإيداع العروض.
- د. لكل مناقض الحق في تقديم عرض واحد للخدمات المطروحة للشراء، ولا يجوز تقديم عرضين مستقلين أو أكثر سواء باسمه الشخصي أو بالشراكة مع اسم آخر، وفي مثل هذه الحالة تستبعد لجنة العطاءات العروض المقدمة.
- و. أي غموض أو تشويه أو كشط أو حشو في وثيقة العطاء تفقد الوثيقة قيمتها ويستبعد العرض.
- ز. على المناقص بيان اسمه بشكل واضح وعنوانه على العرض شاملاً رقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي.
- ح. يلتزم المناقص بعد الإحالة النهائية بتنفيذ المتطلبات الواردة في الوثيقة لإتمام التعاقد وتقديم الخدمات.
- ط. تقدم العروض في مغلفات مغلقة بإحكام ومختومة ومعنونه إلى؛

* شركة مياه اليرموك – لجنة الشراء الرئيسية (اشغال وخدمات)

* العطاء رقم YWC-FARA 13-Billing/2025

* تاريخ

* اسم المناقص -----

* العنوان -----

ي. يقوم المناقص شخصياً / او من يفوضه بتاريخ إيداع العروض بوضع عرضه في الصندوق المخصص لذلك العطاء بحضور ضابط الشراء المكلف ويستلم ايضاً بذلك. لا تقبل العروض الواردة الى الشركة بالفاكس، البريد المسجل، البريد السريع، او البريد الالكتروني.

ثانياً : خطاب التغطية

على المناقص إرفاق خطاب تغطية بالعرض المقدم منه يشمل المعلومات التالية :

- أ. إجمالي عدد البنود المناقص عليها وأرقامها.
- ب. قيمة كفالة الدخول المقدمة مع العروض.
- ج. إجمالي قيمة العرض.
- د. ذكر اي مرفقات اخرى.

ثالثاً : الاسعار

- أ. يجب ان تكون الاسعار المقدمة بالدينار الاردني وبالأرقام والاحرف.
- ب. يجب ان يكون السعر الافراضي بالأرقام والاحرف وللوحدة / الخدمة (المعروضة) من قبل المناقص.
- ج. على المناقص تقديم سعر لكل مادة/خدمة (ليشمل السعر الافراضي والسعر الاجمالي).
- د. على المناقص تقديم اسعاره شاملة الضريبة العامة للمبيعات واي رسوم او ضرائب اخرى.
- هـ. على المناقص بيان رقم التسجيل في دائرة الضريبة العامة على المبيعات وتثبيتها على مطالباته المالية.
- و. تحتفظ الشركة بحقوقها في رفض أي عرض دون بيان الأسباب ولها الحق في اختيار العرض الذي تراه مناسباً وإحالة دون التقيد بأقل العروض قيمة.

رابعاً : طريقة الدفع

- أ. الدفع بالدينار الاردني وحسب السياسة المالية المعتمدة لشركة مياه اليرموك.
- ب. يقوم الفريق الثاني بتقديم مطالبة في بداية كل شهر عن الخدمات المقدمة من قبله في الشهر السابق ويلتزم الفريق الأول بتسديد المبالغ المستحقة للفريق الثاني خلال 56 يوم ابتداء من اليوم التالي لتاريخ تسلمه للمطالبة الشهرية.

خامساً : الكفالات

1. يرفق مع كل عرض كفالة بنكية كما ورد في دعوة العطاء ككفالة دخول العطاء صادرة عن احد البنوك العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية، (كفالة بنكية غير مشروطة) وصالحة لمدة (120) يوم من تاريخ إيداع العروض لذلك العطاء او شيك مصدق لأمر شركة مياه اليرموك وحسب الشروط العامة والنموذج وبخلاف ذلك لا يقبل العرض.

2- على المتعهد الذي يحال عليه العطاء أو جزء منه مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات لاستكمال تقديم كفاية حسن تنفيذ بقيمة (10%) من قيمة المواد المحالة عليه خلال 10 أيام من تاريخ اشعار الاحالة النهائي، على ان يتوجب على المتعهدين توقيع امر الشراء / العقد المنبثق عن هذا القرار استكمالاً لإجراءات التعاقد في موعد اقصاه اول يوم عمل رسمي يلي تاريخ استيفاء المتطلبات السابقة الذكر، وذلك تجنباً لمصادرة تأمين دخول العطاء.

تطبق الشروط الخاصة للدخول في العطاء فيما يخص المخالفات والغرامات والمرفقة ضمن الوثيقة.

يجب تقديم العروض والوثائق الداعمة لها باليد في مغلف مغلق ومختوم على العنوان التالي:

شركة مياه اليرموك مديرية العطاءات والمشتريات

اريد - شارع بغداد

البريد الالكتروني :

bassam.jarboo@yw.com.jo

abdelhadi.bataineh@yw.com.jo

سادساً : الغرامات

سابعاً : تقديم

العروض

ثامناً : أحكام

عامة

يعتبر تقديم العرض من المناقص إقراراً منه بإطلاعه وعلمه للشروط والاحكام التعاقدية ونظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 المعتمد في الشركة وشروط الاحالة وجميع التعليمات المتعلقة بعمليات الشراء. أ.

يجب على المناقص الذي يحال عليه إحالة مبدئية الالتزام بمراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على مسودة الاحالة والتبليغ المبدئي بالإحالة من قبل شخص مفوض خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ إشعاره بذلك من قبل مديرية العطاءات والمشتريات. ب.

ج. تختص محاكم اريد (قصر العدل) بالنظر في أي نزاع او خلاف ينشأ عن هذا العطاء او بسببه.

التعريف: " Definitions "

يكون للكلمات والمصطلحات التالية حيثما وردت في شروط العقد هذه (العامة منها والخاصة) المعاني المخصصة لها أدناه ، كما أن الكلمات التي تشير إلى الأشخاص أو الفرقاء تشمل الشركات والكيانات القانونية الأخرى ، ما لم يقتض السياق غير ذلك :-

العقد : " The Contract "**العقد : " Contract "**

يعني اتفاقية العقد ، وكتاب القبول ، وكتاب عرض المناقصة ، وهذه الشروط ، والمواصفات والمخططات ، والجداول ، وأية وثائق أخرى (إن وجدت) مدرجة في اتفاقية العقد أو في كتاب القبول .

كتاب القبول "Letter of Acceptance"

يعني كتاب القبول الرسمي الموقع من قبل صاحب العمل لكتاب عرض المناقصة ، شاملاً لأية مذكرات يتم الاتفاق عليها بين الفريقين ، ويقومان بتوقيعها . وإذا لم يتم إصدار كتاب القبول ، فإن مصطلح كتاب القبول يعني "اتفاقية العقد " ، وعندها يعتبر التاريخ الذي يتم فيه توقيع "اتفاقية العقد " هو تاريخ إصدار كتاب القبول .

"Letter of Tender"**كتاب عرض المناقصة:**

يعني الوثيقة المسماة كتاب عرض المناقصة والتي استكملها المقاول ، وتشمل العرض المتعلق بالأشغال الذي وقعه المقاول وقدمه إلى صاحب العمل .

المواصفات : "Specifications"

تعني الوثيقة المسماة المواصفات والتي تحدد مواصفات الأشغال المشمولة في العقد وأي تعديلات عليها أو إضافات إليها تتم وفقاً لأحكام العقد .

المخططات: "Drawings"

تعني مخططات الأشغال كما هي مشمولة في العقد ، وأية مخططات إضافية ومعدلة يصدرها صاحب العمل (أو من ينوب عنه) بموجب أحكام العقد .

الجدول: "Schedules"

تعني الوثائق المسماة الجداول كما استكملها المقاول وقدمها مع كتاب عرض المناقصة ، وتضم الى وثائق العقد بهذه الصفة ويمكن ان تشمل البيانات والجداول وجداول الكميات والقوائم وجداول اسعار الوحدة.

عرض المناقصة: "Tender "

تعني كتاب عرض المناقصة وجميع ما قام المقاول بتقديمه من وثائق أخرى معه ، كما اشتملها العقد.

ملحق عرض المناقصة "Appendix to Tender"

تعني الصفحات المستكملة والمسماة " ملحق عرض المناقصة " والمرققة بكتاب عرض المناقصة ، والتي تشكل جزءاً منه .

جداول الكميات: "Bill of Quantities "**جدول العمل باليومية : " Daywork Schedule "**

تعني الوثائق المسماة كذلك (إن وجدت) والمشمولة ضمن " الجداول " .

الفرقاء والأشخاص : "Parties And Persons"**صاحب العمل : "Employer"**

يعني الشخص المسمى بصاحب العمل في ملحق عرض المناقصة وكذلك خلفاءه القانونيين.

المقاول: "Contractor"

يعني الشخص (الأشخاص) المسمى بالمقاول في كتاب عرض المناقصة الذي وافق عليه صاحب العمل ، ويشمل كذلك خلفاءه القانونيين .

ممثّل المقاول: "Contractor's Representative"

يعني الشخص الذي يسميه المقاول لتمثيله في العقد ، أو من يعينه من وقت ليتصرف نيابة عنه .

أفراد صاحب العمل: "Employer's Personnel"

يعني المهندس ومساعديه وغيرهم من موظفي وعمال المهندس وصاحب العمل ، وكذلك أيّاً من الأفراد الذين يقوم المهندس أو صاحب العمل بإبلاغ المقاول أنهم من أفراد صاحب العمل .

مستخدمو المقاول: Contractor's Personnel

يعني ممثّل المقاول وجميع من يستخدمهم المقاول في الموقع ، بمن فيهم الموظفين والعمال وغيرهم من جهاز المقاول أو جهاز أي مقاول فرعي ، والأشخاص الآخرين الذين يساعدون المقاول في تنفيذ الأشغال .

التاريخ الأساسي: "Base Date"

يعني التاريخ الذي يسبق الموعد النهائي لإيداع عروض المناقصات بـ (28) يوماً.

تاريخ المباشرة: "Commencement Date"

يعني التاريخ الذي يحدد لمباشرة العمل ويتم الإشعار به.

مدة الإنجاز: "Time for completion"

تعني المدة المحددة لإنجاز الاعمال أو أي قسم منها (حسب واقع الحال) محسوبة من تاريخ المباشرة ، كما يتم تحديدها في ملحق عرض المناقصة ، مع أي تمديد لمدة الإنجاز

شهادة تسلم الأشغال: "Taking-Over Certificate"

تعني شهادة تسلم الأشغال والتي يتم إصدارها بموجب أحكام " الفصل العاشر " .

اليوم: "day"

يعني يوماً شمسياً ، والسنة تعني (365) يوماً .

المبالغ والدفعات: "Money And Payments"**Accepted Contract Amount "قيمة العقد المقبولة"**

تعني قيمة العقد كما تم قبولها في " كتاب القبول " مقابل تنفيذ الاعمال وإنجازها.

قيمة العقد: "Contract Price"

تعني قيمة العقد المعرفة وفقاً لأحكام العقد وتشمل أي تعديلات عليها.

الكلفة: "Cost"

تعني جميع النفقات التي تكبدها أو سوف يتكدها المقاول بصورة معقولة ، داخل الموقع أو خارجه ، بما في ذلك النفقات الادارية وما يماثلها ، ولكنها لا تشمل الربح .

شهادة الدفعة الختامية: "Final Payment Certificate"

تعني شهادة الدفعة الختامية التي يتم إصدارها.

شهادة الدفع المرحلية: "Interim Payment Certificate"

تعني أي شهادة دفع يتم إصدارها غير شهادة الدفعة الختامية.

العملة المحلية : "Local Currency"

تعني عملة الدولة التي يتم تنفيذ الأشغال فيها .

شهادة الدفع : "Payment Certificate"

تعني أي شهادة دفع يتم إصدارها

المحتجزات "Retention Money":

تعني مجموع المبالغ التي يحتجزها صاحب العمل عن الدفع

معدات المقاول:

"Contractor's Equipment"

تعني جميع الأجهزة والماكنات والعربات وغيرها من الأشياء اللازمة لتنفيذ الاعمال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها ، ولكنها لا تشمل الأشغال المؤقتة ولا معدات صاحب العمل (إن وجدت) ولا التجهيزات أو المواد أو الأشياء الأخرى التي شكلت أو قصد بها تشكيل جزء من الأشغال الدائمة .

اللوازم : "Goods"

تعني معدات المقاول والمواد والتجهيزات والأشغال المؤقتة أو أي منها ، حسبما هو مناسب .

المواد: "Materials"

تعني الأشياء من كل الأنواع (غير التجهيزات الآلية) التي شكلت أو قصد بها تشكيل جزء ما من الأشغال الدائمة ، بما في ذلك المواد الموردة فقط (ان وجدت) والتي يطلب من المقاول تقديمها بموجب العقد .

"Permanent Works"

الاشغال الدائمة:

تعني الاشغال التي سيتم تنفيذها من قبل المقاول بموجب العقد .

"Plant"

التجهيزات الآلية:

تعني الأجهزة والماكنات والعربات التي شكلت أو يقصد بها تشكيل جزء ما من الأشغال الدائمة

"Section"

قسم :

تعني أي قسم من الاشغال يتم النص عليه في ملحق عرض المناقصة كقسم من الاشغال (إن وجد) .

"Temporary Works"

الأشغال المؤقتة :

تعني جميع الاشغال المؤقتة من كل نوع (باستثناء معدات المقاول) التي يقتضي وجودها في الموقع لتنفيذ الاشغال الدائمة وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها .

الاشغال : "Works"

تعني الاشغال الدائمة والاشغال المؤقتة ، أو أي منها حسبما هو مناسب .

"Other Definitions"

تعاريف أخرى:

"Contractor's Documents"

وثائق المقاول:

تعني المذكرات الحسابية وبرامج الحاسوب والمخططات والأدلة والمجسمات وغيرها من الوثائق ذات الطابع الفني (إن وجدت) التي يقدمها المقاول بموجب العقد .

الدولة : "Country"

تعني الدولة التي يوجد فيها الموقع (أو معظم الموقع) حيث يطلب تنفيذ الأشغال الدائمة فيها.

معدات صاحب العمل: "Employer's Equipment"

تعني الأجهزة والماكنات والعربات (إن وجدت) التي يقدمها صاحب العمل لغرض استعمالها من قبل المقاول في تنفيذ الأشغال كما هي محددة في المواصفات ، ولكنها لا تشمل تلك التجهيزات التي لم يقدم صاحب العمل بتسليمها بعد .

القوة القاهرة: "Force Majeure"

كما هي معرفة في الوثيقة .

القوانين: "Laws"

تعني جميع التشريعات والأنظمة وغيرها من القوانين الوطنية ، وكذلك الأنظمة الصادرة عن أية سلطة عامة مشكلة قانونياً .

ضمان الأداء: "Performance Security"

يعني الضمان (أو الضمانات ، إن وجدت) .

الموقع: "Site"

تعني الأماكن التي سيتم تنفيذ الاعمال الدائمة عليها وتسليم التجهيزات الآلية والمواد فيها ، وكذلك أية أماكن أخرى ينص العقد تحديداً على اعتبارها جزءاً من الموقع .

غير المنظور: "Unforeseeable"

يعني ما لم يكن بوسع مقاول متمرس ان يتوقعه بصورة معقولة بتاريخ ايداع عرض المناقصة

التغيير (الأمر التغييري): "Variation Order"

يعني أي تغيير في الأشغال يتم إصدار التعليمات به أو الموافقة عليه كتغيير

التفسير: "Interpretation"

في العقد ، باستثناء ما يقتضيه السياق خلافاً لذلك ، تكون :-

أ- الكلمات التي تشير إلى أحد الجنسين تنصرف إلى الجنس الآخر .

ب-الكلمات التي تشير إلى المفرد تنصرف أيضاً إلى الجمع والكلمات الدالة على الجمع تنصرف أيضاً إلى المفرد .

ج- الأحكام التي تتضمن كلمة " يوافق " أو " موافق عليه " أو " اتفاق " يشترط ان تكون تلك الموافقة مسجلة كتابياً .

د- " خطياً " أو "كتابة" تعني التحرير بخط اليد أو الآلة الكاتبة أو المطبعة أو الطباعة الإلكترونية بحيث تشكل سجلاً دائماً . أما

الكلمات الهامشية وغيرها من العناوين فإنها لا تؤخذ في الاعتبار لدى تفسير هذه الشروط .

الاتصالات: "Communications"

حيثما تنص هذه الشروط على إعطاء أو إصدار أي موافقات أو شهادات أو قبول ، أو تقديرات أو إشعارات أو طلبات ، فان هذه

الاتصالات يجب :-

أ- أن تكون محررة خطياً وأن يتم تسليمها باليد (مقابل إشعار بالاستلام) أو أن يتم إرسالها بالبريد أو بواسطة شخص ما أو

منقولة إلكترونياً حسبما ينص عليه في ملحق عرض المناقصة ، و

ب- أن يتم تسليمها أو نقلها أو إرسالها إلى عنوان المرسل إليه المبين في ملحق عرض المناقصة ، ومع ذلك :-

1. إذا كان المرسل إليه قد أرسل إشعاراً بتغيير عنوانه فيجب إرسالها وفقاً لذلك ، و

2. إذا لم يتم المرسل إليه بتحديد آخر للعنوان عندما يطلب قبولاً أو موافقة ، جاز إرسالها على العنوان الذي صدر منه الطلب .

لا يجوز الامتناع عن إعطاء مثل هذه الموافقات أو الشهادات أو التقديرات أو القبول أو تأخير إصدارها دون مبرر معقول ، كما

انه يتعين على الفريق الذي يصدر مثل هذا الإشعار إلى الفريق الآخر أو إلى المهندس ، أن يرسل نسخة منه الى المهندس أو

إلى الفريق الآخر حسبما تتطلبه الحالة .

القانون واللغة: "Law and Language"

يكون هذا العقد خاضعاً لقانون الدولة (أو أي سلطة أخرى) كما يتم تحديده في ملحق عرض المناقصة.

إذا تمت صياغة بعض نصوص العقد بأكثر من لغة واحدة ، فإن اللغة المحددة في ملحق عرض المناقصة تعتبر اللغة المعتمدة .
يتعين تحديد لغة الاتصال في ملحق عرض المناقصة ، فإذا لم يتم تحديدها ، تعتمد اللغة التي صيغ بها العقد (أو معظمة) ، بأنها هي " اللغة المعتمدة " .

"Priority of Documents" : أولوية الوثائق :

تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منه العقد مفسرة لبعضها البعض ، على أنه لغايات تفسير العقد تكون أولوية الترجيح بين الوثائق حسب التسلسل التالي :-

1- الشروط الخاصة والشروط العامة للعطاء

2- قرار الاحالة

3- عرض المناقصة

4- المواصفات

5- اية ملاحق للعطاء

6- اتفاقية العقد (ان وجدت)

7- كتاب القبول

8- الجداول واية وثائق اخرى تشكل جزءا من العقد

أما اذا تبين أن هنالك غموضاً في الوثائق ، أو تبايناً فيما بينها ، فإنه يتعين على المهندس إصدار التعليمات أو الإيضاح اللازم بخصوص ذلك .

"Contract Agreement" : اتفاقية العقد :

يتعين على الفريقين إبرام اتفاقية العقد خلال (28) يوماً من تاريخ تسلم المقاول لكتاب القبول إلا إذا اتفق الفريقان على غير ذلك ، وتكون هذه الاتفاقية حسب النموذج المرفق بالشروط الخاصة.

كما يتعين على المقاول أن يدفع رسوم الطابع وغيرها من النفقات المشابهة (إن وجدت) والتي قد تتحقق بموجب القانون عن إبرام هذه الاتفاقية.

كما يتعين على المقاول أن يدفع رسوم الطابع وغيرها من النفقات المشابهة التي قد تتحقق على إبرام هذه الاتفاقية بموجب القوانين النافذة

"Assignment" : التنازل :

لا يحق لأي فريق أن يتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو عن أي فائدة أو مصلحة في العقد أو بموجبه ، إلا أنه يجوز لأي فريق :

- أ- أن يتنازل عن العقد أو أي جزء منه بموافقة الفريق الآخر المسبقة ، وللفريق الآخر وحده حرية التقدير في هذا الشأن ، و
- ب- تحويل ما استحق له أو يستحق له من مبالغ بموجب العقد كضمان لمصلحة أي بنك أو مؤسسة مالية .

"Care and Supply of Documents"

العناية بالوثائق والتزويد بها:

تحفظ المواصفات والمخططات تحت عناية صاحب العمل . وما لم ينص في العقد على غير ذلك ، يتم تزويد المقاول بنسختين من العقد ومن أية مخططات يتم إصدارها لاحقاً ، ويتحمل المقاول نفقات استصدار أي نسخ إضافية منها .

أما " وثائق المقاول " فإنها تبقى محفوظة تحت عناية المقاول ما لم وحتى يتم تسلمها من قبل صاحب العمل . وما لم ينص العقد على غير ذلك ، فإنه يتعين على المقاول أن يقدم للمهندس (6) نسخ من كل من " وثائق المقاول " .

يتعين على المقاول أن يحتفظ في الموقع بنسخة من العقد ، والنشرات المشار إليها في المواصفات ووثائق المقاول (إن وجدت) ، والمخططات، والتغييرات، وغيرها من الاتصالات المتعلقة بالعقد . ويحق لمستخدمي صاحب العمل الاطلاع على جميع هذه الوثائق في كل الأوقات المعقولة .

إذا اكتشف أي فريق خطأ أو عيباً ذا طبيعة فنية في أي من الوثائق التي تم إعدادها لغاية استعمالها في تنفيذ الأشغال ، فإنه يتعين على هذا الفريق إعلام الفريق الآخر فوراً عن مثل هذا الخطأ أو العيب .
إستخدام صاحب العمل لوثائق المقاول :

“Employer’s Use of Contractor’s Documents “

في العلاقة بين الفريقين ، يحتفظ المقاول بحق التأليف وحقوق الملكية الفكرية فيما يتعلق " بوثائق المقاول" والتصاميم التي قام هو بإعدادها (أو التي تم إعدادها لصالحه) .
يعتبر المقاول بمجرد توقيعها على اتفاقية العقد أنه يعطي صاحب العمل حقاً كاملاً غير منقوص لاستنساخ أو استخدام أو التداول بوثائق المقاول ، بما في ذلك ادخال التعديلات عليها ، وهذا الحق :-

- أ- يعتبر مطبقاً خلال فترة العمر الفعلي أو المقصود لتشغيل اجزاء الاشغال ذات العلاقة، ايها أطول، و
- ب- يخول أي شخص تؤول اليه ملكية ذلك الجزء من الاشغال استنساخ واستخدام وتداول واثائق المقاول لغاية انجاز الاشغال وتشغيلها وصيانتها وتعديلها واصلاحها وتفكيكها أو هدمها ، و
- ج- يسمح باستخدام وثائق المقاول ذات الطابع الحاسوبي وبرمجياتها ، بواسطة أي جهاز حاسوب في الموقع أو أي اماكن أخرى يحددها العقد ، بما في ذلك استبدال أي اجهزة حاسوب يكون المقاول قد قام بتوريدها .
- ينبغي أن لا يسمح صاحب العمل (او من ينوب عنه) لأي طرف ثالث باستخدام أو استنساخ أو التداول بوثائق المقاول وغيرها من وثائق التصميم التي اعددها (او تم اعدادها لصالحه) دون موافقة المقاول ، لأية أغراض غير تلك المسموح بها بموجب احكام هذه " المادة " .
إستخدام المقاول لوثائق صاحب العمل:

" Contractor’s Use of Employer’s Documents"

في العلاقة بين الفريقين ، يحتفظ صاحب العمل بحق التأليف وحقوق الملكية الفكرية الأخرى لكل من المواصفات والمخططات وغيرها من الوثائق التي أدها صاحب العمل (أو التي تم إعدادها لصالحه) يجوز للمقاول ، على نفقته الخاصة ، أن يستخدم أو يستنسخ أو يتداول بهذه الوثائق لغايات العقد .

وما لم تكن هناك ضرورة يتطلبها العقد ، فإنه لا يجوز للمقاول أن يسمح لأي طرف ثالث باستخدام تلك الوثائق أو استنساخها أو التداول بها ، باستثناء ما قد يلزم لأغراض العقد .

التفاصيل السرية: "Confidential Details"

يتعين على المقاول ان يفصح للمهندس عن كل المعلومات السرية وغيرها مما قد يطلبه المهندس بصورة معقولة للتأكد من التزام المقاول بتطبيق أحكام العقد .

التقيد بالقوانين: "Compliance with Laws"

يتعين على المقاول في سياق تنفيذه للعقد ، ان يتقيد بالقوانين الواجبة التطبيق ، وما لم ينص على غير ذلك في الشروط الخاصة ، فإنه :-

- أ- يتعين على صاحب العمل أن يكون قد حصل (أو سيحصل) على التصاريح اللازمة بشأن تعليمات التخطيط أو التنظيم أو التراخيص المتعلقة بالأشغال الدائمة ، وأية تراخيص أخرى تم تحديدها في المواصفات ويتعين على صاحب العمل في هذا السياق حماية المقاول ضد أي ضرر نتيجة إخفاق صاحب العمل في القيام بذلك ، و

ب- يتعين على المقاول أن يقوم بإرسال الإشعارات ، وتسديد الرسوم والضرائب ، والحصول على التصاريح والموافقات التي تتطلبها القوانين فيما يتعلق بتنفيذ الأشغال وإنجازها وإصلاح أية عيوب فيها. كما ينبغي على المقاول أن يحمي صاحب العمل ويقيه من أي ضرر نتيجة إخفاق المقاول في القيام بذلك.

المسؤوليات المشتركة والمنفردة: "Joint and Several Liability"

إذا شكل المقاول (بموجب القوانين الواجبة التطبيق) ائتلاًفاً أو مشاركة أو أي تجمع من شخصين أو أكثر في شكل يختلف عن الشركة ، فإنه يجب مراعاة ما يلي :-

أ- يعتبر هؤلاء الأشخاص مسؤولين بالتضامن وبشكل فردي أمام صاحب العمل في تنفيذ العقد ، و

ب- أن يقوم هؤلاء الأشخاص بإبلاغ صاحب العمل عن اسم قائد الائتلاف ، وبحيث يكون لقائد الائتلاف سلطة إلزام المقاول وكل من هؤلاء الأشخاص ، و

ج- أن لا يقوم المقاول بتغيير تكوين الائتلاف أو كيانه القانوني بدون الموافقة المسبقة من صاحب العمل.

الجزء الثالث

الشروط العامة

**الشروط العامة للدخول في العطاءات والتعاقد مع المتعهدين
(تقديم الخدمات)**

أولاً: تأمينات و ضمانات العطاءات

المادة (1) تأمينات الدخول في العطاءات:
على المناقص أن يرفق مع عرضه تأميناً مالياً على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة لحساب الشركة صالحاً لمدة (120) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض، إلا إذا ورد خلاف ذلك بدعوة العطاء صراحة.

المادة (2) (أ) تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي:
1.أ إلى الذين انتهت مدة سريان عروضهم ولم يرغبوا بتمديدتها بناء على طلبهم الخطي

2.أ إلى الذين جرت الإحالة عليهم بعد تقديم تأمين حسن التنفيذ
3.أ يتم الافراج عن كفالة الدخول للمتقدمين الذين لم يقع عليهم الاختيار بعد إصدار قرار الاحالة النهائي، علماً بأنه يجوز الافراج عن كفالات الدخول العطاءات للمنافسين الذي يقع ترتيب سعرهم من الرابع فما فوق بعد صدور قرار الإحالة المبدئي.

(ب) إذا استنكف المناقص عن الإلتزام بعرضه، أو لم يقيم بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد، وتوقيع أمر الشراء، أو ما يقوم مقامه خلال المدة المحددة في هذه الشروط، تصدر لجنة العطاءات قيمة تأمين الدخول إيراداً للشركة بما يتناسب وقيمة المادة أو المواد التي استنكف عنها و بما لا يقل عن (3%) من قيمتها.

المادة (3) تأمينات حسن التنفيذ : يعتبر المناقص ملزماً بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخصة والعاملة في المملكة بمبلغ ما نسبته (10%) عشرة بالمائة من القيمة الإجمالية لأمر الاحالة.

المادة (4) يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن التنفيذ خلال (10) عشرة أيام عمل من تاريخ تبليغه بإشعار الإحالة.

المادة (5) (أ) يعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المناقص بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالإفراج عن التأمين من الشركة بعد التأكد من الوثائق الأصولية التالية، ضبط الاستلام، مستند إدخالات أو شهادة تقديم الخدمة) وتقديم تأمين الصيانة والضمانة من سوء المصنعية إذا تضمنتها شروط العقد.

(ب) إذا استنكف المناقص أو قصر في تنفيذ العقد أو أخل بأي شرط من شروطه، فللجنة العطاءات اتخاذ الإجراءات بحق المناقص بما في ذلك مصادرة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة الاخلال، ويعتبر المبلغ إيراداً للشركة.

(غير مطبق)

المادة (6) تأمين الصيانة :

(أ) يقدم تأمين الصيانة على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك أو مؤسسة مرخصة وعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن (5%) من قيمة اللوازم المكفولة، ويعاد هذا التأمين إلى المتعهد بعد أن يقدم براءة ذمة من الجهة المستفيدة في الشركة.

(ب) إذا أخل المتعهد بتقديم الصيانة المطلوبة، فيحق للجنة العطاءات مصادرة قيمة التأمين وإجراء الصيانة على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار ، علماً بأنه لا يطلب تأمين صيانة للوازم التي ليست بحاجة إلى صيانة، وعلى أن يتم تحديد ذلك صراحة في دعوة العطاء.

عند انتهاء مدة الصيانة المجانية الواردة بقرار الإحالة، تعتبر كفالة الصيانة المقدمة من المتعهد مفرجاً عنها حكماً بعد مضي (120) مائة وعشرون يوماً من تاريخ انتهائها في حالة عدم ورود أي إشعار خطي من الجهة المستفيدة.

(غير مطبق)

المادة (7) ضمانة سوء المصنعية :

(أ) يقدم المتعهد ضمانة خطية من سوء المصنعية مصدقة من طرف ثالث ومصادق على صحة التوقيع من بنك معتمد او من كاتب العدل بكامل قيمة اللوازم المضمونة مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها، وللمدة المحددة في دعوة العطاء ، إلا إذا ورد خلاف ذلك في دعوة العطاء.

(ب) يلتزم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها خلال فترة الضمانة الواردة بقرار الإحالة بناءً على تقرير لجنة فنية من الشركة و / أو لجنة فنية تشكلها لجنة العطاءات، باستبدالها بلوازم جديدة على نفقته بموجب إقرار خطي موقع منه بذلك، وفي جميع الأحوال يجب أن يتم استبدالها خلال شهرين كحد أقصى من تاريخ إشعاره بذلك من لجنة العطاءات، وللجنة العطاءات فرض غرامة تتناسب مع مدة استبدال اللوازم والضرر والنفقات الناتجة عن ذلك، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم اللوازم الجديدة.

ثانياً: شراء دعوة العطاء وإعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين

يقدم المناقص الذي يرغب بشراء دعوة العطاء نسخة كافة التراخيص وصورة عن رخصة المهن سارية المفعول (إن وجدت) وسجل تجاري حديث الاصدار للشركات تخوله شراء نسخة العطاء والتنافس مع المناقصين.

المادة (8) شراء وتقديم وثائق العطاء:

المادة (9)

يدفع المناقص ثمن نسخة العطاء (الورقية) المقررة (غير المستردة) مقابل وصول مقبوضات حسب الأصول ويتسلم كافة وثائق دعوة العطاء ومرفقاتها، ويتم منح المناقص النسخة الالكترونية مجاناً في حال توفرها مع دعوة العطاء كما يجوز منحه نسخة الكترونية للاطلاع قبل شراء نسخة العطاء.

المادة (10)

يعد المناقص عرضه وفقاً لوثائق دعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها، وإذا لم تكن الوثائق كاملة أو وجد نقصاً فيها فعليه طلب الوثيقة الناقصة من الشركة، ويتحمل النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.

المادة (11) (غير مطبق)

عند التنويه في دعوة العطاء إلى أن اللوازم المراد شراؤها يجب أن تتطابق مع العينة أو العينات الموجودة في الشركة أو في أي مكان آخر تحدده دعوة العطاء، فعلى المناقص معاينة العينة / العينات وفحصها الفحص اللازم قبل تقديم عرضه، ولا يعفيه الإدعاء بعدم الإطلاع أو إجراء المطابقة والفحص اللازمين، و يعتبر كأنه اطلع على العينة .

المادة (12)

يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج المرفقة بدعوة العطاء، و يختم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات و صفحة ال Deviations From Specifications والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة، ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج، وعلى ان يقدم المناقص عرض رئيسي واحد فقط و لن تقبل اية عروض او بدائل اخرى او اضافات على العرض الا اذا وجد في دعوة العطاء (الشروط الخاصة) تقديم عروض بديلة وبحيث يتم بيان كيفية تقديم العروض البديلة و كيفية عرض أسعارها والأساس الذي سيجري بناء عليه تقييم العروض البديلة وفي حال عدم ذكرها صراحة في دعوة العطاء فان تقديم اية بدائل غير مقبول و لن ينظر في أي عرض مقدم غير العرض الرئيسي، و يحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق دعوة العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه، وعليه أن يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان الالكتروني والهاتف والفاكس لترسل إليها المخاطبات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ الشركة خطياً عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وتعتبر جميع المخاطبات التي تترك له في العنوان المذكور أو ترسل إليه بأي وسيلة إرسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

المادة (13)

يعد العرض على نسختين (أصل وصورة طبق الأصل) على الأوراق الأصلية للمناقص موقعه ومحتومة بخاتمه الرسمي مطبوعاً خال من الحو أو التعديل أو الشطب أو الإضافة، وكتابة السعر بالرقم والحروف، وعلى المناقص كذلك أن يذكر السعر الإفرادي للوحدة وللمجموع الوحدات لكل مادة وكذلك السعر الإجمالي للعرض (لجميع المواد المقدم لها) وبيان اية ضرائب او رسوم مضمنة في السعر و

بحيث يكون السعر نهائياً غير قابل لأية تعديلات بالزيادة لاحقاً ويعتبر السعر شاملاً لجميع الاجور والضرائب والرسوم على اختلاف انواعها، وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تستبعد العرض. تعتمد النسخة الاصلية في حالة وجود اختلاف او تناقض بين النسخ.

المادة (14)

على المناقص تقديم البيانات والوثائق الاصولية بخبرته ومقدرته الفنية والمالية، ودرجة الخدمة المتوافرة لديه، وأي متطلبات أخرى ضرورية للدلالة على قدرته بالوفاء بالتزامات المترتبة عليه ومتطلبات العطاء، وفقاً لنموذج خاص يعد لتلك الغاية للعطاءات التي تتطلب ذلك ويحمل المناقص اي نقص في عرضة لهذه الوثائق.

المادة (15)

يقدم المناقص العرض مع تأمين الدخول بالعطاء في مغلفات منفصلة مع كتابة المحتوى على المغلف ومن ثم يقوم بجمعها في مغلف واحد مغلق بإحكام ويكتب عليه أسم الشركة المقدم لها العطاء والعنوان.....الخ، وأسم وعنوان المناقص الثابت ورقم العطاء بخط واضح، والتاريخ المحدد كأخر موعد لتقديم العروض، وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات أن تستبعد العرض.

المادة (16)

يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات لدى الشركة قبل انتهاء المدة المحددة لذلك، وكل عرض لا يصل ويودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض يستبعد.

المادة (17)

لا تقبل العروض التي ترد للدائرة مباشرة بالفاكس او البريد الالكتروني إلا إذا ورد بدعوة العطاء نص صريح بخلاف ذلك.

المادة (18)

لا تقبل العروض غير الموقعة و غير المختومة وبخلاف ذلك للجنة العطاءات المختصة استبعاده كما لا تقبل العروض التي ترد ناقصة أو غامضة بشكل لا يمكن من الإحالة.

المادة (19)

يعتبر عرض المناقص تأكيداً منه أن عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مناقص آخر تقدم لمادة أو أكثر من الخدمات المطلوبة في عرضه، وفي جميع الأحوال لا يجوز لمناقص واحد أن يقدم عرضين مستقلين لنفس الخدمات سواء كان باسمه الشخصي أو بشراسته مع إسم آخر وفي مثل هذه الحالة لا ينظر في العرضين، وعلى المناقص أن يقدم عرضاً واحداً محدداً علماً بأن لا تقبل العروض البديلة الا في حال نصت دعوة العطاء على خلاف ذلك

المادة (20)

(أ) يعتبر تقديم عرض المناقص موافقة منه على أن إصدار أمر الشراء عن الشركة بعد تبلغه يشكل مع وثائق العطاء المعتمدة عقداً ملزماً إلا إذا ورد في قرار الإحالة وأمر الشراء خلاف ذلك.

ثالثاً: فتح العروض

المادة (21)

تفتح العروض من قبل لجنة العطاءات بكامل نصابها أو بأكثرية أعضائها بصورة علنية بمكان وتاريخ وساعة محددة في الإعلان عن العطاء، ويوقع كل عرض من قبلها، وللجنة قراءة الأسعار الإجمالية لكل عرض ان وجدت ذلك مناسباً، ويجوز لكل مناقص أو لمثله حضور فتح العروض.

المادة (22)

لا تقبل العروض أو أي تعديلات عليها ترد بعد التاريخ والموعود المحدد كآخر موعد لتقديم العروض

المادة (23)

(أ) إذا وجدت لجنة العطاءات عند موعد فتح العروض أن عدد المناقصين يقل عن ثلاثة أو أقل من العدد المحتمل، فلها أن تقرر تمديد موعد تقديم العروض (إعادة طرح العطاء) أو تحويل العطاء إلى الشراء بالاستدراج أو الشراء المباشر في حال عدم تقدم احد للمرة الثانية، وفي هذه الحالة تعاد العروض مغلقة إلى مقدميها (ب) مقابل توقيع المناقص أو من يمثله.

كما يحق للجنة العطاءات إذا اقتنعت بعدم جدوى التمديد أن تقوم بفتح العرض أو العروض الواردة إلى الصندوق وإجراء الدراسة والإحالة إذا وجدت الأسعار والالزام المعروضة مناسبة.

رابعاً: دراسة وتقييم العروض

المادة (24)

تحدد لجنة العطاءات أو المدير العام الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية التي تتطلب ذلك، وتقدم التوصية المناسبة للجنة العطاءات

المادة (25)

لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء

المادة (26)

1. تتم دراسة العروض المقدمة للعطاء وفقاً لما يلي:

- (أ) يتم عمل تدقيق أولي للعرض وفقاً للنموذج المعتمد لذلك وفي حال عدم وجود مخالفات رئيسية يتم قبوله واعتماده للدخول في التقييم.
- (ب) في حال وجدت مخالفات رئيسية في العرض المقدم من قبل المتناقص يتم استبعاد عرضه من التقييم.
- (ج) تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية للدراسة وفقاً للمواصفات المطلوبة ومعايير التأهيل الواردة في دعوة العطاء.
- (د) تؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء.
- (هـ) إذا توافرت في العرض كافة الشروط، والمواصفات، والجودة توصي اللجنة الفنية باعتماد العرض الفني .
- (و) في حال وجدت مخالفات فنية في العرض المقدم يتم استبعاده.

(ح) سيتم دعوة الشركات المؤهلة فنيا لحضور اجتماع فتح العروض المالية لها ويتم إعادة العروض المالية غير متأهلة فنيا للمتناقصين مغلقة.

(ط) تتم مقارنة أسعار العروض المطلوبة للوالم أو الاشغال أو الخدمات في دعوة العطاء، وذلك لتحديد مقدم أرخص الاسعار على أن يتم استبعاد قيمة أي إضافات أو قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في دعوة العطاء، ويحق للجنة الفنية قبول الإضافات، وقطع الغيار في العرض الفائز بالعطاء وبعد فوزه.

(ي) يتم تطبيق التعليمات الخاصة بطريقة احتساب علامات التقييم الفني والمالي لتحديد العرض الفائز بالعطاء.

3. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة

4. عند عدم مطابقة كافة العروض (المنافسات) أو وجود نقص فيها، يجوز شراء اللوازم المعروضة التي تلبي احتياجات الشركة وتتوافر فيها الجودة وبأسعار مناسبة (أنسب العروض)

5. (غير مطبق) يؤخذ بعين الاعتبار عند الدراسة استمرار توافر قطع الغيار والصيانة وأي أمور أخرى يتطلبها نظام اللوازم والتعليمات المعمول بها

6. (غير مطبق) يراعى عند الدراسة السعر التفضيلي الممنوح للمنتجات المحلية إن وجد

المادة (27) (غير مطبق) إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ثم المقدم للمنتجات المحلية، ثم المناقص المقيم بالملكية بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الشركة

المادة (28) للجنة العطاءات الحق في استبعاد عرض المناقص الذي يخل بالتزاماته قبل إتمام التعاقد، أو بالعقود المبرمة معه، أو لا يلتزم بشروط العقد أو بماتل في تنفيذه أو يغش، على أن تكون المخالفات قد وقعت في أكثر من عقد، أو أكثر من مرتين في عقد واحد، ولها أن تحرمه من الاشتراك في العطاءات للمدة التي تراها مناسبة وحسب شروط القائمة السوداء.

المادة (29) تراعي لجنة العطاءات قبل الإحالة كفاءة وخبرة المناقص في تقديم اللوازم / الخدمات المطلوبة وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها وقطع الغيار وورش الصيانة، وقدرته المالية، ويجوز لها استبعاد عرضه لنقص كل أو بعض هذه المتطلبات.

خامساً : إحالة العطاءات

المادة (30)

تتم إحالة العطاءات على الناقصين المطابقين وفقاً لما يلي؛

(أ) الأرخص المطابق إذا كان أرخص العروض يتضمن الجودة اللازمة في اللوازم المطلوبة ومطابق للمواصفات والشروط في دعوة العطاء.

إذا كان هنالك عروض مخالفة، وعروض أخرى مطابقة تستبعد العروض المخالفة، وتتم الإحالة على أرخص العروض المطابقة.

للجنة العطاءات في حالة وجود مخالفات في كافة العروض المقدمة أن تختار أنسب هذه العروض من حيث الجودة والسعر والنوع والشروط التي تفي بالغرض المطلوب إذا اقتنعت اللجنة لصالح الشركة المستفيدة.

أي سبب آخر يتفق مع أحكام نظام المشتريات الحكومية على أن يكون مبرراً بشكل كاف.

تحتفظ لجنة العطاءات لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً بصورة كافية تمكن من الإحالة أو يحتمل أكثر من تفسير.

للجنة العطاءات الحق أن تحيل من أي عرض مادة أو أكثر من المواد المعروضة أو أي جزء منها، وللجنة فوق ذلك أن ترفض كل العروض المقدمة إليها .

للجنة العطاءات أن تنقص أو تزيد الكميات المطلوبة في دعوة العطاء قبل الإحالة دون الرجوع إلى المناقص أو بعد الإحالة بموافقة المناقص على أن لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان (25%) خمسة وعشرين بالمائة من القيمة الاجمالية (التقديرية) او الفعلية للعطاء سواء قبل الإحالة أو بعدها.

يجوز للجنة العطاءات أن تستبعد أي عرض من مناقص سبق وأن أهمل أو قصر في تنفيذ التزاماته التعاقدية مع شركة مياه اليرموك، أو انتحل صفة تمثيل مؤسسة أو شركة أو الإدعاء بأنه وكيلها أو أخفى أنه وكيلها، سواء كان تمثيله لمؤسسة أردنية أو أجنبية.

تستبعد لجنة العطاءات العرض غير المتقيد بالمواصفات والشروط والتعليمات العامة الشروط الخاصة لدعوة العطاء، أو إذا كان مقدمه غير كفء أو غير مؤهل أو إذا سبق واتخذ بحقه قرار حرمان من الاشتراك في العطاءات للمدة التي حددتها لجنة العطاءات .

الشروط الخاصة اولى بالتطبيق في حالة وقوع تناقض أو تعارض بينها وبين التعليمات والشروط العامة.

تكون المواصفات المذكورة في دعوة العطاء أو قرار الإحالة الحد الأدنى المقبول ولا تلغي مواصفات الخدمات المقدمة مواصفات دعوة العطاء أو قرار الإحالة.

إذا تبين للجنة العطاءات أن الأسعار المعروضة مرتفعة، فلها أن تعيد طرح العطاء، أو أن تلجأ إلى الشراء عن طريق استدراج عروض، أو الشراء المباشر وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية، كما يحق لها أن تصرف النظر عن الشراء كلياً أو جزئياً، وعند إعادة الطرح يحق للمناقص الذي سبق أن اشترى دعوة العطاء الحصول عليها دون مقابل .

تحتفظ لجنة العطاءات بحقها في إلغاء دعوة العطاء أو قرار الإحالة في أي وقت أو أي مرحلة دون بيان الأسباب، ما لم يكن المناقص قد تبلغ أمر الشراء وقرار الإحالة واستكمل كافة اجراءات توقيع العقد او الاتفاقية، ولها أن ترفض كل أو

(ب) أرخص المطابق

(ج) الأنسب

(د)

المادة(31)

المادة(32)

المادة(33)

المادة(34)

المادة(35)

المادة(36)

المادة(37)

المادة(38)

المادة(39)

بعض العروض المقدمة إليها دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع عليها بأي خسارة أو ضرر، ولا يترتب على الشركة أي إلتزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

سادساً: مسؤوليات المتعهد تجاه الشركة

المادة(40)

على المناقص الذي يحال عليه العطاء استكمال إجراءات التعاقد وتقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم القانونية وتوقيع اتفاقية العقد خلال المدة التي تحدّد في كتاب الاحالة تحت طائلة إلغاء الإحالة

المادة(41)

يعتبر توقيع أمر الشراء و/او الاتفاقية من قبل المناقص اعترافاً منه بأنه مطلع على كافة محتويات قرار الإحالة وأمر الشراء وكل ما يتعلق بهما وأنه ملتزم التزاماً تاماً بمحتوياتهما ومضمونهما.

المادة(42)

لا يجوز التنازل عن كل أو جزء من العطاء تحت طائلة إلغاء الإحالة او فسخ العقد وتحتفظ شركة مياه اليرموك بحقها في الرجوع على المناقص المخالف بالعدل والضرر والكسب الفائت والتعويض.

المادة(43)

إذا استنكف المناقص او قصر في تنفيذ التزاماته العقدية، أو تأخر في تقديم اللوازم المحالة عليه، للجنة العطاءات شراء اللوازم أو الخدمات موضوع العقد بنفس المواصفات والخصائص أو بديلاً عنها بذات الخصائص والاستعمالات ولا تقل عنها سوية من أي مصدر آخر على حساب المناقص المخل ونفقته وتحمله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأي خسارة أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالشركة دون الحاجة إلى أي إنذار، ولا يحق للمناقص الاعتراض على ذلك.

المادة(44)

(أ) إذا تأخر المناقص في تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد، فتفرض عليه (غرامة مالية) حسب ما ورد بالشروط الخاصة ضمن الوثيقة، كما يحق للشركة إلغاء العقد بعد مرور اربعة اسابيع تأخير اذا اقتضت مصلحة الشركة ذلك ويتم تحميل المناقص كافة الخسائر الناتجة عن ذلك.

(غير مطبق)

(ب)

إذا قام المناقص بتوريد اللوازم المطلوبة منه قبل الموعد المحدد لذلك وبدون موافقة خطية مسبقة من الشركة، فيحق للجنة العطاءات ان تفرض عليه (غرامة مالية) بنسبة لا تقل عن (1%) واحد بالمائة من قيمة اللوازم التي بكر المتعهد في توريدها لعطاءات التوريد على دفعات.

المادة(45)

لا يحول توقيع الغرامة الواردة في المادة (44.أ) دون حق الشركة في الرجوع على المناقص بقيمة العطل والضرر الناتج عن تأخر المناقص في تنفيذ ما التزم به دون سابق إنذار، على أن يتم إعلام لجنة العطاءات بقيمة العطل والضرر إن وجدت.

المادة(46)

تحصل الأموال المستحقة للشركة من المناقصين أو المتعهدين من قيمة كفالاتهم / او اي جزء منها لهذا العطاء او اي عطاء آخر او من الأموال المستحقة لهم لدى الشركة في اي معاملات اخرى.

القوى القاهرة:

المادة(47)

هي حدث او ظرف استثنائي خارج عن ارادة وسيطرة الطرفين مثل الحرب او الاضراب او الشغب او الجريمة و قد يكون حسب المصطلح (عمل القوة العليا)

مثل الفيضانات او الزلازل او البراكين أو التشريعات الحكومية المستحدثة، أو غير الواضحة و التي لا يمكن التنبؤ بها، بحيث يمنع احد او كلا الطرفين من الوفاء بالتزاماتهما المنصوص عليها في العقد و ليس المقصود بذلك تبرير الإهمال او التقصير او غيره من المخالفات لكل من الطرفين.

1. لا يتحمل المناقص الأضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الوفاء به إذا كان التأخير أو عدم الوفاء ناتجاً عن قوى القاهرة.

2. في كل الأحوال عند وجود قوى القاهرة فإنه يتوجب على المناقص تقديم إشعار خطي و فوري (خلال "24" ساعة من تاريخ وقوع الخطر او العلم به ايهما اسبق) إلى الشركة بالظروف والأسباب التي تحول دون تنفيذ الالتزام أو التأخر في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.

3. تكون القوى القاهرة المؤقتة من مبررات التأخير ويجب الوفاء بعد زوالها، وتكون القوى القاهرة الدائمة من مبررات عدم الوفاء.

4. تنظر لجنة العطاءات في القوى القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى أثرهما على تنفيذ العقد.

العرض البديل

أ. لا يجوز لمناقص ان يقدم عرضين مستقلين لنفس المواد سواء باسمه الشخصي او بالشراكة مع اسم آخر، وفي مثل هذه الحالة لا ينظر في العرضين وعليه ان يقدم عرضا واحدا محددا الا اذ طلبت الشركة غير ذلك.

ب. يجوز للمناقص تقديم عروض مرادفة لنفس المادة، و على المناقص ان يذكر على عرضه الاصلي وبالحرر الاحمر ان هناك عرضا مرادفا مرفقا بها وان يقدم العرض المرادف على نموذج تقديم العروض الاصلي موقعا ومختوما من المناقص.

تعليمات :

على كافة المناقصين المشاركين بالعطاءات المطروحة من قبل شركة مياه اليرموك مراجعة مديرية العطاءات والمشتريات للاطلاع على قائمة المناقصين المدرجين على القائمة السوداء لغايات عدم التعامل مع المناقصين وتقديم أية عروض مصدرها هذه الشركات علماً بأنه سوف يتم استبعاد اي عرض غير ملتزم بذلك.

الجزء الرابع

القائمة السوداء/الحرمان

حسب ما جاء في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة
2022

الجزء الخامس

الشروط الخاصة والمواصفات

الشروط الخاصة والمواصفات

يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول و النماذج المرفقة بدعوة العطاء ، و يختم ويوقع نماذج عرض المناقصة (Bid Form) وجداول الكميات والوثائق المطلوبة في دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة، ويحق للشركة استبعاد اي عرض غير متقيد بهذه الجداول و النماذج، على ان يقدم المناقص عرض رئيسي واحد فقط و لن تقبل اية عروض او بدائل اخرى او اضافات على العرض الا اذا وجد في دعوة العطاء (الشروط الخاصة) تقديم عروض بديلة بحيث يتم بيان كيفية تقديم العروض البديلة و كيفية عرض أسعارها والأساس الذي سيجري بناء عليه تقييم العروض البديلة وفي حال عدم ذكرها صراحة في دعوة العطاء فان تقديم اية بدائل غير مقبول و لن ينظر في أي عرض مقدم غير العرض الرئيسي، و يحق للمناقص بالإضافة إلى وثائق دعوة العطاء أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب إضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه، وعليه أن يكتب عنوانه الكامل والدقيق في عرضه متضمناً العنوان الإلكتروني والهاتف والفاكس لترسل إليها المخابرات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ الشركة خطياً عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وتعتبر جميع المخابرات التي تترك له في العنوان المذكور أو ترسل إليه بأي وسيلة إرسال كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

في هذا العطاء وإذا لم يقتض السياق خلافًا لذلك، فإن:

- أي إشارة إلى أي طرف تشمل الإشارة إلى خلفه العام والخاص لأي من الحقوق و/أو الالتزامات.
- أي إشارة إلى هذا العطاء تشمل وثائق العطاء جميعها وجميع ملاحقها ومرفقاتها ووفقاً لما يتم تعديله و/أو الإضافة إليه أو تغييره من حين لآخر.
- عناوين البنود الواردة في هذه الوثائق هي للملائمة فقط ولا تؤثر على تفسير هذا العطاء.
- الكلمات الواردة بصيغة المفرد تشمل الجمع والعكس بالعكس، والكلمات الواردة بصيغة الجنس تشمل جميع الأجناس.
- جميع الملاحق والمرفقات الحالية والمستقبلية لهذا العطاء تعتبر جزءاً لا يتجزأ منه، وفي حالة وجود تعارض أو التباس بين أي شرط من شروط هذا العطاء وأي شرط من شروط أي ملحق يكون الشرط الوارد في الملحق هو الشرط الأولي بالتطبيق.
- يتعين على الطرف المسؤول عن أداء التزام بموجب وثائق هذا العطاء أن يأخذ في الاعتبار جميع المسائل ذات الصلة بما في ذلك إيضاحات وآراء الطرف المستفيد من ذلك الالتزام، وأن يتصرف من نواحي أخرى بحسن نية وفقاً للممارسات الحكيمة.
- حيثما يشار في أي وثيقة من وثائق هذا العطاء لفترة أو فترات زمنية، فإن الفترات مدار البحث تعتبر بأنها تنتهي في منتصف ليل اليوم الأخير من هذه الفترة، ما لم يرد خلافًا لذلك.
- حيثما يرد في أي وثيقة من وثائق هذا العطاء شرطاً يتعلق بتقديم إشعار أو موافقة أو تصريح أو طلب أو مراسلات أخرى، فإنه يتعين أن يكون هذا الإشعار أو الموافقة أو التصريح أو المراسلات الأخرى خطية. وتعني كلمة "خطية" أي مراسلات مكتوبة بخط اليد أو مطبوعة (بما في ذلك المراسلات المرسلة بواسطة البريد الإلكتروني والفاكس) موقعة من قبل الممثل المفوض لذلك الطرف.

الاجتماعات الإدارية :

" للمهندس أو لممثل المقاول أن يدعو كل منهما الآخر إلى الاجتماعات الإدارية لدراسة أمور العمل ، ويتعين على المهندس في مثل هذه الحالة أن يسجل محضراً لحديثات الاجتماع ويسلم نسخة منه لكل من الحاضرين وإلى صاحب العمل ، مع مراعاة أن تكون المسؤوليات عن أية أفعال مطلوبة من أي منهم متوافقة مع أحكام العقد " .

الشروط الخاصة لعطاء تقديم خدمات قراءة عدادات المشتركين (الفوترة)

رقم YW- FARA 13- BILLING- 2025

شركة مياه اليرموك هي شركة ذات مسؤولية محدودة مملوكة لسلطة المياه /وزارة المياه والري الاردنية يقع نشاطها في مجال ادارة خدمات المياه والصرف الصحي ومن مهام الشركة قراءة عدادات المياه واصدار الفواتير للمشاركين .

يقوم كادر شركة مياه اليرموك بقراءة عدادات المشتركين البالغ عددهم ما يقارب (145,129) مائة وخمسة واربعون الفا ومائة وتسعة وعشرون مشترك.

شركة مياه اليرموك تقوم بقراءة عدادات المشتركين شهرياً بحيث يتم اصدار 12 فاتورة شهرية للمشارك الواحد على مدار العام في الميدان ، حيث تم البدء باصدار الفاتوره شهريا ابتداء من تاريخ 2023/9/1 حسب كتاب معالي نائب رئيس الوزراء للشؤون الاقتصادية ووزير دولة لتحديث القطاع العام رقم 19388/1/11/57 تاريخ 2023/3/6 وذلك للتسهيل على المشاركين في مراقبة استهلاكهم ومساعدة المشارك في ترتيب الالتزامات الشهرية وضمان جودة التدفقات النقدية للمساهمة في تغطية تكاليف وتحسين الخدمات المقدمة للمشاركين .

و عليه فإن شركة مياه اليرموك ترغب في طرح عطاء شراء خدمات القراءة للعدادات لعدد من مشتركين شركة مياه اليرموك مع امكانية زيادته او تقليله حسب تعليمات شركة مياه اليرموك بعد الإحالة وفصل المناطق .

حيث يتواجد المشتركين المطلوب قراءتهم وفوترة عداداتهم من خلال العطاء للمناطق الواقعة ضمن اختصاص ادارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك ولشركة مياه اليرموك الحق بإضافة او ازالة واحدة او اكثر من هذه المناطق (مناطق التوزيع) حسب ما تقتضيه مصلحة العمل، المرفق التالي يوضح مناطق التوزيع ذات الصلة:

عدد المشتركين	اسم المنطقة	رقم المنطقة
86,950	قصبه اربد	002
8,006	الشونة الشمالية	007
10,006	الكورة	016
9,977	الرمثا	021
9,461	بني كنانة	023
20,729	بني عبيد	025
145,129	المجموع	

ملاحظة: قد يكون هنالك اشتراكات عرضه للزيادة او النقصان.

وصف العمل

مشروع قراءة عدادات المشتركين/ الفوترة

إن إعمال المقاول تتضمن بالأساس قراءة عدادات المشتركين وإصدار الفواتير لهم للمناطق الواقعة ضمن اختصاص إدارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك بحيث يقوم بالكشف الميداني على كل عداد وقراءته وإصدار فاتورة له بالموقع وحسب الإجراءات و السياسات المتبعة لدى شركة مياه اليرموك وفقاً للإجراءات المذكورة بملحق عرض المناقصة،

1. يقوم المقاول بالتحقق من مواقع العمل قبل البدء بالعمل.
2. يقوم المقاول بالتنسيق مع الإدارات للمناطق الواقعة ضمن اختصاص إدارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك بتحديد منهجية العمل (برنامج العمل) و تقديم وصف و برنامج سير العمل.
3. على المقاول تأمين الأيدي العاملة والعدد اللازمة و تنقلها.
4. يتم استلام الاجهزة والطابعات المعدة للقراءة من اقسام خدمات الزبائن في كل مديرية تابعة لإدارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك بالإضافة لرولات الفواتير وحسب عدد الاشتراكات المحملة.
6. يقوم المقاول بزيارة الاشتراكات حسب خطة القراءة للمسارات وزيارة كل مشترك وإدخال البيانات الخاصة بالمشارك على جهاز القراءة كما هو على الواقع وحسب الأصول.

شروط التأهيل المسبق

يشترط في المتقدم للعطاء توفر الشروط التالية:

1. يجب أن تكون لدى الشركة المتقدمة للعطاء كافة التراخيص والموافقات اللازمة لتقديم لمثل هذه الخدمات في المملكة الأردنية الهاشمية.
2. يجب أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة او دائرة العطاءات الحكومية ولديها رخصة مهن سارية المفعول و يجب أن تكون مسجلة لدى مؤسسة الضمان الاجتماعي.
3. أن يكون لدى المناقص كادراً يتناسب وحجم عمليات الشركة.
4. على المناقص ان يقدم وصفاً تفصيلياً للكادر العامل لديه والمتعاقد معه مع ارفاق الشهادات العلمية وشهادات الخبرة العلمية والعملية مع العرض
5. على المتقدمين الالتزام بتقديم عرضهم الفني والمالي المالي مع جميع الشروط المطلوبة وحسب متطلبات العقد بشكل منفصل (مغلف للعرض الفني ومغلف للعرض المالي ومغلف لكفالة دخول العطاء).

الشروط والاحكام

1. ستقوم شركة مياه اليرموك باحالة العطاء على المناقص الذي حقق جميع الشروط المطلوبة في العطاء والاقبل سعرا (الارخص المطابق).
2. على المناقص تقديم عرض في وعرض مالي ، وسيتم فتح العروض الفنية وتقييمه وبعد تأهيل المناقصين سيتم فتح العروض المالية للمنافسين المؤهلين.
3. على المناقص ان يقدم خبراته العملية في تقديم الخدمات المطلوبة او نشاطات مماثلة لها لشركات ومؤسسات كبرى (مياه، كهرباء، او تركيب العدادات) لشركة مياه اليرموك الحق في طلب وثائق معززة لذلك عند اللزوم.
4. سيتم ابرام اتفاقية للمحال عليه وفقاً لمتطلبات عمل شركة مياه اليرموك بنفس الشروط والاسعار المقدمة من المناقص.
5. يلتزم المناقص الذي تمت الاحالة عليه بتقديم التقارير اليومية والاسبوعية والشهرية الدورية للشركة عن جميع الامور الخاصة بالعمل والمحال إليه مع بيان كافة المستجدات.
6. مدة التعاقد سنة ميلادية واحدة اعتباراً من تاريخ استكمال اجراءات التعاقد (امر المباشرة).
7. يلتزم المحال بتقديم التقارير الدورية اللازمة بخصوص الأعمال وحسب ما تراه شركة مياه اليرموك مناسباً.
8. تعتبر اتفاقية خدمات القراءة التي سيتم ابرامها مع المناقص المحال عليه العطاء جزءاً لا يتجزأ من وثائق العطاء.
9. تعتبر المواصفات والشروط العامة والخاصة . لشركة مياه اليرموك جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء.
10. يتحمل المناقص مسؤولية اية اخطاء ناتجة عن اعماله او اهماله او تقصيره في اداء الخدمات المطلوبة طيلة مدة العقد وعليه تصويب الوضع الناتج عن ذلك فور حدوثه وفي حالة عجزه عن القيام بذلك يحق لشركة مياه اليرموك تكليف من تراه مناسباً لتصويب الاخطاء وعلى نفقة المحال عليه.
11. يكون المناقص / المناقصين المحال عليه / عليهم العطاء مسؤولاً / مسؤولين عن اعمالهم والتابعين لديهم من موظفين عن اية اضرار مباشرة وغير مباشرة وتبعية قد تلحق بالشركة اثناء تنفيذه للأعمال بسبب اهماله او تقصيره او اخطائه في تقديم الخدمات المطلوبة ويكون مسؤولاً عن اي عطل وضرر وخسارة وكسب فائت قد يلحق بشركة مياه اليرموك نتيجة لذلك.
12. يتعهد المناقص سواء خلال مدة سريان اتفاقية العقد او بعد انتهائها بالمحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بالشركة وعملياتها ولا يستخدمها لأغراض خاصة به او يقوم بالكشف عنها لأي طرف ثالث تحت طائلة المسائلة والمسؤولية.
13. يضمن المناقص الاضرار و/او الخسائر التي قد تلحق بشركة مياه اليرموك نتيجة اعماله او اخلاله او تقصيره بالتزاماته او تقاعسه عن اداء المهام والاعمال الموكلة إليه.
14. على المناقص تقديم كفاءة حسن تنفيذ بنسبة (10%) من قيمة الاحالة.
15. يحق لشركة مياه اليرموك مصادرة كفاءة حسن التنفيذ بعد اشعار المناقص خطياً عند اخلاله او تقصيره بشروط العطاء، ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر، عدم تقديم تقارير المتابعة الدورية، سرعة الاستجابة والتنسيق مع الادارة المعنية في الشركة، آلية تنظيم العمل، الاخلال بمنهجية العمل وعدم بذل العناية اللازمة للحفاظ على حقوق شركة مياه اليرموك.

16. شركة مياه اليرموك غير مقيدة بالإحالة على اقل الاسعار الا اذا توافرت جميع الشروط المطلوبة في العطاء لدى المناقص المتقدم (الارخص المطابق).
17. اية استفسارات يجب تقديمها خطياً قبل اسبوع على فتح العطاء.
18. على المناقص تقديم شهادة تسجيل حديثة صادرة من وزارة الصناعة والتجارة او دائرة العطاءات الحكومية على ان تكون كافة الشهادات سارية المفعول، وفي حالة عدم تقديمها سيتم رفض العرض .
19. يلتزم المناقص بتقديم الخدمات المطلوبة وفقاً لأعلى مستويات الجودة في تقديم الخدمات المتعارف عليها (High Standard Quality)
20. سيتم تقييم المناقصين مالياً بالإضافة الى تحقيق الشروط التالية :

العلامة	الشروط الإضافية المطلوبة
Pass/ Fail	The Bidder (either local or international) should provide proven evidence of his/their financial viability to execute such project. Audited financial statements for the last five years (2020, 2021 ,2022,2023 and 2024) shall be provided by the bidder as a minimum. The Total turnover for these Five years shall be at least 700000 JOD Jordanian dinars. In the case of JV, all partners of the JV shall provide their financial situation separately; conditionally, the lead partner shall comply with this requirement.
30	منهجية العمل المقترحة لتطوير وتحسين الخدمة
20	خبرات الشركة السابقة لمشاريع مشابهة او مماثلة (مشروعين) مع اثبات ذلك بالمستندات التي تفيد بأن المشروع تم انجازه او اذا كان قيد التنفيذ يجب تقديم شهادات حسن انجاز للعمل
40	خبرات كادر ادارة المشروع (المستوى الاول- المستوى الخامس) مع جميع الشهادات والخبرات العلمية والعملية
10	برنامج عمل زمني للمشروع
100	مجموع العلامات

21. علامة النجاح 80 من 100 على المناقص تحقيق 80 علامة وحسب الجدول اعلاه ليتمكن من التأهيل.

يتم استكمال تقييم العرض المالي اذا حقق المناقص جميع الشروط الواردة في وثائق الشراء

22. يتم الاحالة للعطاء كمجموعة واحدة (One LOT) .

متطلبات تقديم العروض

1. يقدم المناقص ملف يحتوي على عرض فني وعرض مالي على تقديم الخدمات المطلوبة ومواصفات التأهيل المطلوبة في العطاء،
2. يقدم المناقص عرضه ويتكون العرض من اصل ونسخة مخطومة بختم المناقص.
3. يوضع العرض الفني والمالي (اصل ونسخة) مرفقاً بكفالة دخول العطاء في مغلف منفصل.

- العرض الفني

يشتمل العرض الفني المقدم من المناقص على البنود التالية؛

- أ. منهجية العمل والآليات والأساليب والتقنيات التي سيتم استخدامها للقيام بالأعمال المناقص عليها ومدى مطابقتها للشروط المطلوبة.
- ب. بيان نطاق العمل الذي سيقوم المناقص به ، على ان يتضمن نطاق العمل الخدمات المقدمة من المناقص والخدمات الاضافية والآلية التي سيتبعها المناقص لتقديم الخدمات.
- ج. بيان تفصيلي للكادر العامل لديه وخبراته العملية ضمن العرض المقدم معززاً بالوثائق الثبوتية
- د. خبرة المناقص العملية وخبرة الكادر العامل لديه و/او المتعاقد معه معززاً بالوثائق الثبوتية.
- هـ. ملخصاً عن المشاريع المشابهة او المماثلة السابقة التي تم إنجازها من قبل المناقص (مشروعين (مياه، كهرباء، او تركيب عدادات مياه).
- و. يتضمن العرض الاسعار المقدمة من المناقص ووفقاً لجدول الكميات.
- م . برنامج عمل زمني للمشروع

Audited financial statements for the last five years
(2019, 2020, 2021, 2022 and 2023)

المعلومات و الأوراق الواجب إرفاقها بالعرض بالاضافة إلى ما ذكر سابقا.

- أ- صورة عن شهادة التسجيل
- ب- خبرات الشركة في المشاريع السابقة مشاريع مياه او المشابهة في مجال قراءة العدادات (المياه او الكهرباء، او تركيب عدادات المياه) على ان تكون هذه المشاريع منتهية وفي حال لم تكن منتهية يجب تقديم شهادات تثبت حسن اداء العمل ونسب انجازه.
- ج- كتاب توكيل رسمي للمفوض بتوقيع العطاء حتى يكون ملزماً لمقدم العطاء
- د- أسماء وشهادات الخبرة للجهاز العامل المقترح من طرف المقاول
- هـ- التزامات الشركة الحالية و التاريخ المتوقع لانتهاؤ الأعمال بها وقيمتها
- و- شهادة ما يثبت مقدرة المقاول المالية على تنفيذ الاعمال المطلوبة.
- ز- وصف تفصيلي يبين كيفية نقل الجباه الى مواقع العمل ومتابعتهم من قبل المشرفين واعادتهم الى مراكز عمل شركة مياه اليرموك.

موقع العمل

موقع العمل لآعمال هذا العطاء هو كافة المناطق الواقعة ضمن اختصاص ادارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك وشركة مياه اليرموك لها الحق بإعطاء اعمال في أي مكان من مناطق العمل المذكورة حسب الحاجة و تعليمات المهندس المشرف و بنفس السعر المقدم لكل منطقة.

استلام المواد

يقوم المقاول بتسمية المندوبين المخولين من قبله باستلام المواد من مركز خدمات الزبائن في كل مديرية في ادارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك بكتاب رسمي مرفق معه الأوراق الثبوتية لهم وصورة عن التوقيع المعتمد له

اجراءات العمل

يلتزم المقاول بتنفيذ العمل وحسب الإجراءات التالية كما يلتزم بتطبيق أي تعديل على هذه الإجراءات حسب طلب شركة مياه اليرموك بما يقتضي مصلحة العمل دون أي زيادة على السعر.

الاجراءات وواجبات المقاول المتعلقة بقراءة العداد واصدار الفاتورة بالميدان		
الرقم	الاجراء المطلوب من المقاول / موظف المقاول	ملاحظات
1	يقوم المقاول باستلام اجهزة القراءة والطابعة والرولات من مراكز خدمات الزبائن في كل مديرية	تعتبر الاجهزة عهدة على المقاول يجب اعادتها الى شركة مياه اليرموك بعد انتهاء المشروع صالحه لذا يجب المحافظة عليها واي صيانه للأجهزة نتيجة ضرر سببه المقاول يتم صيانتها على حساب المقاول سيتم تحميل اجهزة القراءة بمراكز عمل شركة مياه اليرموك
-2	يقوم مشرف القراءة لدى المقاول باستلام الأجهزة المحملة بالقراءات حسب خطة القراءة المتفق عليها مع المقاول .	

	في حال توقف جهاز اثناء العمل وعليه بيانات يجب مباشرة اعادة الجهاز الى مشرف المقاول ليتم بدوره التواصل مع المعنيين في مركز الشركة يبدأ العمل الساعة 8 صباحا ولغاية الساعة 2.30 من ايام الاسبوع من السبت الى الخميس واستثناء ايام الجمعة والعطل والاعياد والعمل خلالها يتطلب موافقة شركة مياه اليرموك يلتزم المشرف بتقديم تقرير عمل يومي عن اعمال الجباه المشرف عليهم وجميع الحالات التي تواجههم في قراءة المشتركين في الميدان. يتم تدريب مشرفي المقاول لمدة اسبوع من قبل موظفين شركة مياه اليرموك على اجهزة القراءة	
-3	يلتزم المقاول بخطة القراءة وتواريخ القراءة المعدة والمعتمدة من قبل شركة اليرموك بزيادة او نقص عن التاريخ المحدد بالخطة 3 ايام يستلم المقاول خطة القراءة من مركز خدمات المشتركين ومراجعتها مع مسؤول المركز	
-4	يقوم الموظف المخول بالقراءة من قبل المقاول بزيارة الاشتراكات باستخدام خريطة المسار واتباع الية القراءة المستخدمة على جهاز القراءة وادخال حالة العقار وحالة العداد و اية ملاحظات كما هو في الواقع واخذ قراءة وتصوير الحالة واصدار للفواتير يتم تسليم المقاول جميع الخرائط الخاصة بقراءة المسارات	
-5	يقوم المقاول بتوصيل موظفه الى المنطقه المطلوب قراءتها حسب البيانات المحمله على جهاز القراءة يتطلب قبل المباشرة بالعمل التأكد من صحة البيانات على الجهاز وسلامة التاريخ والوقت على الجهاز .	
-6	يياشر الموظف عمله بقراءة العدادات في الموقع وادخال البيانات كما هي في الموقع بعد استئذان من صاحب العقار اذا كانت العدادات داخل حرم العقار . يمنع دخول الموظف داخل الاماكن الخاصة بالمشاركين بدون استئذان السكان ويجب وضع الباجة والتعامل مع المشتركين باحترام ولباقة	
-7	في حال كان مكان العداد غير مناسب يقوم موظف المقاول بادخال المعلومات في جهاز المحمول لدراسة الحالة من قبل شركة مياه اليرموك وتصويب الوضع الفصل بالموضوع يكون بعد الكشف على الموقع والمقارنة مع السجل التاريخي لقراءة العداد نفسه من قبل موظف شركة مياه اليرموك سابقا وفي حال وجود اي سبب يمنع	

	تصويب وضع العداد وخارج عن قدرة المناقص او اذا لم تقم شركة مياه اليرموك بتصويب وضع العداد يكون المناقص معفى من المسؤولية	
-8-	يقوم الموظف باعادة وضع العداد والخزانة الى واقع الحال قبل القراءة	- اغلاق الخزانة - اغلاق غطاء العداد - اعادة اي عوازل او حماية للعداد كما كانت .
-9-	طباعة الفاتورة من خلال الطابعة التي بحوزة الموظف على رولات فواتير مصممة ومطبوعة من خلال شركة مياه اليرموك .	- يتم تسليم الفاتورة للمشارك بحال وجوده بالموقع وبخلافه يتم وضع الفاتورة على نفس العداد بعد التأكد من سلامة بيانات او في اي مكان مناسب - وفي حال تعطل الطابعة عن العمل يعود الموظف الى مشرف المقاول لاعادتها لشركة مياه اليرموك لإصلاحها او استبدالها.
-10-	بحال واجه الموظف موقف وشاهد تهريب مياه او تسرب مياه الصرف الصحي لدى اي مشترك او في الشارع العام ضمن مناطق عمله يتوجب عليه الابلاغ على رقم الشكاوي الموحد	تصويره رقم الهاتف الموحد (116117)
-11-	في حال كان العداد او الوصله المنزلية غير مختومه ، العداد معطل او مكسور او مفصول، او العداد بحاجة الى تصويب وضع ، او وجود استخدامات غير مشروعة ، او اقبال المياه للجيران بطرق غير مشروعة او عدم القدرة للوصول للعداد او اي مشاهدة او ملاحظة يجدها الجاني في الموقع ذات علاقة ، يجب على الجاني الابلاغ عن جميع هذه الحالات .	تقديم معلومات عن الحالة بما فيه تصوير واضح وكافي وما يلزم من اثباتات و الفصل بالموضوع يكون بعد الكشف على الموقع والمقارنة مع السجل التاريخي لقراءة العداد نفسه من قبل موظف شركة مياه اليرموك سابقا وفي حال وجود اي تصويب وضع العداد من اختصاص شركة مياه اليرموك يكون المناقص معفى من المسؤولية
-12-	بحال انهي الموظف العبء المطلوب منه يعود الى مركز عمل المقاول المعتمد لتسليم الأجهزة الى مركز شركة اليرموك بموعد اقصاه الساعه 2.30 الثانية والنصف	يقوم مشرف المقاول باصدار ومتابعة تقارير العمل وملاحظات العمل وارسالها الى المعنيين في خدمات الزبائن المعنيين بالعمل

	-تسليم الجهاز والطابعه واصدار تقرير بنتائج العمل بمركز خدمات الزبائن من قبل مشرف المناقص اليرموك.	يمنع تاخير تسليم البيانات وارسالها الى شركة مياه اليرموك الا بعذر رسمي وبطلب خطي توافق عليه شركة مياه اليرموك.
-13	يتعهد مسؤول خدمات الزبائن باستلام التقارير اليومية وتدقيقها واعتمادها	يقوم مسؤول خدمات الزبائن بتنظيم التقارير على مستوى الشهر واعتمادها وتسليمها للجنة المركزية
-14	يتم تشكيل لجنة في كل مديرية لمتابعة الاشتراكات الخاصة بالمديرية ومتابعة جميع الاعمال وصاحبة صلاحية في اصدار العقوبات وحسب جدول بنود المخالفات في الوثيقة جدول بنود المخالفات	تكون قراراتها قطعية بعد مصادقتها من المدير العام كما وتتابع الشكاوي الواردة من المشتركين
-15	يلتزم المقاول بتدريب موظفيه على اعمال القراءة من خلال مشرفين المقاول الذين تم تدريبهم في بداية العطاء لدى شركة مياه اليرموك.	يكون التدريب خارج مباني شركة مياه اليرموك يجب على المقاول تامين مكان لموظفيه خارج شركة مياه اليرموك لتدريبهم.

الكفالات الإضافية المطلوبة

يطلب تقديم كفالة إضافية قبل إصدار امر المباشرة بقيمة 25,000 خمسة وعشرون الف دينار وذلك ككفالة عن قيم الاجهزة و الطابعات وتوابعها التي سوف يستلمها المقاول .

تنقلات المهندس المشرف

يلتزم المقاول بتأمين سيارة صالون واحدة للمسؤول المشرف في شركة مياه اليرموك موديل لا يقل موديلها عن 2019 وماتور لا يقل عن cc2000 طيلة فترة تنفيذ المشروع شاملا جميع اعمال الصيانة والمحروقات بمعدل (200) لتر شهرياً والترخيص والتأمين ويتم تسليمها للمقاول بعد انتهاء المشروع.

الاستلام و الغرامات و العقوبات

بعد توقيع العقد تشكل لجنة إشراف للإشتراكات التابعة لكل مديرية، وتقوم هذه اللجنة بمتابعة أعمال العقد وأداء المقاول والتنسيق لأي مشاكل تعترض التنفيذ، وتكون صاحبة الصلاحية في إيقاع العقوبات والإجراءات لتلافي أي تقصير أو الإخلال بالشروط أو التأخير في الأداء، وتكون قراراتها قطعية بعد المصادقة عليها من قبل اللجنة المركزية ومن قبل المدير العام أو من يخوله. كما تقوم بالإشراف والمتابعة مع الطرف الثاني لاي ملاحظة او شكاوي ترد من المشتركين يجب على المقاول المحافظة التامة على سير العمل و على المواد التي يستلمها و يسلمها على الوجه الكامل، و في حال حدوث أي نقص فسوف يتم بشكل تلقائي تطبيق الغرامات التالية:

<u>بنود المخالفات</u>		
رقم المخالفة	وصف المخالفة	الاجراء المترتب على المخالفة
1	ترك اشتراك بدون قراءة	- يتم خصم ثلاثة اضعاف اجرة القراءة الواحدة الغير مقروءه من بداية العطاء وطول فترة العمل ويتم تحديد العدد من خلال البيانات التي يتم تحميلها من الجهاز المحمول على نظام المشتركين الخاص بشركة مياه اليرموك. - وفي حال تجاوزت نسبة ترك الاشتراكات 2% لاي مديرية يتم تطبيق العقوبات المحددة في وثائق الشراء. - على ان لا تقل نسبة القراءة في الثلاث شهور الاولى عن 98 % وان يقوم المقاول بتحسين هذه النسبة لتصل الى 100%. - وجميع الحالات اعلاه بحال تجاوز النسب المعتمده لكل فتره يعتبر ذلك مخالفة صريحه لبنود العطاء ويحق لشركة مياه اليرموك تنفيذ الشروط التعاقدية او وقف المقاول عن العمل فورا .
2	التقدير شروط خاصة بالتقدير	- ان لا تتجاوز نسبة التقدير في الشهر الاول عن 10 % من اجمالي القراءات المطلوبة في الشهر الاول وسيتم صرف مطالبة المقاول كاملة وفي حال زادت النسبة عن 10% لاي مديرية تعتبر مخالفة. - ان لا تتجاوز نسبة التقدير في الشهر الثاني عن 7 % من اجمالي القراءات المطلوبة وفي حال زادت عن 7% لاي مديرية تعتبر مخالفة.

- ان لا تتجاوز نسبة التقدير في الشهر الثالث عن 5 % من اجمالي القراءات المطلوبة وفي حال زادت عن 5% لاي مديرية تعتبر مخالفة ويحق لشركة مياه اليرموك تطبيق بنود المخالفات. - ان لا تتجاوز نسبة التقدير في الشهر الرابع عن 3% من اجمالي القراءات المطلوبة ولغاية نهاية العطاء وفي حال زادت عن 3% لاي مديرية تعتبر مخالفة ويحق لشركة مياه اليرموك تطبيق بنود المخالفات. - وبخصوص حالة العداد غير موجود يقوم مشرف المقاول بتزويد المسؤول المعني (لجنة الاشراف الفرعية) بتقرير يوضح هذه الاشتراكات للتأكد منها من قبل اللجنة واحتساب زيارتها للمقاول على ان يتم استثناء هذه العدادات من نسبة التقدير في حال تم مصادقة لجنة الاشراف الفرعية على هذه الاشتراكات. - يتم خصم ثلاثة اضعاف اجرة القراءة في حال تجاوز المقاول النسب المذكورة اعلاه ويحق لشركة مياه اليرموك تطبيق المخالفات الواردة في وثائق العطاء في حال زادت نسب التقدير عن النسب المحددة. - وجميع الحالات اعلاه بحال تجاوز النسب المعتمدة لكل فتره يعتبر ذلك مخالفة صريحة لبنود العطاء ويحق لشركة مياه اليرموك تنفيذ الشروط التعاقدية او وقف المقاول عن العمل فورا .		
- يتم حسم ثلاثة اضعاف اجرة القراءة عن كل خطأ قراءة وفي حال تم معالجة القراءة خلال نفس يوم العمل لا يتم تطبيق الخصم.	ادخال قراءة خاطئة لأي سبب كان (بخلاف ما يتم استدراكه ومعالجته بنفس يوم العمل)	3
- يتم خصم اجرة ثلاث اضعاف القراءة لكل اشتراك. - تعتبر عينة التدقيق على جودة التصوير يوم عمل واحد بما لا يقل عن 5% من اجمالي الاشتراكات المقروءة ويعتبر ممثلا لاداء المقاول بالشهر المعني وعكسها على اجمالي عدد الاشتراكات المقروءة. - يلتزم المقاول بتقديم تقريره اليومي لكل جابي بجميع الحالات التي تواجهه كاداره في الميدان.	ادخال قراءة وبدون تصوير العداد او صورة العداد غير واضحة	4

6	عدم التقيد بحالات المحمول المعتمدة لدى الشركة او عدم استخدام الملصقات	حسم ضعفي اجرة قراءة العداد عن كل حالة مثبتة
7	تعيين كادر او تكليف اشخاص باعمال داخل نطاق عمل العطاء دون موافقة الشركة الخطية .	المستوى الوظيفي الاول يتم حسم 5000 دينار عن كل يوم عمل يتم اثباته المستوى الوظيفي الثاني يتم حسم 1000 دينار شهريا . المستوى الوظيفي الثالث يتم حسم 1000 دينار شهريا. المستوى الوظيفي الرابع يتم حسم 500 دينار شهريا .
8	عدم الالتزام بملابس العمل والبطاقات التعريفية وشروط السلامة العامة	حسم 25 دينار للمرة الاولى حسم 50 دينار للمرة الثانية (بحال تكرارها من قبل نفس الموظف)
9	تغيب كادر المقاول عن العمل	- المستوى الوظيفي الاول يتم حسم 50 دينار عن كل يوم تغيب - المستوى الوظيفي الثاني يتم حسم 75 دينار عن كل يوم تغيب - المستوى الوظيفي الثالث يتم حسم 100 دينار عن كل يوم تغيب - المستوى الوظيفي الرابع يتم حسم 125 دينار عن كل يوم تغيب

تتمثل العقوبات حسب تقدير اللجنة وبعد مصادقة القرار من المفوض بوحدة من 3 إجراءات:

- تنبيه في حال تكرار اي مخالفة مذكورة في جدول بنود المخالفات للمرة الثانية.
- انذار اول في حال تكرار اي مخالفة مذكورة في جدول بنود المخالفات للمرة الثالثة.
- انذار ثاني في حال تكرار اي مخالفة للمرة الرابعة كما ورد في جدول بنود المخالفات.
- في حال حصول المقاول على 2 إنذارات يحق لشركة مياه اليرموك إنهاء العقد دون سابق إنذار.
- يتم تسهيل كفالة العطاء فوراً وإلغاء العطاء في حال الاخفاق في تحقيق الحد الأدنى المطلوب للإنجاز الشهري (نسبة القراءة) المحدد بالعقد لمدة شهرين متتاليين دون مبررات مقنعة أو التوقف لاية اسباب اخرى بدون اية مبررات مقنعة.

مدة الإنجاز

(365) يوما تقويمياً ، يبدأ احتسابها من رأس الشهر التالي لتاريخ أمر المباشرة ، او المدة اللازمة لانتهاء إصدار (12) فاتورة شهرية ايهما اكثر ويمكن ان تمدد لمدة سنة اضافية باتفاق الطرفين.

التزامات عامة

- 1 - العمل على إنجاز الاعمال المطلوبة بالطريقة الصحيحة واتباع المواصفات المطلوبة والالتزام بالتام بجدول العمل.
- 2- التأكيد على تنفيذ الأعمال بطريقة احترافية تضمن عدم الإساءة لشركة مياه اليرموك
- 3 - التأكيد على الكادر بملابس ومعدات السلامة المهنية

4 - تحقيق الانتاجية المطلوبة

5- لا يتم اصدار امر مباشرة الا بعد استكمال المقاول تقديم البيانات المطلوبة منه (بوالص التامين / كفالات ..الخ) وبعد

استكمال المقاول تقديمه كافة الوثائق المطلوبة اعلاه والموافق عليها خطيا من شركة مياه اليرموك

6- على المقاول تقديم شهادة تسجيل الشركة تبين مالكيها وان يكون هو المفوض الوحيد او احد اصوله او فروعه بمتابعة اعمال العطاء الادارية.

ممثّل ومستخدمو المقاول (جهاز المقاول المنفذ)

يتعين على المقاول أن يعين الجهاز المنفذ التالي كحد أدنى، وبحيث يكون هذا الجهاز متفردا للعمل في الموقع طيلة مدة تنفيذ المشروع، وأن تكون لديه المؤهلات والخبرات المدونة أدناه في مجال تنفيذ والإشراف على مشاريع مماثلة:

الكوادر المطلوبة		
الوظيفة / المستوى	المهام	شروط خاصة
قارئ عدادات المستوى الخامس	زيارة المشتركين وقراءة عداداتهم ضمن حالات محددة مسبقا اصدار الفواتير في الموقع ورصد الملاحظات التي تخص نشاط الفوترة ابلاغ الشركة بملاحظات الميدان اولا باول مع تصوير للقراءة واي متعلقات بحالة القراءة الابلاغ عن الاستعمالات غير المشروعة وتعديل صفة الاستعمال الابلاغ عن جميع حالات التسريب والكسور في المناطق التي يزورها كادر المناقص التبليغ عن حالات تعطل العداد لاي سبب كان	- ان يكون الموظف اردني الجنسية حاصل على عدم محكومية حديثة - يحمل درجة الثانوية العامة بالحد الادنى - ان يتم عرض تعيينه على شركة مياه اليرموك واعتماده اصوليا. - ان يخضع لتدريب يتضمن المهام المطلوبة مدته اسبوع لدى شركة مياه اليرموك.
مدخل بيانات المستوى الرابع	مهام الموظف استلام ملاحظات القراء وترجمتها الى اوامر عمل تصويب اخطاء القراءة الواردة من الميدان قبل تثبيتها على النظام	اردني الجنسية حاصل على عدم محكومية حديثة. يحمل درجة الدبلوم في علم الحاسوب او نظم المعلومات الادارية او المالية بالحد الادنى - ان يتم عرض تعيينه على شركة مياه اليرموك واعتماده اصوليا.

- ان يخضع لتدريب يتضمن المهام المطلوبة مدته اسبوع لدى شركة مياه اليرموك . - يرجى ملاحظة مايلي: سيكون الاشراف والارتباط المباشر لمدخلين البيانات من قبل شركة مياه اليرموك عدد المدخلين المطلوب كما يلي: 18 مدخل/ مدخلة بيانات لجميع المناطق يلتزم المقاول بتأمين الادوات والمواد والاثاث المكتبي والاجهزة وقنوات الاتصال للموظفين للعمل داخل مكاتب خدمات الزبائن. - على ان تعود ملكية جميع المطلوب لشركة مياه اليرموك بعد انتهاء العطاء	مراجعة سجلات القراءة وترحيل الفواتير الغير صادرة . تحديث البيانات واي اجراءات مكتبية تخص اشتراكات مناطق المشروع بحيث يكون مكان العمل في مواقع الشركة والاشراف على مدخلين البيانات من قبل رؤساء اقسام خدمات المشتركين	
أردني الجنسية و حاصل على عدم محكومية حديثة . ان يتم عرض تعيينه على شركة مياه اليرموك واعتماده اصوليا ان يحمل درجة البكالوريوس بتخصصات نظم المعلومات الجغرافية أو ما يعادلها .خبره لا تقل عن 5 سنوات في مجال نظم المعلومات الجغرافية. - يلتزم المقاول بتأمين الادوات والمواد والاثاث المكتبي والاجهزة وقنوات الاتصال للفني المطلوب على ان تعود ملكية جميع المطلوب لشركة مياه اليرموك بعد انتهاء العطاء	تحديث وتحسين مسارات القراءة بما يتناسب مع انسيابية العمل بالتنسيق واشراف صاحب العمل في المهام تحديث المواقع الجغرافية للاشتراكات من خلال ربطها مع نظام المواقع الجغرافية في شركة مياه اليرموك وتحويلها واية مهمة اخرى تطلبها شركة مياه اليرموك بخصوص اعمال العطاء	فني GIS المستوى الوظيفي الثالث
- اردني الجنسية و حاصل على عدم محكومية حديثة - عدد المشرفين 9. - ان يتم عرض تعيينه على شركة مياه اليرموك واعتماده اصوليا.	يلتزم المقاول بتعيين مشرف لكل 10 قارئ يتم تعيينهم للعمل ضمن نطاق العطاء تتضمن مهام المشرف تحديد المناطق واوقات الفوترة فيها وتحريك الكوادر ضمنها بما يضمن انجاز عبئ العمل المطلوب بنسبة وتناسب مع	مشرف على اعمال القراءة والفوترة المستوى الثاني

- ان يخضع لتدريب يتضمن المهام المطلوبة منه مدته اسبوع لدى شركة مياه اليرموك - ان يحمل درجة البكالوريوس بتخصصات نظم المعلومات الحاسوبية وتكنولوجيا المعلومات او ما يعادلها. خبره لا تقل عن 5 سنوات في الاعمال التنفيذية. - يلتزم المقاول بتأمين الادوات والمواد والاثاث المكتبي والاجهزة وقنوات الاتصال لمشرف واحد في كل مديرية للعمل داخل مكاتب خدمات الزبائن. على ان تعود ملكية جميع المطلوب لشركة مياه اليرموك بعد انتهاء العطاء	ايام الشهر المنقضية بما يضمن انسياب العمل ضمن اهداف العطاء . متابعة اعمال الفرق الميدانية واخذ عينات من الاعمال المنفذة والتأكد من سلامة العمل بالميدان وتزويد ممثل صاحب العمل بالتقارير اليومية والاسبوعية والشهرية لعمل الجباه وجميع الحالات التي تواجههم. تزويد القراء بالميدان بأي بيانات من النظام للمساعدة لتنفيذ العمل المطلوب وارسال البيانات الى شركة مياه اليرموك للتعديل والاجراء بخصوص اي حالة خطأ بشري لدى الموظف بالميدان يلتزم المشرف بتقديم تقرير يومي للمسؤول المعني بالمبررات عن القراءات التي تم تقديرها او اكانت خاطئة وفي حال عدم تقديم اي تقرير مطلوب بنفس يوم العمل او صباح يوم العمل الذ يليه يعتبر مخالفة صريحة	
(1) اردني الجنسية (2) حاصل على عدم محكومية حديثة (3) يحمل درجة البكالوريوس في احد تخصصات الادارة او الهندسة (4) خبرة من (10 - 15) سنة في قطاع المياه او في مواقع او نشاطات مشاهة او ممثلة او في اعمال الفوترة وادارة خدمات الزبائن (5) ان يتم عرض تعيينه على شركة مياه اليرموك واعتماده اصوليا	ادارة كامل نشاط المشروع والتواصل مع شركة مياه اليرموك	مدير مشروع المستوى الأول

- يجب توثيق جميع الخبرات بشهادات خبرة حسب الأصول وتقديم خبراتهم في مشاريع مشابهة ولن يتم اعتماد اي خبرة غير موثقة.
- لا يجوز تغير الكادر المسمى او اي كادر يتم الموافقة عليه من قبل شركة مياه اليرموك الا بموافقة خطية من شركة مياه اليرموك على ان يتم ذكر اسباب الاستبدال وتكون لشركة مياه اليرموك كامل الصلاحية لرفض او قبول ذلك.
- يتعين الاتفاق فيما بين المقاول والمعني في شركة مياه اليرموك على تواريخ تعيين كل فرد من أفراد جهاز المقاول المنفذ.
- يلتزم تأمين مكتب داخل حدود قصبة اربد فقط وذلك لمتابعة العمل والاجتماعات الادارية مع ممثلي صاحب العمل مع جميع التجهيزات اللازمة.

عدد القراء والمشرفين لكل منطقة ومدخلات البيانات:

الرقم	المنطقة	عدد الجباه المطلوب بالحد الأدنى	عدد المشرفين المطلوب	مدخل / مدخلة بيانات
1	قصبة اربد	29	3	9
2	بني عبيد	8	2	2
3	الكورة	5	1	2
4	الرمثا	6	1	2
5	الشونة الشمالية	4	1	1
6	بني كنانة	5	1	2

يلتزم المناقص او المقاول بتأمين كادره بالادوات والمواد والاثاث المكتبي والاجهزة وقنوات الاتصال للموظفين للعمل داخل مكتب خدمات الزبائن وتعود ملكيتها بعد انتهاء المشروع لشركة مياه اليرموك كمايلي:

الرقم	عدد اجهزة حاسوب	عدد الطابعات
1	25	8

مواصفات اجهزة الحاسوب والطابعات

Personal Computer Minimum Specifications

this is represent minimum Specification

International Brand Name

Intel® Core™ i5 12th Gen (3.5GHz, 12 MB cache,)

16 GB (1X 16 GB) DDR4

256 GB M.2 and 1 TB Disk Drive hard disk drive 7200RPM

24" Display with adjustable Stand (HDMI + VGA interface)

Intel UHD Graphic card 2 GB

High Definition audio features with bulit-in speakers

4 x USB 2.0 Ports ,4 USB 3 Ports 1 x Ethernet (RJ-45), 1 x Serial, 1 x VGA , 1 X HDMI

Built-in 10/100/1000 Mbps Ethernet Card

Arabic/ English Keyboard

Optical Wheel Mouse with mouse bad

200 – 240 V AC, 50-60HZ 500 watt power supply

Small form factor

3 Years warranty

Support for 64 bit OS

support for install windows 11

Personal Printer Specifications

Must be International Brand name

B/W laser Printing

A4 Laser technology Multi-Function Printer

Ethernet Connectivity ,USB Port

150 Tray Capacity

Duplex Printing

10000 Monthly Duty Cycle

Printer Speed UP to 30 PPM

Printer resolution Up to 1200 X 1200

3 years Warranty

All Cables Required (1.5 M USB Cable , Power Cord)

ملحق

البيان	اتفاقية خدمات قراءة عدادات المشتركين (الفوترة)
اسم صاحب العمل:	شركة مياه اليرموك
عنوانه:	
اسم المهندس :	مدير مديرية خدمات الزبائن (مركز الشركة)
عنوانه:	
اسم المقاول:	
عنوانه:	
كفالة المناقصة	كما ورد في دعوة العطاء
مدة الإنجاز الاعمال المطلوبة	365 يوما تقويمياً ، يبدأ احتسابها من رأس الشهر التالي لتاريخ أمر المباشرة ، او المدة اللازمة لانتهاء إصدار (12) فاتورة شهرية ايهما اكثر ويمكن التمديد لمدة سنة اضافية باتفاق الطرفين .
القانون الذي يحكم العقد	القوانين الأردنية السارية المفعول
اللغة المعتمدة في العقد	اللغة العربية
لغة الاتصال	اللغة العربية
المدة التي سيتم فيها المقاول حق الدخول إلى الموقع	(7) أيام تقويمية من تاريخ أمر المباشرة .
قيمة ضمان الأداء	(10%) من "قيمة العقد المقبولة"
نظام تأكيد الجودة	غير مطلوب
أوقات العمل المعتادة	(8) ساعات يومياً، ولمدة (6) أيام في الأسبوع يلتزم المقاول بالعمل خارج أوقات الدوام الرسمي للشركة وأيام العطل وحسب طلب شركة مياه اليرموك وذلك دون أي علاوة على الأسعار وذلك لضمان استكمال الأعمال المطلوبة منه
الفترة المحددة لمباشرة العمل بعد التاريخ المحدد للمباشرة	(15) يوماً، وتعتبر هذه الفترة مشمولة ضمن مدة الإنجاز
قيمة تعويضات التأخير	تطبق الغرامات المرفقة بهذا الخصوص
الحد الأقصى لقيمة تعويضات التأخير	(15%) من قيمة العقد المقبولة
مكافأة الإنجاز المبكر	(صفر) دينار عن كل يوم مبكر

لا يوجد	النسبة المئوية التي تدفع للمقاول عن "المبلغ الاحتياطي الذي يتم صرفه" إذا لم ترد في الجداول
لا يوجد	قيمة الدفعة المقدمة
الدينار الأردني	عملات الدفع للمقاول
خلال (14) يوما من تاريخ الاحالة	تقديم وثائق التأمينات
غير مطبق	نسبة المحتجزات
غير مطبق	الحد الأعلى للمحتجزات
جميع المواد والتجهيزات الالية التي تدخل في الاشغال الدائمة	التحضيرات عند الوصول إلى الموقع
مطالبة شهرية	الحد الأدنى لقيمة الدفعة المرحلية
(5%) سنوياً	نسبة الفائدة القانونية (نفقات التمويل)
20000 دينار - عشرون الف دينار أردني لكل شخص في كل حادث بغض النظر عن عدد الحوادث	الحد الأدنى لقيمة التأمين ضد الطرف الثالث
غير مطبق	تشكيل مجلس فضّ الخلافات
غير مطبق	فترة تعيين مجلس فضّ الخلافات

برنامج العمل

- تاريخ البدء قراءة العدادات يكون بحد أقصى أسبوعاً واحداً من تاريخ أمر المباشرة.
- خلال 3 أيام من أمر الإحالة يقوم المقاول بالتنسيق مع إدارة شركة مياه اليرموك بتحديد منهجية العمل (برنامج العمل) و تقديم وصف و برنامج سير العمل، وتسمية الكادر والمندوبين المخولين بالتوقيع لغايات استلام المواد والمخططات.
- يقوم المقاول خلال الأسبوع الأول بعد تاريخ الإحالة بالتنسيق مع إدارة شركة مياه اليرموك بتحديد المنهجية المناسبة لاستلام مخططات المواقع المراد قراءة عداداتها.
- محددات خطة العمل:
- فترة انجاز الأعمال 365 يوماً تقويمياً ، يبدأ احتسابها من رأس الشهر التالي لتاريخ أمر المباشرة ، او المدة اللازمة لانتهاء إصدار (12) فاتورة شهرية ايهما اكثر ويمكن التمديد لمدة سنة اضافية باتفاق الطرفين.
- لا تتحمل الشركة أي مسؤولية في حال توقف العمل لأي سبب خارج عن إراداتها
- يطلب من المقاول تقديم برنامج لسير العمل شهرياً يبين فيه التدفق المالي الشهري ونسبة الإنجاز الفعلي على أرض الواقع.
- يتم قياس انجاز المقاول يومياً
- على المقاول توزيع منشورات من شركة مياه اليرموك للتوعية في حال طلب ذلك على المواطنين في منطقة العمل وسيتم تزويد المقاول بتصميم المنشورات في حينه

أوامر العمل

سوف يتم تسليم المقاول أوامر العمل بموجب محضر تسليم يحتوي على رقم الإشتراك الخاص بكل معاملة ويتم توقيعه حسب الاصول.

انتهاء العقد

ينتهي العمل بهذا العقد بانتهاء مدة العطاء و هي 365 يوماً " تقويمياً" بغض النظر عن قيمه الأعمال المنفذة، مع التنويه بأنه وبحال الإخلال بالعمل بما يؤثر سلباً على نشاط القراءة و بنسب عدم قراءة تتجاوز ال 10%، فإن لشركة مياه اليرموك الحق بإنهاء العقد و السير بالإجراءات المترتبة على ذلك.

شروط خاصة إضافية

1. فترة الاصدار للفاتورة المعتمدة 30 يوما ويسمح بتجاوزها بواقع زيادة او نقصان 3 ايام .
2. يمنع قراءة عدادات المشتركين او اصدار فواتيرهم في خلاف شهر الفوترة باستثناء شهر شباط حيث يسمح ببداية فوترته يوم 1/31 من العام ويستحق الاصدار لغاية مساء 3/1 من كل عام وبخلافه يستلزم عرض مبررات مقنعة توافق عليها شركة مياه اليرموك مسبقا بموجب كتاب رسمي .
3. يستخدم المقاول رولات فواتير مطبوعة من خلال شركة مياه اليرموك وتسلم الكميات حسب جداول توريد وتلتزم الشركة بمنح المقاول بدل تالف بواقع 1% من الكمية اللازمة لفوترة المشتركين واي كميات اضافية يطلبها المقاول يتم تغريمه قيمتها الشرائية مضافا لها الاتعاب الادارية .
4. يستخدم المقاول ملصقات واشعارات واختام التقدير التي يتم طباعتها من خلال شركة مياه اليرموك ويتم تسليمها للمقاول .
5. يقوم موظف المقاول بقراءة العدادات وتصوير القراءة بشكل واضح من خلال الجهاز الذي بحوزته وطباعة الفاتورة وتسليمها للمشارك ان تواجد في موقع العدادات وبخلافه وضع الفاتورة في خزانة العدادات او مدخل العمارة .
6. يستجيب موظف المقاول الى الملاحظات المكتوبة في موقع العدادات من المشتركين بما لا يخالف سياسات الشركة وتعليمات الاجراءات المعتمدة .
7. يلتزم موظف المقاول مراعاة حرمة المنازل والمواقع التي يتواجد بها ويراعي الاستئذان قبل دخول لاي موقع وخصوصا المنازل والعقارات التي تقع عداداتها داخل حرم البيوت .
8. يعتمد البريد الالكتروني وسيلة التواصل بين كوادر المقاول وموظفين شركة مياه اليرموك في الاعمال اليومية وحسب سلم الصلاحيات يتم الاتفاق عليه بموجب بروتوكول ملحق .
9. يعتبر كل بروتوكول معتمد وموقع من الطرفين بمثابة جزء لا يتجزأ من العقد ومن شروط العطاء موضوع الطرح .
10. يلتزم المقاول بتوفير صورة قراءة اضافية لاي عداد يتم طلبه منه بموجب معاملة احضار قراءة لاي عداد ضمن مناطق العطاء خلال مدة اقصاها 48 ساعة من اصدار الطلب وابلاغ المقاول به على ان لا تتجاوز عدد المعاملات المطلوبة منه افراديا 1% من اشتراكات كل منطقه .
11. يلزم المقاول بتوفير افاده موظفه خلال 24 ساعة من طلبها خطياً بخصوص اي ملاحظة بالميدان او بطلب اللجان المعتمدة في الشركة واتخاذ وتنفيذ اجراءات اداريه حسب توصيات اللجان بشركة مياه اليرموك
12. يلتزم موظف المقاول بتوزيع اي منشورات او اشعارات تقرر الشركة توزيعها ضمن مناطق عمله الشهرية .
13. يلتزم المقاول بتقديم زي لائق لموظفيه العاملين في الميدان بعد عرضه على الشركة واعتماده .
14. يلتزم المقاول بالمحافظة على الاجهزة المحمولة والطابعات وتوابعها واية ادوات او اجهزة يتم استخدامها من خلال العطاء ويتم حسم قيمة اي اجهزة تتلف اثناء وجودها لدى اي من كوادره حسب القيمة الدفترية للمادة حسب سجلات شركة مياه اليرموك .

15. تتحمل شركة مياه اليرموك تكاليف الصيانة الخاصة بالأجهزة والطابعات المحمولة ويستثنى من ذلك العبث أو العطل الذي يثبت ان سببه سوء الاستخدام او عدم الالتزام بالتعليمات والفصل في ذلك يكون من خلال تقرير الشركة الداعمة لعقد الصيانة حيث يتم حسم قيمة الضرر والصيانة بدل التعطل من مطالبات المقاول .
16. يلتزم المقاول بقراءة وفوترة العدادات للاشتراكات الجديدة ضمن مناطق عمله مع العلم ان نسبة الزيادة الطبيعية السنوية للمشاركين هي حوالي 3.5% .
17. يلتزم المقاول بادخال حالة العداد وحالة العقار وحسب الحالات المعمول بها لدى شركة مياه اليرموك حيث تعتبر حالة العداد وحالة العقار جزءا مكملًا للقراءة والفوترة.
18. يلتزم المقاول بتزويد كادره بالبطاقات التعريفية وحسب تعليمات شركة مياه اليرموك الخاصة ضمن نشاطات واعمال العطاء
19. يطلب من المقاول تحديد مقر معرف داخل حدود منطقة العطاء يتضمن مكاتب وتجهيزات العمل ويراعى فيه السلامة العامة والامان لحفظ الاجهزة والادوات التي يستخدمها .
20. يطلب من المقاول تسمية مندوبين له في شركة مياه اليرموك وتأمينهم باجهزة وطابعات وقنوات تواصل فعالة مع باقي كوادر المقاول ويكون دواهم بشكل يومي ويلزم تأمين بديل لكل منهم بحال غياب احدهم .
21. بعد الاحالة وقبل المباشرة باعمال العطاء يتم عقد اجتماع وتثبيت المناطق والاشتراكات الواجب قراءتها وفوترتها من قبل المقاول ويعتبر الاتفاق جزء من شروط العطاء .
22. ستمنح الأفضلية للشركات صاحبة الخبرة في مجالات ومشاريع مشابهة ربما يتضمن حجم تلك المشاريع.
23. على الشركة أن تبين وبشكل واضح عنوانها الدائم (الموقع وصندوق البريد والهاتف الخليوي والفاكس إن وجد) وتسمية الشخص المخول بالتوقيع.
24. يجب أن تكون الأسعار المعروضة بالدينار الأردني وبحيث تثبت سعر الوحدة بالأرقام والكلمات بخط واضح إما كتابة أو طباعة، وعلى أن يتضمن العرض تحديداً للأسعار المعروضة لقاء تقديم خدمات قراءة العدادات وإصدار الفواتير وتسليمها للمشاركين في مواقعهم.
25. يتوجب على الشركة/الشركات التي سيحال عليها العطاء تقديم شهادات عدم محكومية من الجهات المختصة لجميع العاملين لدى الشركة التي سيحال عليها العطاء.
26. يلتزم الفريق الثاني بتقديم خدمات الفوترة المشمولة في هذه الاتفاقية ضمن مناطق العمل المحددة في العقد ولجميع المشاركين القائمين والجدد الذين يتم تزويدهم بالمياه من قبل الفريق الأول بين الحين والآخر ضمن مناطق العمل المحددة.
27. يلتزم الفريق الثاني بتقديم خدمات الفوترة المشمولة في هذه الاتفاقية بواسطة موظفيه على احسن وجه وبمراعاة الدقة والانتظام والاحتراف في العمل وضمن المواصفات والشروط المتبعة في شركة مياه اليرموك والواردة في هذه الاتفاقية.
28. يلتزم الفريق الثاني بتقديم خدمات الفوترة المشمولة في الاتفاقية وفق المواقع و مواعيد القراءة الشهرية وبرامج العمل لجولات قراءة العدادات التي يحددها الفريق الاول بالتشاور مع الفريق الثاني.
29. يلتزم الفريق الثاني بتوفير وسائل النقل والاتصال وغيرها لموظفيه لغايات تنفيذ بنود الاتفاقية .

30. لا يحق للفريق الثاني توزيع اي مواد دعائية او اعلانية على المشتركين دون تكليف او موافقه خطية من الفريق الاول
31. يلتزم الفريق الثاني بتزويد الفريق الاول الكترونيا في نهاية كل يوم عمل بنتائج العمل لجولات قراءة العدادات واصدار الفواتير بالاضافة الى أية ملاحظات مرتبطة بخدمات الفوترة أو حالة العدادات وسلامتها.
32. يلتزم الفريق الثاني بإبلاغ الفريق الاول خطيا فور علمه عن جميع حالات الإستخدام غير المشروع للمياه في العدادات التي يكتشفها.
33. يلتزم الفريق الثاني بعدم إجراء اي تعديل على برامج الكمبيوتر المستخدمة في أجهزة القراءة لغايات احتساب الفاتورة او اي من بنودها دون تفويض خطي صادر عن الفريق الاول وتحت اشرافه.
34. يلتزم الفريق الثاني باتخاذ الإجراءات اللازمة التي تضمن رضى المشترك عن الخدمة وتقليل الشكاوي ما أمكن.
35. يلتزم الفريق الثاني باتخاذ الاجراءات اللازمة التي تضمن المحافظة على سرية المعلومات المتعلقة بهذه الاتفاقية بما فيها معلومات المشتركين والعدادات وعدم إفشاء تلك المعلومات لأي طرف ثالث بدون موافقة الفريق الأول الخطية على ذلك.
36. يلتزم الفريق الثاني بتزويد الفريق الاول بقائمة بأسماء وأرقام هواتف جميع المشرفين والعاملين التابعين له لغايات متابعة العمل اليومي والإجابة عن أي استفسارات.
37. يسمي كل من الفريقين خطيا لجنة إرتباط لمتابعة كافة الأمور اللازمة بين الطرفين.
38. يقوم الفريق الثاني بتقديم مطالبة في بداية كل شهر عن الخدمات المقدمة من قبله في الشهر السابق ويلتزم الفريق الأول بتسديد المبالغ المستحقة للفريق الثاني خلال 56 يوم ابتداء من اليوم التالي لتاريخ تسلمه للمطالبة الشهرية.
39. لا يحق للفريق الثاني تغيير مواعيد قراءة عدادات المشتركين أو عمل أي تعديل عليها دون تنسيق مسبق مع الفريق الأول وأخذ موافقة خطية على الاجراء.
40. لا يحق للفريق الثاني أو أي من موظفيه تحصيل قيمة الفواتير أو أي رسوم أو أي مبالغ أخرى من مشتركي الفريق الأول أو تقاضي أية عمولة كانت من المشتركين لقاء خدمات الفوترة المشمولة في هذه الاتفاقية ولأي سبب كان،
41. لا يحق للفريق الثاني تحويل أي من الالتزامات أو الحقوق المنصوص عليها في هذه الاتفاقية أو التنازل عنها كلياً أو جزئياً لأي فريق آخر إلا بعد الحصول على موافقة الفريق الأول الخطية والمسبقة على ذلك
42. يتحمل الفريق الثاني مسؤولية أي ضرر ناتج عن تصرف يصدر عن موظفيه تجاه المشتركين أو أي من موظفي الفريق الأول.
43. يحق للفريق الأول بين الحين والآخر وحسب ما يراه مناسباً توسعة مناطق العمل المشمولة في الاتفاقية أو إضافة مناطق عمل جديدة وذلك بموجب تكليف خطي صادر عن الفريق الأول يحدد فيه المناطق الجغرافية الجديدة والمشاركين الذين سيتولى الفريق الثاني تقديم خدمات الفوترة لهم ولا يحق للفريق الثاني الاعتراض على ذلك وعلى أن تخضع المناطق الاضافية الجديدة لنفس شروط وأحكام هذه الاتفاقية.
44. لا يسري أي تعديل أو تبديل على أي نص من نصوص هذه الاتفاقية أو أي من أحكامها إلا إذا تم بموجب اتفاق خطي موقعاً من الفريقين.

45. لا يتحمل الفريق الأول أي مسؤولية أياً كانت ناشئة عن تطبيق الفريق الثاني لهذه الاتفاقية، ويقوم الفريق الثاني بتعويض الفريق الأول عن أي اضرار تلحق به نتيجة لذلك.
46. إن جميع المعلومات المتبادلة فيما بين الفريقين بموجب هذه الاتفاقية و/أو تلك التي عليها فريق من الفريق الآخر هي معلومات ذات طبيعة سرية وملكاً للفريق الذي قام بالإفصاح عن أو تزويد تلك المعلومات ويحظر على الفريق الذي استلم المعلومات الإفصاح عنها للغير لأي سبب كان.
47. في حال مخالفة الفريق الثاني لأي من أحكام هذه الاتفاقية أو عدم الوفاء بأي من التزاماته المنصوص عليها بهذه الاتفاقية فإنه يحق للفريق الأول، في حال عدم قيام الفريق الثاني بتصويب المخالفة بالرغم من إشعاره ومنحه مهلة 30 يوم للتصويب، إلغاء و/أو فسخ هذه الاتفاقية ووقف العمل بها دون أن يترتب عليه أية مسؤولية عقدية و/أو قانونية و/أو مسؤولية أخرى مهما كانت تجاه الفريق الثاني ومصادره كفالة حسن التنفيذ المقدمة من الفريق الثاني بالإضافة إلى دفع التعويض عن الضرر.
48. تخضع هذه الاتفاقية سواء من حيث التفسير أو التنفيذ أو التقاضي لقوانين المملكة الأردنية الهاشمية سارية المفعول.

شروط السلامة العامة

1. على المقاولين والمتعهدين اتخاذ الاجراءات اللازمة لسلامة جميع العاملين وعامة الناس في المواقع وتزويد كافة العاملين لديهم بجميع الاجهزة و ملابس الوقاية الشخصية ومعدات السلامة اللازمة و الضرورية لذلك بالتنسيق مع المهندس المشرف و بدون اية زيادة على الأسعار المتفق عليها.
2. تعليمات المقاول/المتعهد للعاملين الخاصة بالسلامة العامة والواجب اتباعها.
3. على المقاول اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان السلامة العامة على الطرق و مرفق طيه مخططات إرشادية للسلامة العامة على الطرق لتطبيقها
4. ستقوم شركة مياه اليرموك بإجراء التفتيش الدوري على السلامة العامة في مواقع العمل وفي حالة عدم الالتزام بمتطلبات السلامة سيتم المطالبة بالتعويض الاتفاقي من مستحقات المقاول عن كل مخالفة

أ. المطالبة الاولى للمشاريع قيد التنفيذ يرفق معها ما يلي:

1. أصل المطالبة موقعة من قبل المقاول + كتاب تغطية للفاتورة صادر من قبل المقاول (الشركة المنفذة)
2. شهادة دفع موقعة من قبل المشرف ومدير الدائرة.
3. نماذج الكيل وجداول كميات العمل الفعلي موقعة حسب الأصول ضمن تقرير استلام.
4. قرار الاحالة.
5. وصل قبض رسوم قرار الاحالة.
6. الاتفاقية الموقعة مع المقاول.
7. كفالة حسن التنفيذ سارية المفعول لحين انتهاء أعمال العطاء موافق عليها من قبل المهندس المشرف.

8. بوليصة التأمين سارية المفعول موافق عليها من قبل المشرف للكادر العامل لدى المقاول.

9. أمر مباشرة العمل.

10. الأوامر التغييرية ان وجدت.

11. جداول الكميات والأسعار (موقع من قبل لجنة العطاءات).

12. تعزيز المحتجزات والغرامات ان وجدت في شهادة الدفع.

13. موافقة شركة مياه اليرموك على كادر العمل.

ب. الوثائق الواجب ارفاقها من المطالبة الثانية حتى النهائية:

1. أصل المطالبة موقعة من قبل المقاول مع كتاب تغطية للفاتورة صادر من قبل المقاول (الشركة المنفذة).

2. شهادة دفع موقعة من قبل المشرف ومدير الدائرة.

3. نماذج الكيل وجداول كميات العمل الفعلي موقعة حسب الأصول ضمن تقرير استلام.

4. الأوامر التغييرية ان وجدت.

5. جداول الكميات والأسعار (موقع من قبل لجنة العطاءات).

6. تعزيز المحتجزات والغرامات ان وجدت في شهادة الدفع.

7. نموذج المخالصة عن دفعة الانجاز.

ج. الوثائق الواجب ارفاقها في المطالبة النهائية (استرداد المحتجزات):

1. براءة ذمة من ضريبة الدخل ملصق عليها طوابع بقيمة 200 فلس.

2. نموذج مخالصة عن دفعة الانجاز عند الاستلام الأولي.

3. تقرير لجنة الاستلام الأولي.

4. نموذج غرامة التأخير.

5. براءة ذمة من مستودعات شركة مياه اليرموك.

تعليمات صرف المواد من اقسام خدمات الزبائن في كل ادارة او مديرية الى المقاولين

1- يقوم كل مقاول بتفويض شخص يمثل لمراجعة وإستلام المواد من اقسام خدمات الزبائن بموجب كتاب رسمي صادر من قبل المقاول ولكل عطاء على حدة مع جواز تفويض نفس المفوض على اكثر من عطاء واحد عامل، وعلى ان يتم اعتماد التفويض من قبل الادارة المعنية بموجب كتاب رسمي موثق فيه اسم الشخص المفوض وتوقيعه على ان يتم إرفاق نسخة عن كتاب التفويض بملف العطاء وإرسال نسخة الى مديرية المستودعات.

2- تقوم اقسام خدمات الزبائن في شركة مياه اليرموك بصرف المواد الى الشخص المفوض من المقاول بموجب طلب لوازيم موقع من المهندس المشرف ورئيس القسم او مدير المديرية ذات العلاقة مع تثبيت ارقام المعاملات على طلبات اللوازم بحيث تصرف المواد وفقا للنموذج المعتمد الذي يحدد القطع المطلوبة ولكل معاملة على حدة

- 3- يلتزم قسم خدمات الزبائن بتثبيت نوع ومنشأ (المصنعية) المادة المصروفة على سندات الصرف.
- 4- تسلم المواد الى الشخص المفوض من المقاول بموجب مستند صرف موقع من رئيس قسم خدمات الزبائن وتوقيع ممثل المقاول المفوض وختم مستند صرف المواد بالختم الرسمي المعتمد عن المقاول (تختم الصفحات المكرينة أيضا) مع تحديد رقم العطاء على مستند الصرف.
- 5- في حال عدم توفر مادة في قسم خدمات الزبائن لحاجة آنية لتنفيذ معاملة، يطبق ما ورد بعقد العطاء الخاص بالمعاملة بهذا الخصوص.
- 6- يقوم المقاول بعد نهاية أعمال المشروع بتقديم كشف بالمواد التي قام باستخدامها ضمن أعمال العطاء مصادق عليه من قبل المهندس المشرف ومدير المديرية المعنية.
- 7- تقوم المديرية المعنية بتدقيق الكشف الوارد في البند (6) وإعتماده ثم تحويله الى ادارة خدمات الزبائن.
- 8- تقوم ادارة خدمات الزبائن باصدار كشف يبين الفروقات بين المواد المصروفة والمستخدمة للعطاء، وتكون صلاحية هذا الكشف ثلاثون يوما ويصدر لمرة واحدة فقط ويتم تسليمه للمقاول أو الشخص المفوض.
- 9- يُلزم المقاول بتبرئة ذمته من ادارة خدمات الزبائن (إعادة المواد) خلال ثلاثون يوما من إستلام كشف ادارة خدمات الزبائن ، وعلى ان يتم مراجعة ادارة خدمات الزبائن لمرة واحدة فقط.
- 10- تشكل لجنة لمدة عام تكون مهمتها استلام وتدقيق المواد المرتجعة من قبل المقاولين عند انتهاء العطاء وفقا لكشف فروقات المواد الصادر من قبل ادارة خدمات الزبائن.
- 11- في حال عدم قيام المقاول بتبرئة ذمته من ادارة خدمات الزبائن ضمن الفترة المحددة في الفقرة رقم (9) تقوم مديرية خدمات الزبائن بإحتساب رصيد المواد المتبقي في حوزة المقاول بالتنسيق مع المهندس المشرف وتحمل المقاول القيمة المالية لرصيد المواد وملحقاتها المتبقية في حوزته وحسب سعر آخر شراء لهذه المواد مضافا إليه نسبة 25% (أتعاب إدارية وبديل تخزين) وحسب تقرير لجنة الإستلام المشكلة لهذه الغاية.
- 12- في حال التزام المقاول بتبرئة ذمته ضمن الفترة المحددة في الفقرة رقم (9) وقيامه بإعادة رصيد المواد الموجود لديه لا تقبل اية مواد من أي مصدر آخر حيث يلزم بإعادة نفس المواد المصروفة إليه من اقسام خدمات الزبائن في الشركة وعلى رئيس القسم ولجنة الإستلام مراقبة ذلك وفي حال عجز المقاول عن إعادة نفس المواد يغرم قيمتها المالية مضافا إليها نسبة 20% (أتعاب إدارية وبديل تخزين) وحسب تقرير لجنة الاستلام المشكلة لهذه الغاية.
- 13- يحظر على أي مقاول إستخدام المواد وملحقاتها في أي مشروع أو عطاء آخر.
- 14- لا يجوز الجمع بين الغرامتين المحددتين في البند رقم (11) والبند رقم (12) لنفس المادة.
- 15- يمنع صرف أي مواد من اقسام خدمات الزبائن في الشركة بدل المواد التي قام المقاول بتركيبها ولم يتم إستلامها من اقسام خدمات الزبائن في الشركة حسب الاصول.
- 16- ترفق هذه التعليمات بوثيقة دعوة العطاء والعقد الناتج عنه بحيث تكون ملزمة قانونا للمقاول.

الجزء السابع

الجداول

SCHEDULE OF REQUIREMENTSLOT (1)

الرقم	بيان العمل	وحدة الكيل	الكمية
1	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة قصبة مياه اربد	عدد	86,950
2	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة الشونة الشمالية	عدد	8,006
3	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة الكورة	عدد	10,006
4	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة الرمثا	عدد	9,977
5	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة بني كنانة	عدد	9,461
6	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة بني عبيد	عدد	20,729
	المجموع		145,129

- Signature & Stamp of the Supplier:

الجزء الثامن

النماذج

نموذج عرض مناقصة

Bid form

الرقم: _____

التاريخ: _____

السادة شركة مياه اليرموك

بناءً على دعوة العطاء رقم (YWC-FARA 13-Billing/2025) وفقاً لتعليمات دعوة العطاء والشروط

العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي ،

شركة _____ والتزم بتوريد المواد المعروضة من قبلنا بالأسعار والشروط العامة

والخاصة وتعليمات دعوة دخول الشراء/العطاء والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وأنتني ألتزم بأن يبقى هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من التاريخ المحدد من قبلكم كآخر موعد لإيداع

العروض، علماً بأن إجمالي عدد المواد المناقص عليها من قبلنا هو (_____) مادة، وأن إجمالي قيمة المناقصة

هو (_____) دينار أردني، وقيمة كفالة الدخول المقدمة مع هذه المناقصة هي (_____) دينار أردني.

اسم المناقص :- _____

التوقيع :- _____

الخاتم :- _____

العنوان (_____)

ص.ب (_____) رمز بريدي (_____) الهاتف (_____) الفاكس (_____)

البريد الالكتروني(_____)

المرفقات : أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي.

-1

-2

تعليمات :- _____

1- يجب تعبئة هذا النموذج بالكامل و أن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الشركة.

(ملاحظة: يطبع على أوراق مخاطبات المناقص الرسمية)

SCHEDULE OF PRICES**جداول الكميات****SCHEDULE (A)****LOT (1)**

الرقم	بيان العمل	وحدة الكيل	الكمية	سعر القراءة		المبلغ الإجمالي	
				دينار	فلس	دينار	فلس
1	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة قصبه اربد	عدد	86,950				
2	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة الشونة الشمالية	عدد	8,006				
3	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة الكورة	عدد	10,006				
4	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة الرمثا	عدد	9,977				
5	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة بني كنانة	عدد	9,461				
6	قراءة عدادات المشتركين وفقاً لمصفوفة الاجراءات ضمن وثيقة العقد لمنطقة بني عبيد	عدد	20,729				
	المجموع		145,129				

المجموع الكلي فقطدينار

اسم الشركة المتقدمة

توقيع الشركة المتقدمة:-.....

عنوان الشركة المتقدمة:-.....

- Note: the price Schedule shall be filed accordinly
- In case unit prices differ from total prices, unit price shall prevail
- Signature & Stamp of the Supplier:

نموذج العقد / الاتفاقية

حررت هذه الاتفاقية في هذا اليوم () من شهر () لعام (2025) بين

صاحب العمل: " شركة مياه اليرموك " على اعتباره الفريق الأول،

وبين المقاول على اعتباره الفريق الثاني

لما كان الفريق الأول راغباً في التعاقد مع شركة متخصصة لتأمين احتياجات شركة مياه اليرموك " تقديم خدمات

قراءة عدادات المشتركين (الفوترة) للمناطق الواقعة ضمن اختصاص ادارة مياه اربد التابعة لشركة مياه اليرموك

ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني للعطاء (YWC-FARA 13-Billing-2025) قد تم

الاتفاق بين الفريقين المتعاقدين على ما يلي:

1- يكون للكلمات والتعابير الواردة في هذه الاتفاقية نفس المعاني المحددة لها في الشروط العامة في دعوة العطاء والمشار إليها فيما بعد.

2- تعتبر الوثائق المدرجة فيما يلي جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتعتبر قراءتها وفهمها في مجموعها وحدة متكاملة وهذه الوثائق هي:

1- الشروط الخاصة والشروط العامة للعطاء

2- قرار الاحالة

3- عرض المناقصة

4- المواصفات

5- اية ملاحق للعطاء

6- اتفاقية العقد (ان وجدت)

7- كتاب القبول

3 - القيمة الاجمالية للعقد :-----

----- مدة التوريد

4- إزاء تعهد الفريق الأول بدفع المبالغ المستحقة للفريق الثاني وفقاً لهذه الاتفاقية يتعهد الفريق الثاني بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة منه في هذه الاتفاقية وإنجازها وتسليمها وصيانتها وفقاً للشروط والمتطلبات الواردة في هذه الاتفاقية.

5- إزاء قيام الفريق الثاني بتقديم جميع الأعمال المطلوبة منه بموجب هذا العطاء، يتعهد الفريق الأول بأن يدفع الى الفريق الثاني الأسعار والأجور المذكورة في المواعيد وبالأسلوب المحدد لذلك في هذه الاتفاقية.

بناء على ما ذكر اعلاه جرى توقيع هذه الاتفاقية وإبرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الثاني

الفريق الأول

(المورد)

(صاحب العمل)

التوقيع

التوقيع

الاسم

الاسم :

الوظيفة:

الوظيفة:

نموذج كفالة دخول العطاءTENDER GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك" شركة مياه اليرموك "

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف.....)

يكفل المقاول / شركة / مؤسسة..... بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض.

بمبلغ (ديناراً أردنياً فقطديناراً أردنياً".

وذلك مقابل كفالة دخول العطاء رقم:

الخاص بمشروع:

لتأمين قيامه بالتزاماته كمناقص متقدم للعطاء المذكور ، وفقاً للشروط المتعلقة بذلك والتي دخل العطاء المذكور على أساسها.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول لمدة (120) يوماً" من تاريخ إيداع العروض أو لحين توقيع الاتفاقية مع أحد المناقصين أيهما أسبق.

وإننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض بأن ندفع لكم المبلغ المذكور أعلاه عند أول طلب منكم بصرف النظر عن أي اعتراض من قبل المناقص.

توقيع الكفيل/مصرف

المفوض بالتوقيع

التاريخ

• يجب وضع الكفالة في مغلف منفصل عن العرض المالي.

(نموذج كفالة حسن التنفيذ)
PERFORMANCE GUARANTEE

إلى السادة : شركة مياه اليرموك " شركة مياه اليرموك "

يسرنا إعلامكم بأن مصرفنا (اسم المصرف)
 قد كفل بكفالة مالية ، المقاول / شركة بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض.
 بخصوص العطاء رقم (/)
 المتعلق بمشروع :
 بمبلغ () ديناراً اردنيا ، فقطدينارا " أردنيا".

وذلك لضمان حسن تنفيذ العطاء المحال عليه حسب الشروط الواردة في وثائق عقد المقاوله / و
 /او/ العقد ، وإننا نتعهد بتعهد لا رجعة عنه غير قابل للنقض ، بأن ندفع لكم بمجرد ورود أول طلب
 خطي منكم المبلغ المذكور أو أي جزء منه بدون أي تحفظ أو شرط - مع ذكر الأسباب الداعية لهذا
 الطلب بأن المقاول / المورد قد رفض أو أخفق في تنفيذ أي من التزاماته بموجب العقد و/أو عدم قيام
 المورد بالتوريد - وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو مقاضاة من جانب المقاول/ المورد على
 إجراء الدفع.

وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ إصدارها ولحين تسلم الأشغال المنجزة تسليماً أولياً "و/أو/
 توريد المواد بموجب العقد المحدد مبدئياً" بتاريخ شهر من عام وعلى أن
يتم تجديدها تلقائياً لمدة أخرى مدة كل منها (120) يوماً ما لم يردكم من " شركة مياه اليرموك "
طلباً خطياً بالغاء الكفالة .

توقيع الكفيل/مصرف
 المفوض بالتوقيع
 التاريخ

ملحق (1): الاعفاءات والكتب الرسمية

١٣٤٢ / ٥٧ / ٢٠٢٣
١٤٤٤ / ١٢ / ٢٠٢٣
٢٠٢٣ / ٠٢ / ٠٦

الرقم
التاريخ
الموافق

مكتوم

معالي وزير المياه والري

تحية طيبة وبعد،

في ضوء الحديث الذي دار خلال اجتماع لجنة التنمية الاقتصادية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١ أثناء استعراض كتاب معاليكم رقم وز/٣٨/١٢ تاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٨، بخصوص طلب الموافقة على اعتماد اصدار فاتورة المياه شهرياً بدلاً من الفاتورة الربعية.

وبعد التداول، قررت اللجنة الموافقة على اعتماد اصدار فاتورة المياه شهرياً بدلاً من الفاتورة الربعية اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/٩/١، وعلى ان يتم الاجراء اللازم لوقف اصدار الفاتورة الشهرية للمياه المطبق حالياً في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ليُصار الى تطبيقه في التاريخ المذكور أعلاه بالتزامن مع تطبيقه في كافة مناطق المملكة، لإجراء اتكم وحسب الاصول.

واقبلوا فائق الاحترام،،

ناصر الشريدة

نائب رئيس الوزراء للشؤون الاقتصادية
وزير دولة لتحديث القطاع العام
رئيس لجنة التنمية الاقتصادية

مكتب وزير المياه والري
مؤرخ

خة/الى معالي وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء
خة/الى معالي رئيس مجلس مفوضي سلطة
منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة
خة/الى عطفة أمين سر مجلس الوزراء
خة/الى مدير وحدة اللجان الوزارية

وزارة التخطيط والتعاون الدولي
رقم السجل ١١١٤
٢٨ آذار ٢٠٢٢
رقم الملف
محول إلى

وزارة عبر تراسل
الرقم: ١٩٤٨
التاريخ: ٢٠٢٢/٣/١٠

الرقم: ٥٧٤/٤/١٥
التاريخ: ٢٠٢٢/٣/١٠
الموافق: ٢٠٢٢/٣/١٠

كافة أجهزة الادارة والمالية

معالي وزير التخطيط والتعاون الدولي

لاحقا لكتابي رقم ٦٣٤/٤/٥ تاريخ ٢٠٢٢/١/١٧ وإشارة لكتاب معاليكم رقم ١٠٢٩٩/١/٤/٥ تاريخ ٢٠٢١/١٢/١٣ ومرقته كتاب الوكالة الأمريكية للإتماء الدولي (USAID) رقم (بلا) تاريخ ٢٠٢١/١٢/٧ والمتضمن قائمة المشاريع المحسنة والممولة من المساعدات الأمريكية وتجديد آلية الشراء المحلية حيث ان مشتريات الوكالة ومشاريعها الممولة من المساعدات الأمريكية خاضعة للضريبة العامة على المبيعات بنسبة الصفر سندا لقرار مجلس الوزراء رقم (٢٠١١) المتخذ بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٨ المتضمن الاستمرار في العمل بقرار مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٧) المتخذ بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٠٣.

أرجو معاليكم التكرم بالعلم بالموافقة على اصدار آلية الشراء للتقيد بها عند الشراء من السوق المحلي ودون الحاجة لأخذ موافقة الدائرة لكل عملية شراء وفقاً للشروط ادناه:

- ١- أن تتم عملية الشراء بموجب طلب شراء أو عطاء أو قرار إحالة صادر عن منفذ المشروع للمشتريات التي تزيد قيمتها عن (١٠٠) دينار على أن يتم اصدار كافة الفواتير بغض النظر عن قيمتها باسم المشروع/ مقرونا باسم منفذ المشروع ويتم ختمها بختم منفذ المشروع لإثبات استلام المحتويات.
- ٢- في حال كانت المشتريات تزيد على (٢٠٠٠٠) دينار للمرة الواحدة ومن تاجر واحد فيجب أخذ موافقة الدائرة المسبقة على الاعفاء.
- ٣- أن يحتفظ البائع بالفاتورة مع صورته عن الشيك أو سند الصرف الصادر عن الوكالة الأمريكية للإتماء الدولي (USAID) و/أو مشاريعها الممولة من المساعدات الأمريكية والذي تم استلام ثمن هذه السلع والخدمات.
- ٤- أن يتم تزويد الدائرة من خلال وزارتك الموقرة بكشوفات اكسل مجمعة كل ستة شهور تبين فيها كمية المواد، ارقام الفواتير وصور عنها، تاريخ الفواتير، اسماء الجهات الموردة، الارقام الضريبية للجهات الموردة وان تكون الكشوف مستومة ومصدقة من قبل الوكالة الأمريكية للإتماء الدولي (USAID) ومنفذ المشروع بالإضافة لكشف ترصيدي للمواد التي سحبت وقيمتها من اصل القيمة الكلية للمشروع وبيان القيمة المتبقية للمشروع.
- ٥- ان تكون البيانات مخزنة على قرص مدمج (CD) بالإضافة للكشوف اعلاه.
- ٦- ان تكون الإغفاءات للمبلغ والخسومات متطابقة بنشاط الوكالة ومشاريعها وعدم التصرف بها إلا للغاية التي أعطيت من أجلها وبخلاف ذلك سيتم تطبيق احكام المادة (٢٥) والمادة (٣٠) من قانون الضريبة العامة على المبيعات رقم ٦ لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته.
- ٧- بالنسبة للمستوربات سيتم مراجعة دائرة ضريبة الدخل والمبيعات في كل عملية استيراد مع احضار البيان الجمركي.
- ٨- تستمر هذه الآلية لحين طلب تجديدها من الدائرة.
- ٩- تعتبر هذه الآلية لازية في حال الاخلال بأي شرط من الشروط الواردة اعلاه.

* اعتبار ما جاء في كتابي رقم ٢٢٨٣/٤/٥ تاريخ ٢٠٢٢/٣/١٠ تاريخ ٢٠٢٢/٣/١٠ لاغيا.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المدير العام
حسبم ابو علي

د. نضال الكساسبة

نسخة: قسم الاعطاء والرد والاراهيم
نسخة: ديوان المحاسبة / حربية
WFE-2022-004341



التاريخ
٢٠١٩-٠٣-١٤
١٤٢٠- ربيع الاول
٥٦ / ٦ / ١٤٠٠

معالي وزير المالية

اشير إلى كتابكم رقم ٤٦٩١/٢٧/١/١٢ تاريخ ٢٠٠٩/٢/٢٦

استعرض مجلس الوزراء كتاب معاليكم المشار إليه أعلاه المتعلق بقراره رقم (٤٠٠٢) تاريخ ٢٠٠٩/٢/٣ المتضمن الموافقة على اتفاقيات المنح المذكورة فيه المقدمة من الوكالة الأمريكية للإنماء الدولي (USAID) وبناء على تقسيم معاليكم، قرر المجلس في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٣ - بالاستناد لأحكام المادة (٣/ب) من قانون الإعفاء من الأموال العامة رقم (٢٨) لسنة ٢٠٠٦ - الموافقة على ما يلي:-

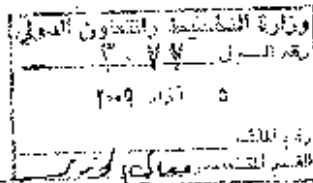
١. إعفاء المشاريع الممولة من المنح الأمريكية والتي تنفذها شركات محلية من الرسوم الجامعية والطوابع.
٢. إخضاع مشتريات المشاريع الممولة من المساعدات الأمريكية والخبراء الأجانب العاملين ضمنها حصراً للتصريية العامة على المبيعات بنسبة الصفر.
٣. إعفاء المقاولين والمتمهدين المنقذين لمشاريع ممولة من المنح الأمريكية من تقديم كفالة بنكية لدائرة الجمارك لمستوربات المشاريع الممولة من هذه المنح.

واقبلوا فانق الاحترام.

رئيس الوزراء

نسخة/ إلى معالي وزير التخطيط والتعاون الدولي
نسخة/ إلى معالي وزير المالية/ الجمارك
نسخة/ إلى معالي وزير المالية/ ضريبة الدخل والمبيعات
نسخة/ إلى عطوفة رئيس ديوان المحاسبة
نسخة/ إلى عطوفة أمين سر مجلس الوزراء
قرار رقم (٤٢٤٧).

س



رقم الحوض	رقم المسار	عدد المشتركين	الفعال	المفصول
031	0042	124	105	19
031	0043	120	84	36
031	0044	63	49	14
031	9999	4	4	0
032	0023	110	106	4
032	0024	125	114	11
032	0025	107	97	10
032	0028	138	126	12
032	9999	19	19	0
085	0002	31	28	3
085	0003	118	111	7
085	0004	107	102	5
085	0005	91	87	4
085	0006	91	87	4
085	0007	124	117	7
085	0008	71	63	8
085	0009	90	80	10
085	0010	96	79	17
085	0011	94	87	7
085	0012	137	123	14
085	0013	161	145	16
085	0014	61	57	4
085	0015	75	71	4
085	0016	118	111	7
085	0240	1	1	0
085	9999	7	6	1
110	0138	143	131	12
110	0139	198	193	5
110	0140	189	171	18
110	0141	144	136	8
110	0142	58	52	6
110	0143	10	6	4
110	0144	4	1	3
110	0146	98	93	5
110	9999	3	3	0
114	0169	204	197	7
114	0170	133	127	6
114	0171	177	167	10
114	0172	91	80	11
114	0173	151	142	9
114	0174	110	109	1
114	0175	133	126	7
114	0176	125	115	10
114	9999	4	4	0
116	0202	147	135	12

8	110	118	0203	116
7	173	180	0204	116
22	145	167	0205	116
17	17	34	0206	116
15	162	177	0207	116
6	61	67	0208	116
0	16	16	9999	116
3	89	92	0240	127
7	138	145	0241	127
3	171	174	0242	127
12	126	138	0243	127
4	84	88	0244	127
0	1	1	0280	127
0	8	8	9999	127
1	1	2	0169	128
14	117	131	0250	128
18	121	139	0251	128
12	82	94	0252	128
3	85	88	0253	128
0	5	5	9999	128
6	154	160	0260	129
10	79	89	0261	129
6	120	126	0262	129
7	61	68	0263	129
0	2	2	9999	129
11	159	170	0273	131
4	103	107	0274	131
0	3	3	9999	131
0	3	3	0242	140
0	2	2	0243	140
11	88	99	0280	140
3	75	78	0281	140
11	35	46	0282	140
0	1	1	9999	140
6	88	94	0290	141
9	133	142	0291	141
8	158	166	0292	141
3	87	90	0293	141
6	150	156	0294	141
5	150	155	0295	141
4	65	69	0296	141
1	0	1	0336	141
0	1	1	0356	141
0	6	6	9999	141
6	112	118	0309	142
9	100	109	0310	142

13	81	94	0311	142
0	5	5	9999	142
0	2	2	0204	145
25	145	170	0315	145
26	138	164	0316	145
6	113	119	0317	145
13	144	157	0318	145
0	2	2	9999	145
0	1	1	0035	149
16	151	167	0324	149
10	244	254	0325	149
0	2	2	9999	149
0	4	4	0309	150
6	128	134	0330	150
8	84	92	0331	150
2	69	71	0332	150
3	62	65	0333	150
3	3	6	0340	150
0	4	4	9999	150
7	45	52	0336	151
0	1	1	0345	151
0	3	3	0310	152
1	13	14	0311	152
6	13	19	0340	152
0	3	3	0336	153
0	30	30	0345	153
4	114	118	0346	153
0	2	2	9999	153
1	1	2	0187	154
7	77	84	0351	154
3	131	134	0352	154
4	67	71	0353	154
0	1	1	0356	154
0	3	3	0292	155
18	78	96	0356	155
0	1	1	9999	555
818	9659	10477		SUM

عدد القراء المطلوب للمديرية الشئون الشمالية

اسم المنطقة	عدد المشتركين	المسار	الحوض	عدد المطلوب قراءته من قبل المقاول	المديرية
المشارع	129	115	241	8272	7
المشارع	83	116	241		
المشارع	100	121	241		
المشارع	71	122	241		
المشارع	123	136	241		
المشارع	133	230	241		
المشارع	144	135	241		
المشارع	154	209	241		
المشارع	122	175	241		
المشارع	104	176	241		
المشارع	186	232	241		
المشارع	164	210	241		
المشارع	96	173	241		
المشارع	66	358	241		
المشارع	31	359	241		
المشارع	196	208	241		
المشارع	156	347	241		
المشارع	82	207	241		
المشارع	109	345	241		
المشارع	258	233	241		
المشارع	168	231	241		
المشارع	139	206	241		
المشارع	19	225	241		
المشارع	95	346	241		
المشارع	138	348	241		
المشارع	6	212	241		
المشارع	174	211	241		
المشارع	6	174	241		
الشئون	19	21	238		
الشئون	79	22	238		
الشئون	60	23	238		
الشئون	67	24	238		
الشئون	75	25	238		
الشئون	62	26	238		
الشئون	16	323	238		
الشئون	137	324	238		
الشئون	147	325	238		
الشئون	164	326	238		
الشئون	106	327	238		

الشونه	105	328	238		
الشونه	106	306	238		
الشونه	83	307	238		
الشونه	323	308	238		
الشونه	173	309	238		
الشونه	220	310	238		
الشونه	178	311	238		
الشونه	77	154	238		
الشونه	96	155	238		
الشونه	82	158	238		
الشونه	71	112	238		
الشونه	102	113	238		
الشونه	15	305	238		
الشونه	3	302	238		
الشونه	29	191	238		
الشونه	34	192	238		
ابو سيدو	249	63	253		
ابو سيدو	280	64	253		
ابو سيدو	223	65	253		
ابو سيدو	321	66	253		
ابو سيدو	50	120	253		
تل الاربعين	66	104	271		
تل الاربعين	73	105	271		
تل الاربعين	86	106	271		
تل الاربعين	109	107	271		
كريمه البلد	99	75	244		
كريمه البلد	48	76	244		
كريمه البلد	79	77	244		
كريمه البلد	70	78	244		
كريمه البلد	91	80	244		
كريمه البلد	51	79	244		
كريمه البلد	29	253	244		
كريمه البلد	45	81	244		
كريمه البلد	143	82	244		
كريمه البلد	34	83	244		
كريمه البلد	82	84	244		
كريمه البلد	68	85	244		
كريمه البلد	95	86	244		

عدد القراء المطلوب للمديرية

11744

اسم المنطقة	عدد المشتركين	المسار	الحوض	عدد المطلوب قراءته من قبل المقاول	المديرية
الرمثا	120	17	32		21
الرمثا	102	18	32		21
الرمثا	88	19	32		21
الرمثا	94	22	32		21
الرمثا	177	23	32		21
الرمثا	129	24	32		21
الرمثا	149	25	32		21
الرمثا	259	32	32		21
الرمثا	174	33	32		21
الرمثا	152	34	32		21
الرمثا	278	35	32		21
الرمثا	454	36	32		21
الرمثا	186	37	32		21
الرمثا	7	38	32		21
الرمثا	32	39	32		21
الرمثا	82	43	32		21
الرمثا	120	44	32		21
الرمثا	95	45	32		21
الرمثا	79	47	32		21
الرمثا	78	51	32		21
الرمثا	86	52	32		21
الرمثا	173	256	32		21
الرمثا	158	257	32		21
الرمثا	182	258	32		21
الرمثا	264	259	32		21
الرمثا	341	260	32		21
الرمثا	169	261	32		21
الرمثا	165	264	32		21
الرمثا	178	304	32		21

21		33	56	48	الرمثا
21		33	70	164	الرمثا
21		33	71	148	الرمثا
21		33	265	183	الرمثا
21		33	266	172	الرمثا
21		33	267	143	الرمثا
21		33	268	268	الرمثا
21		33	269	207	الرمثا
21		33	270	197	الرمثا
21		33	271	232	الرمثا
21		33	272	193	الرمثا
21		33	273	273	الرمثا
21		33	274	274	الرمثا
21		33	275	196	الرمثا
21		33	276	224	الرمثا
21		33	277	263	الرمثا
21		33	278	157	الرمثا
21		33	279	149	الرمثا
21		33	280	124	الرمثا
21		33	281	139	الرمثا
21		33	290	198	الرمثا
21		33	88	54	الرمثا
21		34	94	244	الرمثا
21		34	95	184	الرمثا
21		34	97	311	الرمثا
21		34	98	66	الرمثا
21		34	291	290	الرمثا
21		34	292	317	الرمثا
21		34	293	327	الرمثا
21		34	294	345	الرمثا
21		34	295	276	الرمثا
21		34	296	376	الرمثا
21		34	297	431	الرمثا

11744

المديرية	عدد المطلوب قراءته من قبل المقاول	الحوض	المسار	عدد المشتركين	اسم المنطقة
2	194	1	1	194	وسط البلد
2	215	1	2	215	وسط البلد
2	165	1	3	165	وسط البلد
2	171	1	4	171	وسط البلد
2	114	1	252	114	وسط البلد
2	337	3	61	337	ش. الجيش /ش. الحصن
2	275	3	62	275	ش. الجيش /ش. الحصن
2	190	3	63	190	ش. الجيش /ش. الحصن
2	198	3	64	198	ش. الجيش /ش. الحصن
2	255	3	101	255	ش. الجيش /ش. الحصن
2	107	3	1234	107	ش. الجيش /ش. الحصن
2	390	3	1235	390	ش. الجيش /ش. الحصن
2	177	4	75	177	غرب اربد ش. ايدون
2	207	4	76	207	غرب اربد ش. ايدون
2	191	4	77	191	غرب اربد ش. ايدون
2	115	4	78	115	غرب اربد ش. ايدون
2	243	4	79	243	غرب اربد ش. ايدون
2	180	4	80	180	غرب اربد ش. ايدون
2	152	5	128	152	وسط البلد/جامع اربد الكبير
2	84	5	129	84	وسط البلد/جامع اربد الكبير
2	288	5	130	288	وسط البلد/جامع اربد الكبير
2	254	5	131	254	وسط البلد/جامع اربد الكبير
2	185	6	142	185	ش. حكما
2	98	6	143	98	ش. حكما
2	71	6	144	71	ش. حكما

المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	101	215	7	101	2
المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	164	216	7	164	2
المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	220	217	7	220	2
المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	154	219	7	154	2
المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	212	220	7	212	2
المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	107	222	7	107	2
المردمة الشمالية/جنوب دوار شركة الكهرباء	132	1257	7	132	2
الحي الشرقي/دوار سال الصغير	176	233	9	176	2
الحي الشرقي/دوار سال الصغير	203	234	9	203	2
الحي الشرقي/دوار سال الصغير	146	235	9	146	2
الحي الشرقي/دوار سال الصغير	137	236	9	137	2
الحي الشرقي/دوار سال الصغير	161	237	9	161	2
ش.الهاشمي	105	248	10	105	2
ش.الهاشمي	141	249	10	141	2
ش.الهاشمي	128	250	10	128	2
ش.الهاشمي	145	251	10	145	2
شرق المخيم	231	195	12	231	2
شرق المخيم	144	196	12	144	2
شرق المخيم	136	197	12	136	2
شرق المخيم	120	198	12	120	2
شرق المخيم	166	199	12	166	2
شرق المخيم	225	201	12	225	2
شرق المخيم	198	203	12	198	2
المردمة الجنوبية/دوار ابو خليل	165	155	13	165	2
المردمة الجنوبية/دوار ابو خليل	226	156	13	226	2
المردمة الجنوبية/دوار ابو خليل	159	157	13	159	2

البارحة	201	0126	14	201	2
البارحة	3	0350	14	3	2
البارحة	190	0368	14	190	2
البارحة	209	0369	14	209	2
البارحة	278	0370	14	278	2
البارحة	309	0371	14	309	2
البارحة	294	0372	14	294	2
البارحة	197	0373	14	197	2
البارحة	203	0374	14	203	2
البارحة	154	0375	14	154	2
البارحة	281	0376	14	281	2
البارحة	289	0377	14	289	2
البارحة	360	0378	14	360	2
البارحة	236	0379	14	236	2
البارحة	225	0380	14	225	2
البارحة	85	0381	14	85	2
البارحة	718	0382	14	718	2
البارحة	299	0383	14	299	2
البارحة	153	0384	14	153	2
البارحة	33	0385	14	33	2
البارحة	88	0386	14	88	2
البارحة	47	0387	14	47	2
البارحة	29	0388	14	29	2
البارحة	27	0389	14	27	2
البارحة	55	0390	14	55	2
البارحة	26	0391	14	26	2

البارحة	73	0392	14	73	2
البارحة	96	0393	14	96	2
البارحة	31	0394	14	31	2
البارحة	8	0404	14	8	2
البارحة	1	0410	14	1	2
البارحة	5	0447	14	5	2
البارحة	6	0489	14	6	2
البارحة	257	1227	14	257	2
البارحة	174	1249	14	174	2
البارحة	227	1251	14	227	2
مجمع الاغوار القديم	192	110	16	192	2
مجمع الاغوار القديم	174	112	16	174	2
مجمع الاغوار القديم	173	113	16	173	2
مجمع الاغوار القديم	242	114	16	242	2
مجمع الاغوار القديم	127	115	16	127	2
مجمع الاغوار القديم	158	116	16	158	2
مجمع الاغوار القديم	130	117	16	130	2
التركمان	297	341	17	297	2
التركمان	182	342	17	182	2
التركمان	285	343	17	285	2
التركمان	324	344	17	324	2
التركمان	324	345	17	324	2
التركمان	241	346	17	241	2
التركمان	37	347	17	37	2
التركمان	198	348	17	198	2
التركمان	285	349	17	285	2

الترکمان	254	351	17	254	2
الترکمان	306	352	17	306	2
الترکمان	233	353	17	233	2
الترکمان	158	354	17	158	2
الترکمان	269	355	17	269	2
الترکمان	143	356	17	143	2
الترکمان	153	357	17	153	2
الترکمان	118	1233	17	118	2
الترکمان	96	1265	17	96	2
غرب ش. الرشید	237	91	18	237	2
غرب ش. الرشید	119	92	18	119	2
غرب ش. الرشید	145	93	18	145	2
غرب ش. الرشید	247	94	18	247	2
غرب ش. الرشید	293	95	18	293	2
غرب ش. الرشید	141	98	18	141	2
غرب ش. الرشید	166	99	18	166	2
حنينا	209	0100	22	209	2
حنينا	3	0383	22	3	2
حنينا	189	0423	22	189	2
حنينا	186	0424	22	186	2
حنينا	248	0425	22	248	2
حنينا	189	0426	22	189	2
حنينا	293	0427	22	293	2
حنينا	188	0428	22	188	2
حنينا	228	0429	22	228	2
حنينا	212	0430	22	212	2

حنينا	251	0431	22	251	2
حنينا	235	0432	22	235	2
حنينا	216	0433	22	216	2
حنينا	195	0434	22	195	2
حنينا	184	0435	22	184	2
حنينا	153	0436	22	153	2
حنينا	314	0437	22	314	2
حنينا	261	0438	22	261	2
حنينا	91	0439	22	91	2
حنينا	191	0440	22	191	2
حنينا	150	0441	22	150	2
حنينا	273	0442	22	273	2
حنينا	203	0443	22	203	2
حنينا	256	0444	22	256	2
حنينا	24	0445	22	24	2
حنينا	141	0446	22	141	2
حنينا	123	0447	22	123	2
حنينا	321	0448	22	321	2
حنينا	297	0449	22	297	2
حنينا	240	0450	22	240	2
حنينا	2	0457	22	2	2
حنينا	3	0458	22	3	2
حنينا	216	0487	22	216	2
حنينا	231	0488	22	231	2
حنينا	253	0489	22	253	2
حنينا	176	0490	22	176	2

حنينا	277	0491	22	277	2
حنينا	325	0492	22	325	2
حنينا	163	0493	22	163	2
حنينا	102	0494	22	102	2
حنينا	223	0495	22	223	2
حنينا	227	0496	22	227	2
حنينا	161	0508	22	161	2
حنينا	149	1252	22	149	2
مخيم اربد	203	168	23	203	2
مخيم اربد	114	169	23	114	2
مخيم اربد	116	170	23	116	2
مخيم اربد	94	171	23	94	2
مخيم اربد	111	172	23	111	2
مخيم اربد	99	173	23	99	2
مخيم اربد	138	174	23	138	2
مخيم اربد	81	175	23	81	2
مخيم اربد	162	176	23	162	2
مخيم اربد	65	177	23	65	2
مخيم اربد	96	178	23	96	2
مخيم اربد	145	179	23	145	2
مخيم اربد	90	180	23	90	2
مخيم اربد	86	181	23	86	2
مخيم اربد	201	182	23	201	2
مخيم اربد	140	183	23	140	2
التطوير الحضري	259	630	30	259	2
التطوير الحضري	369	635	30	369	2

التطوير الحضري	265	636	30	265	2
حواره	281	873	43	281	2
حواره	296	874	43	296	2
حواره	220	875	43	220	2
حواره	187	876	43	187	2
حواره	168	877	43	168	2
حواره	298	878	43	298	2
حواره	141	879	43	141	2
حواره	207	880	43	207	2
حواره	132	881	43	132	2
حواره	199	882	43	199	2
حواره	29	883	43	29	2
حواره	145	884	43	145	2
حواره	152	885	43	152	2
حواره	230	886	43	230	2
حواره	178	887	43	178	2
حواره	34	888	43	34	2
حواره	99	889	43	99	2
حواره	140	890	43	140	2
حواره	272	891	43	272	2
حواره	167	892	43	167	2
حواره	300	897	43	300	2
حواره	23	898	43	23	2
الطبية	220	951	45	220	2
الطبية	90	952	45	90	2
الطبية	139	953	45	139	2

الطيبة	144	954	45	144	2
الطيبة	151	955	45	151	2
الطيبة	137	956	45	137	2
الطيبة	157	957	45	157	2
الطيبة	153	958	45	153	2
الطيبة	213	959	45	213	2
الطيبة	142	960	45	142	2
الطيبة	145	962	45	145	2
الطيبة	128	963	45	128	2
الطيبة	194	964	45	194	2
الطيبة	221	965	45	221	2
الطيبة	120	966	45	120	2
الطيبة	118	967	45	118	2
الطيبة	140	968	45	140	2
الطيبة	180	969	45	180	2
الطيبة	18	970	45	18	2
الطيبة	18	971	45	18	2
الطيبة	87	972	45	87	2
المزار	55	1154	46	55	2
المزار	158	1155	46	158	2
المزار	113	1156	46	113	2
المزار	22	1157	46	22	2
المزار	75	1158	46	75	2
المزار	47	1159	46	47	2
المزار	225	1160	46	225	2
المزار	176	1161	46	176	2

المزار	124	1162	46	124	2
المزار	18	1163	46	18	2
المزار	132	1164	46	132	2
المزار	100	1165	46	100	2
المزار	132	1166	46	132	2
المزار	37	1167	46	37	2
المزار	97	1168	46	97	2
المزار	83	1169	46	83	2
المزار	112	1170	46	112	2
المزار	139	1171	46	139	2
المزار	161	1172	46	161	2
المزار	159	1173	46	159	2
المزار	76	1174	46	76	2
المزار	189	1175	46	189	2
المزار	209	1176	46	209	2
المزار	12	1177	46	12	2
بيت راس	288	616	47	288	2
بيت راس	278	617	47	278	2
بيت راس	173	618	47	173	2
بيت راس	285	619	47	285	2
بيت راس	379	620	47	379	2
بيت راس	269	621	47	269	2
بيت راس	308	622	47	308	2
بيت راس	170	623	47	170	2
بيت راس	146	624	47	146	2
بيت راس	261	625	47	261	2

بیت راس	142	626	47	142	2
بیت راس	153	627	47	153	2
بیت راس	240	628	47	240	2
بیت راس	356	629	47	356	2
بیت راس	57	631	47	57	2
بیت راس	208	632	47	208	2
بیت راس	268	633	47	268	2
بیت راس	187	634	47	187	2
بیت راس	28	637	47	28	2
بیت راس	61	638	47	61	2
بیت راس	45	639	47	45	2
بیت راس	52	1280	47	52	2
بیت راس	51	1282	47	51	2
بیت راس	53	1283	47	53	2
بیت راس	51	1284	47	51	2
بیت راس	68	1285	47	68	2
بیت راس	74	1286	47	74	2
بشری	230	656	48	230	2
بشری	117	657	48	117	2
بشری	174	658	48	174	2
بشری	228	659	48	228	2
بشری	162	660	48	162	2
بشری	278	661	48	278	2
بشری	230	662	48	230	2
بشری	91	663	48	91	2
بشری	175	664	48	175	2

بشري	201	666	48	201	2
بشري	466	665	48	466	2
بشري	313	667	48	313	2
بشري	349	1250	48	349	2
بشري	227	1281	48	227	2
سال	213	856	49	213	2
سال	149	857	49	149	2
سال	301	858	49	301	2
سال	144	859	49	144	2
سال	118	860	49	118	2
سال	317	861	49	317	2
سال	230	862	49	230	2
المغير	170	842	50	170	2
المغير	312	843	50	312	2
المغير	141	844	50	141	2
المغير	195	845	50	195	2
المغير	174	846	50	174	2
المغير	128	847	50	128	2
المغير	133	848	50	133	2
المغير	142	849	50	142	2
المغير	151	850	50	151	2
المغير	181	851	50	181	2
المغير	131	852	50	131	2
المغير	191	853	50	191	2
المغير	45	854	50	45	2
كفريوبا	238	514	80	238	2

کفریوبا	219	515	80	219	2
کفریوبا	173	516	80	173	2
کفریوبا	109	517	80	109	2
کفریوبا	178	518	80	178	2
کفریوبا	211	519	80	211	2
کفریوبا	148	520	80	148	2
کفریوبا	126	521	80	126	2
کفریوبا	98	522	80	98	2
کفریوبا	241	523	80	241	2
کفریوبا	183	524	80	183	2
کفریوبا	144	525	80	144	2
کفریوبا	207	526	80	207	2
کفریوبا	94	527	80	94	2
کفریوبا	195	528	80	195	2
کفریوبا	47	529	80	47	2
کفریوبا	210	535	80	210	2
کفریوبا	114	536	80	114	2
کفریوبا	88	537	80	88	2
کفر اسد	111	1057	81	111	2
کفر اسد	188	1058	81	188	2
کفر اسد	211	1059	81	211	2
کفر اسد	230	1060	81	230	2
کفر اسد	147	1061	81	147	2
کفر اسد	40	1062	81	40	2
کفر اسد	126	1063	81	126	2
کفر اسد	234	1064	81	234	2

کفر اسد	234	1065	81	234	2
کفر اسد	69	1066	81	69	2
کفر اسد	193	1067	81	193	2
کفر اسد	221	1068	81	221	2
کفر اسد	95	1069	81	95	2
دير يوسف	150	920	83	150	2
دير يوسف	116	921	83	116	2
دير يوسف	132	922	83	132	2
دير يوسف	119	923	83	119	2
دير يوسف	120	924	83	120	2
دير يوسف	69	925	83	69	2
دير يوسف	82	927	83	82	2
دير يوسف	90	928	83	90	2
دير يوسف	150	929	83	150	2
دير يوسف	138	930	83	138	2
دير يوسف	100	931	83	100	2
صما	185	1020	86	185	2
صما	136	1021	86	136	2
صما	114	1022	86	114	2
صما	149	1023	86	149	2
صما	131	1024	86	131	2
صما	135	1025	86	135	2
صما	230	1026	86	230	2
صما	210	1027	86	210	2
صما	12	1028	86	12	2
صما	169	1030	86	169	2

صما	83	1031	86	83	2
صما	123	1032	86	123	2
صما	137	1216	86	137	2
صما	88	1217	86	88	2
حكما	162	640	87	162	2
حكما	342	641	87	342	2
حكما	288	642	87	288	2
حكما	205	643	87	205	2
حكما	101	644	87	101	2
حكما	380	645	87	380	2
حكما	173	646	87	173	2
حكما	112	647	87	112	2
حكما	129	648	87	129	2
حكما	159	649	87	159	2
حكما	82	650	87	82	2
عنبه	162	936	90	162	2
عنبه	162	937	90	162	2
عنبه	173	938	90	173	2
عنبه	144	939	90	144	2
عنبه	95	940	90	95	2
عنبه	129	941	90	129	2
عنبه	48	942	90	48	2
عنبه	67	943	90	67	2
عنبه	26	944	90	26	2
عنبه	136	945	90	136	2
ارحبا	306	1178	93	306	2

ارحابا	326	1179	93	326	2
ارحابا	113	1180	93	113	2
ارحابا	100	1181	93	100	2
ارحابا	83	1182	93	83	2
ارحابا	53	1184	93	53	2
ارحابا	96	1185	93	96	2
ارحابا	96	1186	93	96	2
ارحابا	89	1187	93	89	2
ارحابا	9	1189	93	9	2
ارحابا	1	1190	93	1	2
ارحابا	114	1191	93	114	2
ارحابا	80	1196	93	80	2
ارحابا	21	1197	93	21	2
بيت يافا	6	696	94	6	2
بيت يافا	63	697	94	63	2
بيت يافا	170	698	94	170	2
بيت يافا	15	699	94	15	2
بيت يافا	176	702	94	176	2
بيت يافا	118	703	94	118	2
بيت يافا	200	704	94	200	2
بيت يافا	178	705	94	178	2
بيت يافا	129	706	94	129	2
بيت يافا	30	707	94	30	2
بيت يافا	104	708	94	104	2
بيت يافا	68	709	94	68	2
بيت يافا	116	710	94	116	2

بيت يافا	167	711	94	167	2
بيت يافا	116	712	94	116	2
بيت يافا	118	719	94	118	2
قميم	54	740	95	54	2
قميم	146	741	95	146	2
قميم	249	742	95	249	2
قميم	152	743	95	152	2
قميم	195	744	95	195	2
قميم	123	745	95	123	2
قميم	176	746	95	176	2
قميم	163	747	95	163	2
سوم	102	562	97	102	2
سوم	209	563	97	209	2
سوم	145	564	97	145	2
سوم	147	565	97	147	2
سوم	162	566	97	162	2
سوم	141	567	97	141	2
سوم	88	568	97	88	2
سوم	113	569	97	113	2
سوم	122	570	97	122	2
سوم	170	571	97	170	2
علعال	119	826	99	119	2
علعال	98	827	99	98	2
علعال	101	828	99	101	2
علعال	199	829	99	199	2
علعال	101	830	99	101	2

علعال	246	831	99	246	2
حوا الوسطية	61	1034	102	61	2
حوا الوسطية	201	1035	102	201	2
حوا الوسطية	104	1036	102	104	2
حوا الوسطية	105	1037	102	105	2
حوا الوسطية	121	1038	102	121	2
حوا الوسطية	231	1039	102	231	2
حوا الوسطية	67	1228	102	67	2
حوا الوسطية	24	1229	102	24	2
حوا الوسطية	63	1230	102	63	2
دوقره	236	1099	107	236	2
دوقره	115	1100	107	115	2
دوقره	124	1101	107	124	2
دوقره	218	1102	107	218	2
دوقره	50	1103	107	50	2
دوقره	142	1104	107	142	2
دوقره	9	1105	107	9	2
دوقره	16	1106	107	16	2
دوقره	16	1107	107	16	2
دوقره	2	1108	107	2	2
دوقره	171	1109	107	171	2
فوعرا	231	796	108	231	2
فوعرا	99	797	108	99	2
فوعرا	146	798	108	146	2
فوعرا	98	799	108	98	2
فوعرا	17	800	108	17	2

فوعرا	124	802	108	124	2
دير السعنة	245	713	109	245	2
دير السعنة	165	714	109	165	2
دير السعنة	174	715	109	174	2
دير السعنة	134	716	109	134	2
دير السعنة	147	717	109	147	2
دير السعنة	178	718	109	178	2
زحر	88	546	111	88	2
زحر	172	547	111	172	2
زحر	160	548	111	160	2
زحر	161	549	111	161	2
زحر	100	550	111	100	2
زحر	106	551	111	106	2
زحر	1	552	111	1	2
زحر	79	553	111	79	2
زحر	2	554	111	2	2
ججين	121	766	117	121	2
ججين	136	767	117	136	2
ججين	127	768	117	127	2
ججين	92	769	117	92	2
ججين	189	770	117	189	2
ججين	2	771	117	2	2
مرو	162	810	118	162	2
مرو	176	811	118	176	2
مرو	87	812	118	87	2
مرو	119	813	118	119	2

مرو	132	814	118	132	2
مرو	49	815	118	49	2
الخراج	175	1048	120	175	2
الخراج	107	1049	120	107	2
الخراج	182	1050	120	182	2
البياضة	201	457	122	201	2
البياضة	360	458	122	360	2
جحفه	227	907	123	227	2
جحفه	204	908	123	204	2
جحفه	242	909	123	242	2
زوبيا	143	1192	125	143	2
زوبيا	116	1193	125	116	2
زوبيا	123	1194	125	123	2
زوبيا	193	1195	125	193	2
حبكا	136	1127	126	136	2
حبكا	76	1128	126	76	2
حبكا	158	1129	126	158	2
حبكا	169	1130	126	169	2
حبكا	42	1131	126	42	2
حبكا	23	1132	126	23	2
حبكا	17	1133	126	17	2
جمحا	152	530	130	152	2
جمحا	139	531	130	139	2
جمحا	63	532	130	63	2
جمحا	95	533	130	95	2
جمحا	58	534	130	58	2

كفر عان	155	726	132	155	2
كفر عان	178	727	132	178	2
كفر عان	218	728	132	218	2
كفر عان	168	729	132	168	2
قم	130	1087	133	130	2
قم	107	1088	133	107	2
قم	155	1110	133	155	2
مخربا	129	1008	134	129	2
مخربا	147	1009	134	147	2
حور	56	782	135	56	2
حور	149	783	135	149	2
حور	75	785	135	75	2
حور	87	786	135	87	2
حور	5	787	135	5	2
حور	46	788	135	46	2
حور	1	801	135	1	2
ناطفة	181	673	136	181	2
ناطفة	146	674	136	146	2
ناطفة	35	676	136	35	2
ناطفة	13	678	136	13	2
صمد	130	1142	138	130	2
صمد	139	1143	138	139	2
صمد	89	1144	138	89	2
صمد	100	1145	138	100	2
صمد	28	1146	138	28	2
كفر رحتا	181	754	144	181	2

كفر رحتا	4	755	144	4	2
صيدور	159	1075	146	159	2
صيدور	140	1076	146	140	2
هام	180	687	147	180	2
هام	66	688	147	66	2
هام	31	689	147	31	2
هام	11	690	147	11	2
ابسر ابو علي	68	961	156	68	2
مندح	88	983	157	88	2
مندح	75	984	157	75	2
مندح	128	985	157	128	2
مندح	15	1029	157	15	2
زبدة الوسطية	86	996	159	86	2
تقبل	140	582	160	140	2
ام الجدايل	52	580	161	52	2
ام الجدايل	213	581	161	213	2
ام الجدايل	158	583	161	158	2
اسعره	191	1116	162	191	2
حوفا المزار	135	893	163	135	2
حوفا المزار	205	894	163	205	2
حوفا المزار	160	895	163	160	2
حوفا المزار	65	896	163	65	2
حوفا المزار	166	899	163	166	2
دير البرك	23	1205	168	23	2

كشف بأعداد المشتركين

المنطقة	الحوض	المسار	عدد المشتركين	الفعال
الحصن	024	0037	87	42
الحصن	024	0049	278	275
الحصن	024	0050	292	289
الحصن	024	0051	61	60
الحصن	024	0052	17	16
الحصن	024	0053	1	1
الحصن	024	0055	110	107
الحصن	024	0056	141	140
الحصن	024	0057	83	83
الحصن	024	0058	69	69
الحصن	024	0059	170	159
الحصن	024	0060	107	107
الحصن	024	0061	130	129
الحصن	024	0062	104	98
الحصن	024	0063	126	124
الحصن	024	0064	51	51
الحصن	024	0065	162	161
الحصن	024	0066	16	11
الحصن	024	0067	47	45
الحصن	024	0116	111	104
الحصن	024	0120	144	129
الحصن	024	9999	11	11
الحصن	025	0048	162	114
الحصن	025	0060	4	4
الحصن	025	0062	2	2
الحصن	025	0084	46	46
الحصن	025	0085	9	8
الحصن	025	0086	64	64
الحصن	025	0088	90	90
الحصن	025	0089	33	33
الحصن	025	0090	74	74
الحصن	025	0091	54	54
الحصن	025	0092	49	49
الحصن	025	0093	101	101
الحصن	025	0094	17	17
الحصن	025	0095	31	31
الحصن	025	0096	28	25
الحصن	025	0097	57	57
الحصن	025	0098	92	92
الحصن	025	0100	35	35
الحصن	025	0102	85	85
الحصن	025	0103	48	48
الحصن	025	0104	60	59
الحصن	025	0105	114	112
الحصن	025	0106	277	272
الحصن	025	0107	55	55
الحصن	025	0108	141	140

114	117	0109	025	الحصن
170	170	0110	025	الحصن
134	134	0111	025	الحصن
75	75	0112	025	الحصن
25	27	0113	025	الحصن
3	3	0114	025	الحصن
122	123	0115	025	الحصن
79	79	0117	025	الحصن
32	32	0118	025	الحصن
129	133	0119	025	الحصن
2	2	9999	025	الحصن
117	119	0242	026	الحصن
202	203	0243	026	الحصن
130	131	0244	026	الحصن
225	227	0245	026	الحصن
247	252	0246	026	الحصن
229	230	0247	026	الحصن
205	206	0248	026	الحصن
181	186	0249	026	الحصن
78	78	0250	026	الحصن
208	208	0251	026	الحصن
182	183	0252	026	الحصن
115	116	0253	026	الحصن
74	75	0254	026	الحصن
174	175	0255	026	الحصن
36	37	0256	026	الحصن
83	84	0257	026	الحصن
24	24	0372	026	الحصن
1	1	9999	026	الحصن
85	86	0001	027	الصريح
195	195	0002	027	الصريح
10	10	0003	027	الصريح
69	69	0004	027	الصريح
130	131	0005	027	الصريح
273	273	0006	027	الصريح
1	1	0007	027	الصريح
76	77	0008	027	الصريح
163	164	0009	027	الصريح
135	138	0010	027	الصريح
28	28	0011	027	الصريح
95	98	0012	027	الصريح
91	91	0013	027	الصريح
167	168	0014	027	الصريح
126	127	0015	027	الصريح
211	215	0016	027	الصريح
128	134	0017	027	الصريح
136	138	0018	027	الصريح
195	199	0019	027	الصريح
96	96	0020	027	الصريح
8	8	0021	027	الصريح

16	16	0022	027	الصريح
18	18	0023	027	الصريح
69	69	0024	027	الصريح
238	238	0025	027	الصريح
134	136	0026	027	الصريح
142	147	0027	027	الصريح
220	223	0028	027	الصريح
172	172	0029	027	الصريح
158	159	0030	027	الصريح
112	115	0031	027	الصريح
148	155	0032	027	الصريح
105	105	0033	027	الصريح
159	159	0034	027	الصريح
217	221	0035	027	الصريح
54	54	0036	027	الصريح
162	162	0038	027	الصريح
180	180	0039	027	الصريح
93	94	0040	027	الصريح
162	163	0041	027	الصريح
135	135	0042	027	الصريح
44	44	0043	027	الصريح
72	72	0044	027	الصريح
167	167	0045	027	الصريح
121	121	0068	027	الصريح
2	2	0069	027	الصريح
27	27	0070	027	الصريح
12	12	0071	027	الصريح
2	2	0072	027	الصريح
3	3	0083	027	الصريح
2	2	0351	027	الصريح
138	138	0353	027	الصريح
9	9	0354	027	الصريح
204	204	0366	027	الصريح
6	6	9999	027	الصريح
67	70	0270	042	النعيمة
39	41	0271	042	النعيمة
174	179	0272	042	النعيمة
105	107	0273	042	النعيمة
134	134	0274	042	النعيمة
116	119	0275	042	النعيمة
40	40	0276	042	النعيمة
106	107	0277	042	النعيمة
12	12	0278	042	النعيمة
76	77	0279	042	النعيمة
169	169	0280	042	النعيمة
69	69	0281	042	النعيمة
68	68	0282	042	النعيمة
111	111	0283	042	النعيمة
93	93	0284	042	النعيمة
48	50	0285	042	النعيمة

114	114	0286	042	النعيمة
80	81	0287	042	النعيمة
74	76	0288	042	النعيمة
92	95	0289	042	النعيمة
160	161	0290	042	النعيمة
141	142	0291	042	النعيمة
27	27	0292	042	النعيمة
5	5	0293	042	النعيمة
20	20	0294	042	النعيمة
6	6	0296	042	النعيمة
54	54	0297	042	النعيمة
8	8	0298	042	النعيمة
13	13	0299	042	النعيمة
5	5	0300	042	النعيمة
47	47	0301	042	النعيمة
102	102	0302	042	النعيمة
26	27	0303	042	النعيمة
71	71	0304	042	النعيمة
41	43	0305	042	النعيمة
7	7	0306	042	النعيمة
10	10	0307	042	النعيمة
2	2	0308	042	النعيمة
220	220	0311	042	النعيمة
44	46	0312	042	النعيمة
45	46	0313	042	النعيمة
186	189	0314	042	النعيمة
73	73	0315	042	النعيمة
166	170	0316	042	النعيمة
9	9	0365	042	النعيمة
7	7	9999	042	النعيمة
123	127	0324	075	المخيم
207	210	0325	075	المخيم
193	195	0326	075	المخيم
124	124	0327	075	المخيم
176	178	0328	075	المخيم
141	142	0329	075	المخيم
134	136	0330	075	المخيم
176	178	0331	075	المخيم
90	90	0332	075	المخيم
138	140	0333	075	المخيم
128	130	0334	075	المخيم
193	194	0335	075	المخيم
120	121	0336	075	المخيم
115	116	0337	075	المخيم
121	122	0338	075	المخيم
80	81	0339	075	المخيم
107	107	0340	075	المخيم
88	89	0341	075	المخيم
104	109	0342	075	المخيم
70	71	0133	092	كتم

84	85	0134	092	كتم
133	134	0135	092	كتم
78	79	0136	092	كتم
60	60	0137	092	كتم
91	91	0138	092	كتم
112	113	0139	092	كتم
76	79	0140	092	كتم
59	69	0141	092	كتم
74	75	0142	092	كتم
71	73	0143	092	كتم
197	199	0144	092	كتم
11	11	9999	092	كتم
20151	20502	المجموع		

رقم الحوض	رقم المسار
84	12
84	22
84	23
84	5
84	11
84	13
84	4
84	6
84	1
84	2
84	3
84	15
84	17
84	16
84	18
84	20
84	21
82	85
82	97
82	98
82	84
82	82
82	83
82	89
82	101
82	87
82	88
82	91
82	133
82	90
82	95
82	92
82	96
82	93
82	94

9680

عدد المشتركين